



LAPORAN KINERJA 2020

LLDIKTI WILAYAH XI



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH XI KALIMANTAN**

PERNYATAAN TELAH DIREVIU

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI

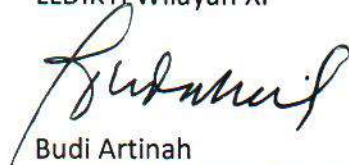
TAHUN ANGGARAN 2020

Kami telah mereviu laporan kinerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI untuk tahun anggaran 2020 sesuai pedoman reviu atas laporan kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam laporan kinerja menjadi tanggungjawab manajemen Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI. Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid. Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Banjarmasin, Januari 2021

Ketua SPI

LLDIKTI Wilayah XI



Budi Artinah

NIP 195710181987032001

No.	Pernyataan		Check List
I	Format	1 Laporan Kinerja telah menyajikan data penting Unit Kerja	✓
		2 Laporan Kinerja telah menyajikan informasi target kinerja	✓
		3 Laporan Kinerja telah menyajikan capaian kinerja yang memadai	✓
		4 Telah menyajikan lampiran yang mendukung informasi pada badan mendukung informasi pada	✓
		5 Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan	✓
		6 Telah menyajikan akuntabilitas keuangan	✓
II	Mekanisme Penyusunan	1 Laporan Kinerja disusun oleh unit organisasi yang memiliki tugas dan fungsi menyusun Laporan Kinerja	✓
		2 Informasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja telah didukung dengan data yang memadai	✓
		3 Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit organisasi ke unit penyusun	✓
		4 Telah ditetapkan penanggungjawab pengumpulan data/informasi dari setiap Unit Kerja	✓
		5 Data/informasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja telah diyakini keandalannya	✓
		6 Analisis dalam Laporan Kinerja telah diketahui oleh unit organisasi terkait	✓
		7 Laporan Kinerja bulanan merupakan gabungan partisipasi dari dibawahnya	✓
III	Substansi	1 Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja	✓
		2 Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja telah selaras dengan rencana strategis	✓
		3 Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	✓
		4 Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam indikator kinerja	✓
		5 Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam indikator kinerja utama	✓
		6 Jika butir 4 dan 5 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	✓
		7 Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang bermanfaat	✓
		8 Indikator Kinerja telah cukup mengukur tujuan/sasaran	✓
		9 Jika butir 8 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	✓
		10 Indikator Kinerja telah SMART	✓

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunianya, penyusunan Laporan Kinerja LLDIKTI Wilayah XI ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

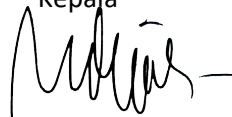
Laporan Kinerja LLDIKTI Wilayah XI ini merupakan perwujudan kewajiban unit kerja untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka mencapai tujuan organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan. Laporan Kinerja ini merupakan laporan akuntabilitas tahun pertama pelaksanaan Rencana Strategis LLDIKTI Wilayah XI Tahun 2020-2024. Penyusunan Laporan Kinerja LLDIKTI Wilayah XI disusun mengacu Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. serta Permendikbud No. 9 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Laporan Kinerja ini menggambarkan capaian perjanjian kinerja LLDIKTI Wilayah XI yang ditetapkan pada tahun 2020 dan berfungsi sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas dan transparansi kepada masyarakat, serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja unit kerja. Secara umum capaian kinerja sasaran LLDIKTI Wilayah XI tahun 2020 telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, meskipun, beberapa indikator belum menunjukkan capaian sesuai target.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan berupa masukan, tenaga dan pikiran dalam penyusunan laporan kinerja ini. Semoga laporan kinerja ini dapat menjadi parameter LLDIKTI Wilayah XI dalam meningkatkan kinerja yang lebih baik lagi dalam perkembangan di masa mendatang.

Banjarmasin, Januari 2020

Kepala


Udiansyah

IKHTISAR EKSEKUTIF

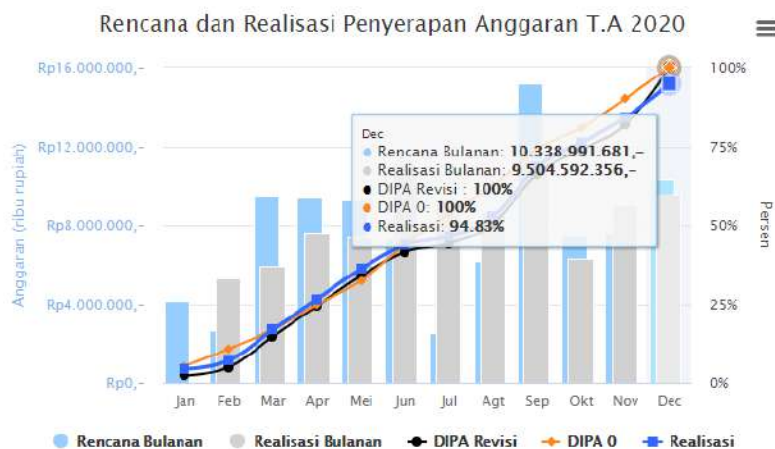
Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai visi dan misi organisasi secara terukur dengan sasaran atau target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik. Hal tersebutlah yang mendasari disusunnya laporan kinerja LLDIKTI Wilayah XI.

Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah XI merupakan unit kerja teknis dibawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang mempunyai tugas untuk membantu Kementerian dalam melaksanakan fasilitasi peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di wilayah kerjanya yang mencakup Kalimantan Selatan, Kalimantan Tengah, Kalimantan Timur, Kalimantan Barat dan Kalimantan Utara. Dalam mewujudkan tugas dan fungsinya, Kepala LLDIKTI Wilayah XI dibantu oleh 40 tenaga kependidikan dan 345 dosen tetap PNS.

LLDIKTI XI Banjarmasin menetapkan tujuan dan sasaran strategis organisasi. Masing-masing sasaran strategis yang ditetapkan mempunyai indikator kinerja sebagai alat untuk mengukur tingkat ketercapaiannya. Perjanjian Kinerja Tahun 2020 merupakan target kinerja tahun awal Renstra LLDIKTI Wilayah XI periode 2020-2024. Terdapat 4(empat) Sasaran Strategis dengan 7(tujuh) Indikator Kinerja yang dilakukan pengukurannya pada tahun 2020. Hasil pengukuran capaian kinerja tahun 2020 disajikan sebagai berikut :

Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran	Realisasi			
					Target Kinerja	%	Anggaran	%
Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Predikat SAKIP Satker minimal BB	predikat	BB	0	BB	100,00	0	100,00
	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	nilai	80	0	92,82	116,03	0	100,00
Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)	Persentase layanan LLDIKTI yang tepat waktu.	%	90	48.550.000	96,07	106,74	36.000.000	0,00
	Persentase PTS dengan peringkat akreditasi unggul, mempunyai lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau meningkatkan mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS lain.	%	8	272.720.000	9,03	112,88	299.528.420	0,00
Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi	Persentase PTS yang memiliki lebih dari 30% (tiga puluh persen) lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks berkegiatan di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	3	109.600.000	5,42	180,67	109.600.000	100,00
	Persentase PTS yang implementasi kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi.	%	20	0	6,02	30,10	0	100,00
Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan	Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridama di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra.	%	30	21.900.000	8,43	28,10	15.300.000	69,86

Pada tahun 2020, dari hasil pengukuran capaian kinerja LLDIKTI Wilayah XI menunjukkan bahwa dari 7 indikator kinerja untuk 4 sasaran strategis yang diukur 5 (lima) diantaranya berhasil/melampaui target, 2 (dua) lainnya belum mencapai target. Pagu anggaran LLDIKTI Wilayah XI dalam DIPA 2020 adalah sebesar Rp. 96.395.460.000,- yang dialokasikan untuk menjalankan dua fungsi yaitu fungsi pendidikan tinggi (utama) dan fungsi layanan umum (penunjang). Dari pagu anggaran tersebut Rp. 512.290.000,- dianggarkan untuk kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan pada perjanjian kinerja. Realisasi anggaran DIPA LLDIKTI Wilayah XI sampai dengan akhir Desember 2020 adalah sebesar Rp.91.410.864.150,- dengan angka persentase serapan anggaran mencapai 94.81%. Sedangkan untuk realisasi anggaran pencapaian target kinerja adalah sebesar Rp.413.871.920,- dengan angka persentase efisiensi sebesar 19%.



Sumber : molk.kemdikbud.go.id

Kedepannya, LLDIKTI Wilayah XI perlu melakukan evaluasi dan perbaikan proses perencanaan kinerja, kegiatan dan anggaran, agar perencanaan yang disusun benar-benar matang untuk menghindari banyaknya revisi kegiatan dan anggaran. LLDIKTI Wilayah XI perlu

membentuk tim pencapaian kinerja setiap indikator kinerja yang mencakup semua pegawai serta menetapkan porsi-porsi anggaran untuk pencapaian kinerja yang jelas dan terkendali sehingga proses pelaksanaan rencana aksi pencapaian kinerja dan pertanggungjawaban kinerja dapat dilaksanakan dengan baik serta perjanjian kinerja individu dapat disusun. Laporan Pelaksanaan Kegiatan terkait dengan capaian kinerja diharapkan memuat laporan analisis keberhasilan pelaksanaan kegiatan tersebut terhadap pencapaian indikator kinerja yang terkait sebagai bahan evaluasi untuk tahun-tahun mendatang. Dan dalam hal pengukuran target kinerja, Tim SAKIP LLDIKTI Wilayah XI diharapkan dapat berperan aktif untuk melakukan evaluasi terhadap cara pengumpulan data pengukuran dan penetapan data dasar pengukuran kinerja, agar apa yang disajikan pada laporan kinerja dapat lebih dipertanggungjawabkan keakuratannya. Dengan merujuk hasil capaian kinerja 2020, LLDIKTI Wilayah XI juga perlu melakukan revaluasi kembali tujuan/sasaran/indikator/target pada Renstra 2020-2024.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	II
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	III
DAFTAR ISI	VII
DAFTAR GAMBAR.....	VIII
DAFTAR TABEL	IX
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Gambaran Umum.....	1
1.2. Dasar Hukum.....	2
1.3. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi.....	3
1.4. Permasalahan Utama yang Dihadapi Organisasi.....	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	8
2.1. Rencana Strategis (Renstra) 2015-2019.....	8
2.2. Perjanjian Kinerja.....	12
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	15
3.1. Capaian Kinerja.....	15
3.2. Realisasi Anggaran.....	58
BAB IV PENUTUP.....	93
LAMPIRAN.....	94

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi LLDIKTI Wilayah XI Banjarmasin	4
Gambar 3.1	Laman monev.anggaran.kemenkeu.go.id dan simproka.kemdikbud.go.id Terkait dengan capaian nilai EKA dan IKPA LLDIKTI Wilayah XI...	24
Gambar 3.2	Beberapa postingan LLDIKTI Wilayah XI terkait Merdeka Belajar di media social.....	28
Gambar 3.3	Laman Molk.kemdikbud.go.id	58

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Hubungan Antara Tujuan Yang Ditetapkan Dengan Sasaran Strategis Organisasi LLDIKTI Wilayah XI.....	10
Tabel 2.2	Rumusan Sasaran Strategis, Indikator Kinerja dan Target pada Renstra LLDIKTI Wilayah XI Banjarmasin	11
Tabel 2.3	Perjanjian Kinerja LLDIKTI Wilayah XI Banjarmasin Tahun 2020.....	13
Tabel 2.4	Alokasi Anggaran LLDIKTI Wilayah XI Tahun 2019.....	14
Tabel 2.5	Daftar Dana Transfer/Titipan yang Diterima Oleh LLDIKTI Wilayah XI Banjarmasin Tahun 2019.....	14
Tabel 2.6	Alokasi Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis Renstra LLDIKTI Wilayah XI Banjarmasin untuk Tahun 2020	15
Tabel 3.1	Capaian Kinerja Sasaran Strategis “Meningkatnya Tata Kelola Satuan Kerja di Lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi”	17
Tabel 3.2	Capaian Kinerja Indikator “Rata-rata Predikat SAKIP Satker Minimal BB”.....	19
Tabel 3.3	Capaian Kinerja Indikator “Rata-rata Nilai Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker Minimal 80”	22
Tabel 3.4	Capaian Kinerja Sasaran Strategis “Meningkatnya Kualitas Layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTi)”	25
Tabel 3.5	Capaian Kinerja Indikator “Persentase Layanan LLDIKTI Yang Tepat Waktu”	27
Tabel 3.6	Rekapitulasi Pelayanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI.....	28
Tabel 3.7	Capaian Kinerja Indikator “Persentase PTS dengan Peringkat Akreditasi Unggul, mempunyai lebih dari 3.000(tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar atau meningkat mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS Lain”	32
Tabel 3.8	Rekapitulasi Data Akreditasi Institusi PTS di Wilayah LLDIKTI Wilayah XI.....	34
Tabel 3.9	Rekapitulasi Data Perubahan Status PTS pada Tahun 2020 di Wilayah LLDIKTI Wilayah XI.....	35
Tabel 3.10	Data Jumlah Mahasiswa (i) Berstatus Aktif, Cuti dan Non Aktif Periode Pelaporan 2019 Genap.....	36
Tabel 3.11	Capaian Kinerja Sasaran Strategis Meningkatkan efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi.....	38
Tabel 3.12	Capaian Kinerja Indikator “ Persentase PTS yang memiliki lebih dari 30% (tiga puluh persen) lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks berkegiatan di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional”	43
Tabel 3.13	Capaian Kinerja Indikator “ Persentase PTS yang implementasi kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi.”	47
Tabel 3.14	Daftar PTS yang telah implementasi kebijakan antiintoleransi,	48

	antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi.”	
Tabel 3.15	Capaian Kinerja Sasaran “Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan”	49
Tabel 3.16	Capaian Indikator Kinerja “Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra.....	56
Tabel 3.17	Realisasi Anggaran yang Terkait dengan Pencapaian Target Kinerja.....	59
Tabel 3.18	Realisasi Anggaran Fungsi Layanan Umum (Penunjang).....	61
Tabel 3.19	Realisasi Dana Transfer/Titipan yang diterima LLDIKTI Wilayah XI tahun 2020.....	61

BAB I PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM

Upaya yang dilakukan pemerintah dalam meningkatkan kualitas kehidupan bangsa salah satunya adalah dengan meningkatkan mutu pendidikan tinggi. Pendidikan Tinggi merupakan bagian dari sistem pendidikan nasional yang diharapkan dapat menjadi wadah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang menghasilkan para intelektual, ilmuan dan/atau profesional yang memberikan kontribusi pada masyarakat Indonesia untuk menghadapi era globalisasi.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dan, dalam dokumen Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan periode 2020-2024, dimana peningkatan mutu pendidikan tinggi menjadi prioritas utama. Sejalan dengan itu, LLDIKTI sebagai unit kerja yang berada dibawahnya tentunya juga menyusun rencana strategis yang selaras dengan Kementerian.

Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) sendiri dibentuk dalam rangka pemenuhan amanah Undang Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang menyebutkan bahwa perlu membentuk Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi. LLDIKTI mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di Kalimantan. LLDIKTI Wilayah XI bertanggung jawab langsung kepada Menteri. Adapun, wilayah kerja LLDIKTI Wilayah XI

meliputi Kalimantan Selatan, Kalimantan Barat, Kalimantan Timur, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Utara. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya LLDIKTI Wilayah XI mempunyai 40 orang tenaga administrasi, 4 orang tenaga kebersihan, 8 orang tenaga keamanan, dan 345 Dosen Tetap PNS. LLDIKTI Wilayah XI bermitra dengan 166 PTS yang memiliki 5.511 Dosen Tetap Yayasan dan jumlah mahasiswa tercatat sebanyak 157.579 orang.

1.2. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor : 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari KKN (Pasal 3 Ayat 7 Mengenai 7 Asas Penyelenggaraan Negara);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
4. Permen PAN RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviuatas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemristekdikti;
6. Permendikbud Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis 2020-2024.

1.3. TUGAS POKOK DAN FUNGSI SERTA STRUKTUR ORGANISASI

1.3.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI LLDIKTI

LLDIKTI mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di wilayah kerjanya. Dalam melaksanakan tugasnya, LLDIKTI menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan pemetaan mutu pendidikan tinggi di wilayah kerjanya;
- b. pelaksanaan fasilitasi peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di wilayah kerjanya;
- c. pelaksanaan fasilitasi peningkatan mutu pengelolaan perguruan tinggi di wilayah kerjanya;
- d. pelaksanaan fasilitasi kesiapan perguruan tinggi dalam penjaminan mutu eksternal di wilayah kerjanya;
- e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan fasilitasi peningkatan mutu perguruan tinggi di wilayah kerjanya;
- f. pengelolaan data dan informasi di bidang mutu pendidikan tinggi di wilayah kerjanya; dan
- g. pelaksanaan administrasi LLDIKTI.

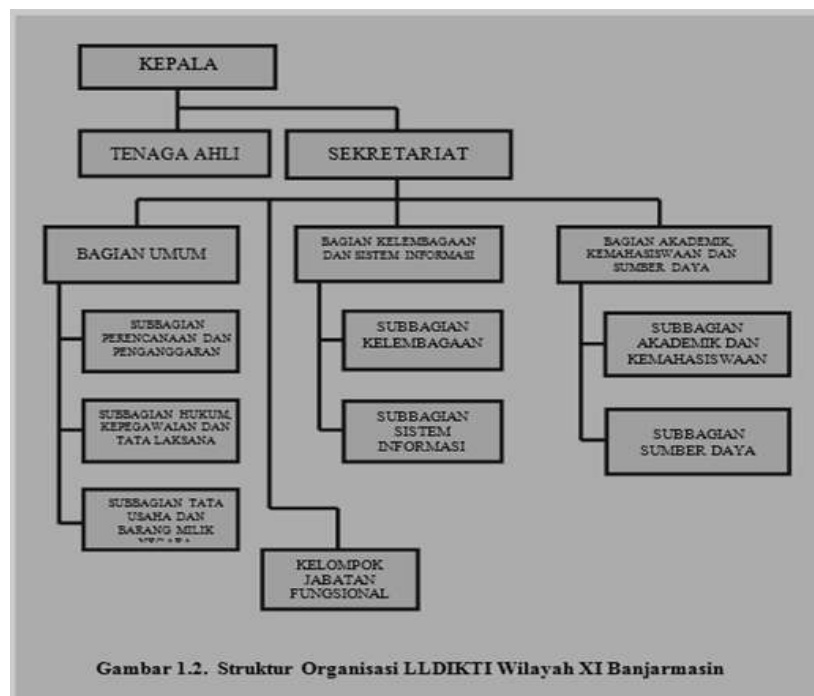
1.3.2. STRUKTUR ORGANISASI

Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 15 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi, struktur organisasi LLDIKTI yang ditetapkan terdiri atas :

- a. Kepala
- b. Sekretaris

- c. Tenaga Ahli
- d. Kepala Bagian Umum
- e. Kepala Bagian Kelembagaan dan Sistem Informasi
- f. Kepala Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya
- g. Kelompok Jabatan Fungsional
- h. Kasubag Perencanaan dan Penganggaran
- i. Kasubag Hukum, Kepegawaian dan Tata Laksana
- j. Kasubag Tata Usaha dan Barang Milik Negara
- k. Kasubag Kelembagaan
- l. Kasubag Sistem Informasi dan Kerja Sama
- m. Kasubag Akademik
- n. Kasubag Kemahasiswaan

Adapun struktur organisasi LLDIKTI Wilayah XI dapat dilihat pada Bagan 1.2.



1.4. PERMASALAHAN UTAMA YANG DIHADAPI ORGANISASI

Berikut adalah permasalahan organisasi yang dihadapi LLDIKTI Wilayah XI:

1. Permasalahan yang dihadapi organisasi dalam hal perencanaan strategis dan kepemimpinan, yakni;
 - a. Belum terpenuhinya Sumber Daya Manusia (SDM) yang mempunyai kapabilitas dan kapasitas, serta bekerja ikhlas;
 - b. Tujuan dan sasaran strategi organisasi belum dimengerti oleh seluruh bagian organisasi;
 - c. Tidak terciptanya budaya tumbuh kembang kepemimpinan dalam diri setiap orang dalam organisasi untuk secara sadar mencapai keberhasilan visi dan misi organisasi.
2. Permasalahan yang dihadapi organisasi dalam hal proses pembelajaran dan pertumbuhan organisasi, yakni :
 - a. Sulitnya meningkatkan dan memobilisasi pengetahuan serta keterampilan yang dimiliki untuk peningkatan kinerja organisasi;
 - b. Masih lemahnya pengawasan terhadap kinerja sumber daya;
 - c. Belum terbangunnya budaya pelayanan prima (*service excellence*) sebagai budaya peningkatan kinerja organisasi;
 - d. Sumberdaya manusia yang ada sangat jarang atau hampir tidak pernah memberikan masukan strategis dalam pencapaian kinerja organisasi;
 - e. Kurangnya koordinasi dan komunikasi serta pemanfaatan teknologi informasi untuk peningkatan kinerja organisasi.

- f. Permasalahan yang dihadapi Organisasi dalam hal pengukuran kinerja, yakni Organisasi belum mempunyai alat yang tepat untuk pengumpulan data yang akan digunakan untuk pengukuran kinerja, dan sebagian data pengukuran juga sulit untuk didapat.
- 3. Permasalahan yang dihadapi oleh PTS di wilayah kerja adalah sebagai berikut :
 - a. Badan Hukum Badan Penyelenggara/ Yayasan PTS dalam wilayah kerja masih banyak yang belum sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku (UU No.28 Tahun 2004 tentang Perubahan UU No.16 Tahun 2001 tentang Yayasan);
 - b. Tata Kelola Perguruan Tinggi masih banyak belum sesuai dengan ketentuan, terutama mengenai tugas fungsi Organ Pokok PTS. Dalam pelaksanaannya fungsi Organ Pokok masih banyak yang terjadi tumpang tindih ataupun konflik kepentingan dikarenakan Organ Pokok PTS tidak menjalankan fungsinya sesuai dengan fungsi pokoknya yang mengakibatkan sulitnya Perguruan Tinggi mencapai visi dan misi yang sudah dibuat;
 - c. Sistem Penjaminan Mutu Internal masih belum berfungsi sebagaimana yang diharapkan. Beberapa factor penghambat SPMI menjalankan fungsinya antara lain : Lemahnya komitmen dari otoritas Institusi Perguruan Tinggi; Belum memahami dalam penerapan SPMI di Perguruan Tinggi; Keterbatasan jumlah dan kompetensi SDM pada Perguruan Tinggi yang paham tentang SPMI secara utuh dan benar; budaya mutu di perguruan tinggi belum sesuai seperti yang diharapkan.

- d. Tenaga pendidik/dosen tetap disetiap program studi PTS, masih banyak belum memenuhi persyaratan minimal sesuai ketentuan yang berlaku.

Kesemua permasalahan tersebut diatas mempengaruhi dalam pencapaian kinerja organisasi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1.RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) 2020-2024

Rencana strategis LLDIKTI Wilayah XI merupakan dokumen awal yang ditetapkan lima tahun sekali yang disusun berdasarkan hasil perembukan bersama dari setiap unsur organisasi untuk menetapkan langkah langkah strategis guna mencapai tujuan organisasi. Rencana Strategis LLDIKTI Wilayah XI disusun juga mengacu pada Rencana Strategis yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Unit Tertinggi di atasnya yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020.

Dalam rangka mendukung kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk mencapai visi dan misinya dalam 5 (lima) tahun yang akan datang, serta mempertimbangkan kondisi umum dan aspirasi masyarakat, kerangka kerja logis yang dibangun untuk menopang daya saing nasional dan mencermati permasalahan-permasalahan yang ada dalam wilayah kerjanya, maka LLDIKTI Wilayah XI menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategis Organisasi sebagai berikut :

2.1.1. TUJUAN

Untuk mendukung visi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam menjalankan amanah sesuai tugas dan fungsinya, maka pada tahun 2020-2024, LLDIKTI Wilayah XI menetapkan tujuan organisasi sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pembelajaran dan relevansi Pendidikan Tinggi;

- Indikator Tujuan : APK Perguruan Tinggi
2. Terwujudnya tata Kelola LLDIKTI yang Berkualitas.
- Indikator Tujuan : Indeks Reformasi Birokrasi minimal BB

2.1.2. SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR SASARAN STRATEGIS

Sasaran strategis yang ditetapkan oleh LLDIKTI Wilayah XI merupakan beberapa Sasaran Kegiatan (SK) yang dirumuskan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang terkait dengan Tugas dan Fungsi LLDIKTI Wilayah XI. Adapun Sasaran Kegiatan (SK) akan dicapai dalam kurun waktu 2020-2024 tersebut adalah:

1. Meningkatnya Tata Kelola Satuan Kerja LLDIKTI Wilayah XI Banjarmasin;
2. Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI Banjarmasin;
3. Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan Pendidikan tinggi;
4. Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan.

Kemudian untuk melihat hubungan antara tujuan yang ditetapkan dengan sasaran strategis organisasi yang disusun dapat dilihat pada tabel 2.1. dan untuk mengukur keberhasilan keempat sasaran kegiatan yang ditetapkan juga indikator kinerjanya yang terangkum dalam tabel 2.2.

Tabel 2.1. Hubungan Antara Tujuan Yang Ditetapkan Dengan Sasaran Strategis Organisasi LLDIKTI Wilayah XI

No	Sasaran Kegiatan (SK)	Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Tujuan Terkait
1	Meningkatnya Tata Kelola Satuan Kerja LLDIKTI Wilayah XI Banjarmasin	• Predikat SAKIP LLDIKTI Wilayah XI Minimal BB • Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L LLDIKTI Wilayah XI minimal 80	2
2	Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI Banjarmasin	• Persentase Layanan LLDIKTI yang tepat waktu • Persentase PTS dengan Peringkat Akreditasi Unggul, mempunyai lebih dari 3000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau meningkatkan mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS lain.	2
3	Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan Pendidikan tinggi, dengan indikator kinerja	• Persentase PTS yang memiliki lebih dari 30% (tiga puluh persen) lulusan S1 dan d4/d3/d2 yang - Menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks berkegiatan di luar kampus atau - Meraih prestasi paling rendah tingkat nasional • Persentase PTS yang implementasi kebijakan antitoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan dan antikorupsi	2
4	Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan	• Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra	1

Baseline dan Indikator kinerja kegiatan (IKK) secara kuantitatif tahun 2020 dan 2021 dapat dilihat pada table 2.3. berikut :

Tabel 2.3. Rumusan Sasaran Strategis, Indikator Kinerja dan Target pada Renstra LLDIKTI Wilayah XI

Nomen Klatur	Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Baseline	Target	
				2020	2021
SK	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi				
IKK	Predikat SAKIP Satker minimal BB	predikat	B	BB	BB
IKK	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	nilai		80	80
SK	Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)				
IKK	Persentase layanan LLDIKTI yang tepat waktu.	%		90	90
IKK	Persentase PTS dengan peringkat akreditasi unggul, mempunyai lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau meningkatkan mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS lain.	%		8	10
SK	Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi				
IKK	Persentase PTS yang memiliki lebih dari 30% (tiga puluh persen) lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks berkegiatan di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%		3	9
IKK	Persentase PTS yang implementasi kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi.	%		20	40
SK	Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan				
IKK	Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra.	%		30	40

Adapun definisi operasional setiap indikator yang telah ditetapkan berdasarkan dari Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020. (Kepmen Nomor 754/P/2020 terlampir dalam lampiran Laporan Kinerja ini).

2.2. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja LLDIKTI Wilayah XI tahun 2020 ini merupakan target kinerja pada tahun pertama dari renstra LLDIKTI Wilayah XI tahun 2020-2024. Perjanjian kinerja memuat sasaran strategis dan indikator kinerja yang terkait dengan tugas pokok LLDIKTI Wilayah XI. Jumlah sasaran strategis yang ditetapkan 4 (empat) sasaran kegiatan (SK) dengan 7 (tujuh) indikator kinerja Kegiatan (IKK). Berikut adalah sasaran kinerja, indikator dan target yang akan dicapai dalam tahun 2020 :

Tabel 2.3. Perjanjian Kinerja**LLDIKTI Wilayah XI Banjarmasin Tahun 2020**

No.	Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	1.1 Predikat SAKIP Satker minimal BB	predikat	BB
		1.2 Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	nilai	80
2	Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)	2.1 Persentase layanan LLDIKTI yang tepat waktu.	%	90
		2.2 Persentase PTS dengan peringkat akreditasi unggul, mempunyai lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau meningkatkan mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS lain.	%	8
3	Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi	3.1 Persentase PTS yang memiliki lebih dari 30% (tiga puluh persen) lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks berkegiatan di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	3
		3.2 Persentase PTS yang implementasi kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi.	%	20
4	Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan	4.1 Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra.	%	30

Dalam mewujudkan target kinerja tahun 2020 tersebut, pada awal tahun LLDIKTI Wilayah XI mendapat Dana DIPA sebesar Rp.

99.319.499.000,- sebagai dukungan anggaran dari APBN yang terdiri dari anggaran utama (fungsi pendidikan tinggi) dan anggaran penunjang (fungsi layanan umum). Kemudian dalam perjalanannya sebagai dampak pandemi Covid-19, terjadi dua kali pemotongan anggaran dalam rangka bentuk efisiensi anggaran dan juga dikarenakan perubahan beberapa pelaksanaan kegiatan yang asalnya luring menjadi daring Sehingga dana DIPA yang dikelola menjadi Rp. 96.395.460.000,- . Sebagai unit kerja yang dibawahhi oleh Kemdikbud, maka kegiatan-kegiatan pencapaian kinerja disusun juga mengacu pada program-program Kemdikbud. Kegiatan-kegiatan dan anggaran yang dilaksanakan LLDIKTI Wilayah XI untuk tahun 2020 dirangkum pada Tabel 2.4 berikut :

Tabel 2.4 Alokasi Anggaran LLDIKTI Wilayah XI Tahun 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi	95.197.100.000,-
Pengembangan Kelembagaan	1.198.360.000,-

Selain dari dana pada DIPA LLDIKTI Wilayah XI, kegiatan LLDIKTI Wilayah XI juga mendapat dana transfer/titipan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud sebesar Rp. 10.222.983.000,- Adapun rincian dana tersebut disajikan pada tabel 2.5 berikut ini:

Tabel 2.5 Daftar Dana Transfer/Titipan Yang Diterima Oleh LLDIKTI Wilayah XI Tahun 2020	
Dana Transfer/Titipan	Jumlah (Rp.)
Dana Hibah Penelitian Mono	5.797.010.000
Dana Program Kreatifitas Mahasiswa	171.450.000
Dana Penelitian Multi Lanjutan	1.823.273.000
Dana Penelitian Tahun Jamak Baru	1.196.600.000
Dana Pengabdian Kepada Masyarakat	1.234.650.000

Selanjutnya dari anggaran dan dana tersebut yang digunakan untuk mendukung terwujudnya sasaran strategis tahun 2020 sebesar Rp. 512.290.000,- dengan rincian dalam Tabel 2.6 berikut :

Tabel 2.5. Alokasi Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis Renstra LLDIKTI Wilayah XI Banjarmasin untuk Tahun 2019

Sasaran Kegiatan (SK)	Anggaran (Rp.)
Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	-
Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)	380.790.000
Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi	109.600.000
Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan	21.900.000

Sedangkan sisanya sebesar Rp. 95.883.170.000,- merupakan anggaran penunjang pelaksanaan manajemen perkantoran dan tata Kelola LLDIKTI Wilayah XI.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja instansi pemerintah merupakan salah satu tahapan untuk mencari tahu tingkat capaian kinerja instansi pemerintah dalam suatu periode tertentu. Sebagai bagian dari sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP), pengukuran tingkat capaian kinerja dirumuskan dengan cara membandingkan antara target pencapaian setiap indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan realisasinya. Secara keseluruhan capaian kinerja LLDIKTI Wilayah XI tahun 2020 dinyatakan cukup berhasil. Dari sebanyak 7 indikator kinerja untuk 4 (empat) sasaran, sebanyak 5 (lima) indikator dinyatakan “berhasil” karena capaiannya sama atau di atas dari target yang ditetapkan dan 2 (dua) indikator dinyatakan belum berhasil.

3.1.1. ANALISIS DAN PENGUKURAN KINERJA

3.1.1.1. SASARAN STRATEGIS 1 “MENINGKATNYA TATA KELOLA SATUAN KERJA DI LINGKUNGAN DITJEN PENDIDIKAN TINGGI”

Sasaran kegiatan ini capaian keberhasilannya diukur oleh 2 (dua) indikator kinerja. Rincian tingkat pencapaian per indikator sasaran strategis ini dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Capaian Kinerja Sasaran Strategis					
“Meningkatnya Tata Kelola Satuan Kerja di Lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi”					
Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Tahun 2020		
			Target Kinerja	Realisasi	%
Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	1.1	Predikat SAKIP Satker minimal BB	BB	BB	100
	1.2	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	80	92,82	116

Berdasarkan tabel 3.1 diatas menunjukan bahwa dari 2 (dua) Indikator kinerja yang ada untuk mengukur sasaran kegiatan ini, LLDIKTI Wilayah XI telah berhasil memenuhi target kinerja yang diharapkan, bahkan 1(satu) indikator capaiannya dapat dikatakan melampaui dari target kinerja yang diperjanjikan. Untuk analisis capaian setiap indikator kinerja diuraikan sebagai berikut:

INDIKATOR KINERJA #1 : RATA-RATA PREDIKAT SAKIP SATKER MINIMAL BB”

Berawal dari Inpres Nomor 7 tahun 1999 yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok, yang sehingga dipandang perlu adanya pelaporan akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah, maka disusunlah sebuah sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, definisi Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP) adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan

dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. SAKIP dapat dikatakan sebagai wujud dari penerapan manajemen kinerja pada sektor publik yang sejalan dan konsisten dengan penerapan reformasi birokrasi, yang berorientasi pada pencapaian outcomes dan upaya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik. Dimana, dalam penerapan dan pelaksanaannya diperlukan komitmen dari pimpinan organisasi dengan cara meningkatkan kesadaran pentingnya akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi serta mendorong kesadaran semua pegawai dan pejabat akan pentingnya budaya kinerja. Sehingga diharapkan dengan melalui pentingnya penerapan budaya kinerja, keberhasilan suatu instansi pemerintah akan dilihat dari kemampuan instansi tersebut dan berdasarkan sumber daya yang dikelolanya sesuai dengan rencana yang disusun. Bagi seorang pimpinan, SAKIP berguna untuk bisa mengukur setiap kinerja yang dilakukan unit organisasi yang dipimpinnya. Selain itu, sistem ini bisa juga dijadikan sebagai tolak ukur untuk mempertanggungjawabkan anggaran yang telah digunakan.

Berdasarkan penjelasan diatas maka patutlah jika predikat SAKIP satuan kerja dalam hal ini LLDIKTI Wilayah XI ditetapkan sebagai salah satu indikator kinerja pada sasaran kegiatan “Meningkatnya tata Kelola Satuan Kerja di Lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi” dalam rencana strategis LLDIKTI Wilayah XI periode 2020-2024. Pengukuran capaian kinerja ini dilakukan dengan melihat Laporan Hasil Evaluasi (LHE) atas implementasi SAKIP yang diterima oleh LLDIKTI Wilayah XI dari Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

pada tahun 2020. Capaian Kinerja Indikator “Rata-rata Predikat SAKIP Satker Minimal BB” disajikan pada tabel 3.2.

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Indikator							
“Rata-rata Predikat SAKIP Satker Minimal BB”							
Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target 2020-2024	Tahun 2020		
					Target Kinerja	Realisasi	%
Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	1.1	Predikat SAKIP Satker minimal BB	predikat	BB	BB	BB	100

Untuk tahun 2020, berdasarkan dari Laporan hasil evaluasi (LHE) atas implementasi SAKIP dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, LLDIKTI Wilayah XI memperoleh predikat SAKIP “BB” dengan nilai 76,98 dengan interpretasi “ Sangat Baik, Akuntabel, Berkinerja baik, memiliki sistem manajemen kinerja yang handal”. Capaian kinerja indikator ini apabila dibandingkan dengan target yang ditetapkan, dapat dikatakan telah berhasil memenuhi target dengan persentase capaian kinerja 100%. Jika dibandingkan dengan target renstra, capaian kinerja ini juga telah mencapai target yang ditetapkan. Hasil ini dapat dicapai karena LLDIKTI Wilayah XI telah melakukan evaluasi mandiri dan melakukan perbaikan-perbaikan terhadap implementasi SAKIP, terutama dalam hal penetapan target kinerja, pengukuran kinerja serta perencanaan kegiatan yang dilaksanakan yang selaras dengan pencapaian target. LLDIKTI Wilayah XI juga melakukan sosialisasi dan penyamaan persepsi internal terkait

dengan pengukuran indikator kinerja masing-masing bagian sehingga data yang akan diukur diharapkan dapat dipertanggungjawabkan.

Adapun, kendala dalam meningkatkan indikator ini adalah pengumpulan dan pengukuran capaian target IKU yang telah ditetapkan dalam Renstra LLDIKTI Wilayah XI, selain IKU yang ditetapkan merupakan hal baru yang diukur juga karena banyaknya kriteria pengukuran yang harus dipenuhi untuk menetapkan capaian target. Pencapaian target kinerja juga terkendala dalam hal rencana aksi serta pendanaan untuk pencapaian kinerja yang belum disusun secara jelas. Hal ini dikarenakan selain terkait penetapan IKU LLDIKTI baru dilakukan pada pertengahan tahun ini, juga karena adanya pandemi covid-19 yang sedikit banyak menghambat proses pelaksanaan kegiatan. Untuk tahun-tahun berikutnya, diharapkan LLDIKTI Wilayah XI dapat membentuk tim pencapaian kinerja untuk setiap indikator kinerja agar proses penyusunan rencana aksi beserta rencana anggaran pelaksanaannya dapat dilakukan lebih terprogram, jelas dan akuntabel.

- **INDIKATOR KINERJA #2 : RATA-RATA NILAI KINERJA ANGGARAN ATAS PELAKSANAAN RKA-K/L SATKER MINIMAL 80"**

Pelaksanaan kegiatan yang telah disusun dan di rencanakan dan dituangkan dalam RKA-K/L harus dilakukan evaluasi dan penilaian kinerjanya agar satuan kerja atau lembaga yang menjalankan dapat membuktikan dan mempertanggungjawabkan kepada masyarakat atas penggunaan anggaran yang dikelolanya dalam suatu periode tertentu. Evaluasi dan penilaian kinerja anggaran juga bertujuan untuk mempelajari faktor-faktor yang

menjadi pendukung atau kendala atas pelaksanaan RKA-K/L sebelumnya agar dapat meningkatkan kinerja di tahun-tahun mendatang. Kinerja adalah prestasi kerja berupa keluaran dari kegiatan atau program, dan hasil dari program dengan kuantitas dan kualitas yang terukur. Kemudian, berdasarkan PMK Nomor 214/PMK.02/2017, definisi Kinerja Anggaran adalah capaian Kinerja atas penggunaan anggaran Kementerian/Lembaga yang tertuang dalam dokumen anggaran. Dan, penilaian Kinerja tingkat satuan kerja dilakukan dengan menjumlahkan hasil perkalian antara hasil pengukuran setiap variabel aspek implementasi dengan bobot masing-masing variabel pada tingkat satuan.

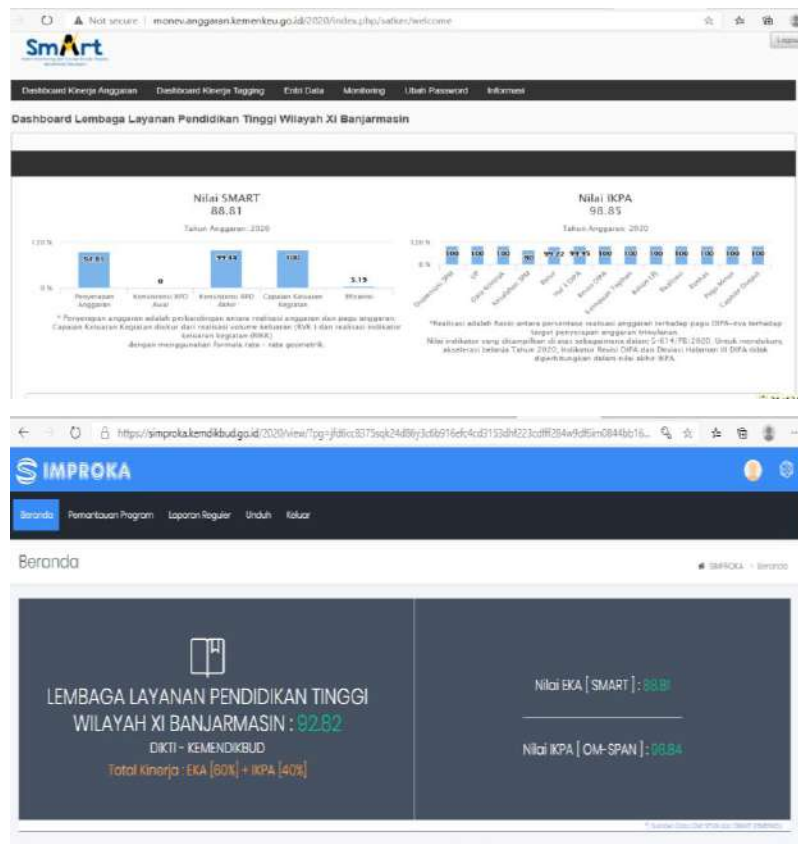
Adapun, evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi dilakukan dengan cara mengukur variabel sebagai berikut: a. capaian keluaran; b. penyerapan anggaran; c. efisiensi; dan d. konsistensi perencanaan. Dimana dalam melakukan evaluasi kinerja anggaran kementerian/Lembaga, eselon I dan satuan kerja, Kementerian Keuangan c.q. Dirjen Perbendaharaan selaku Pengawal Pelaksanaan APBN membuat sebuah sistem monev anggaran yang mengaktifkan peran kerja kementerian/Lembaga, eselon I dan satuan kerja dalam hal pengisiannya. Dan selain itu, Kementerian Keuangan juga menetapkan 12 indikator kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Dimana Penilaian IKPA terhadap setiap Kementerian Negara/Lembaga diharapkan dapat mendorong peningkatan tata kelola pelaksanaan anggaran satuan kerja.

Berdasarkan uraian tersebut diatas maka ditetapkanlah “Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL satuan kerja minimal 80” sebagai salah satu indikator sasaran kegiatan “Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi”. Indikator kinerja ini diukur dengan cara menghitung nilai rata-rata dari Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dan nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) yang diperoleh LLDIKTI Wilayah XI tahun 2020. Capaian indikator ini dapat dilihat pada Tabel 3.3

Tabel 3.3 Capaian Kinerja Indikator						
“Rata-rata Nilai Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker Minimal 80”						
Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2020-2024	Tahun 2020		
				Target Kinerja	Realisasi	%
Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	1.2 Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	nilai	90	80	92,82	116

Pada tahun anggaran 2020, LLDIKTI Wilayah XI mendapatkan nilai 88,81 untuk Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dan nilai 98,85 untuk Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), yang jika dihitung rata-rata atas kedua nilai tersebut didapatkan nilai kinerja anggaran 92,82. Gambar 3.1 menunjukkan detail nilai kinerja anggaran pada sistem monev anggaran kemenkeu. Capaian nilai kinerja anggaran ini apabila dibandingkan dengan target yang tetapkan dapat dikatakan telah berhasil melampaui target yang ditetapkan. Dari target nilai kinerja anggaran 80, telah terealisasi 92,82 dengan nilai capaian

kinerja 116%. Jika dibandingkan dengan target jangka menengah (renstra) tahun 2024, sudah melampaui target jangka menengah (renstra) dengan pencapaian kinerja 103,13%. Hasil ini dapat dicapai karena didukung oleh sumber daya manusia (SDM) pada Subbagian Perencanaan dan Penganggaran LLDIKTI Wilayah XI yang melakukan kegiatan pelaksanaan anggaran selain rutin melakukan evaluasi kinerja internal juga aktif mengikuti beberapa kegiatan yang bersifat meningkatkan pengetahuan baik teknis maupun non teknis terkait pelaksanaan anggaran pada tahun 2020. Disisi lain, hasil tersebut juga dikarenakan pandemi covid-19 maka pada tahun 2020 Kementerian Keuangan meniadakan penilaian beberapa indikator kinerja pelaksanaan anggaran yang salah satunya adalah terkait revisi anggaran dan deviasi halaman III DIPA, yang mempengaruhi nilai kinerja, dimana berdasarkan pengalaman tahun-tahun sebelumnya untuk indikator tersebut, LLDIKTI Wilayah XI masih mendapatkan nilai kurang dari 100. Sehingga diharapkan untuk tahun-tahun berikutnya, LLDIKTI Wilayah XI perlu memperhatikan dan mengevaluasi terkait perhitungan/penyusunan antara perencanaan dan pelaksanaannya.



**Gambar 3.1. Tangkapan Layar Laman
monev.anggaran.kemenkeu.go.id dan simproka.kemdikbud.go.id
Terkait dengan capaian nilai EKA dan IKPA LLDIKTI Wilayah XI**

3.1.1.2. SASARAN KEGIATAN 2 “MENINGKATNYA KUALITAS LAYANAN LEMBAGA PENDIDIKAN TINGGI (LLDIKTI)”

Sasaran kegiatan (SK) ini diukur dengan 2 indikator kinerja kegiatan (IKK). Rincian tingkat pencapaian per indikator sasaran strategis ini dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.4 Capaian Kinerja Sasaran Strategis					
Meningkatnya Kualitas Layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)					
Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Tahun 2020		
			Target Kinerja	Realisasi	%
Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)	2.1	Persentase layanan LLDIKTI yang tepat waktu.	90	96	106,74
	2.2	Persentase PTS dengan peringkat akreditasi unggul, mempunyai lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau meningkatkan mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS lain.	8	9,03	112,88

Berdasarkan data pada tabel 3.7 dapat dilihat bahwa satu dari dua indikator kinerja dari sasaran kegiatan tercapai, sedangkan 1(satu) indikator lainnya hampir mencapai target yang telah ditetapkan. Analisis lebih rinci untuk setiap indikator adalah sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA 1# : PERSENTASE LAYANAN LLDIKTI YANG TEPAT WAKTU

Sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, bahwa setiap penyelenggara pelayanan publik, baik yang memberikan pelayanan kepada masyarakat secara langsung maupun tidak langsung wajib menyusun, menetapkan, dan menerapkan Standar Pelayanan untuk setiap jenis pelayanan sebagai tolok ukur dalam penyelenggaraan pelayanan di lingkungan masing-masing. Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Undang-Undang Pelayanan Publik tersebut, maka

LLDIKTI Wilayah XI merupakan sebuah Lembaga yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai pemberi layanan dalam memfasilitasi peningkatan mutu pendidikan tinggi dalam penjaminan mutu eksternal, mengevaluasi dan melaporkan peningkatan mutu perguruan tinggi kepada perguruan tinggi yang ada di wilayah kerjanya juga menetapkan standar pelayanan kerjanya. Standar Pelayanan adalah pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur. Standar Pelayanan dapat dijadikan sebagai pedoman pengukuran kinerja penyelenggaraan tugas dan fungsi satuan kerja yang dalam hal ini adalah LLDIKTI. Berdasarkan uraian diatas, maka ditetapkanlah pelaksanaan standar layanan tepat waktu pada LLDIKTI Wilayah XI sebagai salah satu indikator kinerja untuk sasaran kinerja kegiatan Meningkatnya Kualitas Layanan Lembaga Pendidikan Tinggi (LLDIKTI).

Ukuran keberhasilan indikator ini diukur dengan cara menghitung persentase jumlah layanan tepat waktu terhadap total jumlah layanan yang diberikan oleh LLDIKTI Wilayah XI selama tahun 2020 yang apabila ditulis dengan formula dapat dilihat pada berikut ini :

$$\frac{n}{t} \times 100$$

n = Jumlah Layanan Tepat Waktu

t = Total Jumlah Layanan yang diberikan oleh LLDIKTI

Capaian indikator kinerja “Persentase Layanan LLDIKTI Yang Tepat Waktu” lebih rinci pada tabel 3.5 berikut ini:

Tabel 3.5 Capaian Kinerja Indikator						
“Persentase Layanan LLDIKTI yang Tepat Waktu”						
Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2020-2024	Tahun 2020		
				Target Kinerja	Realisasi	%
Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)	2.1 Persentase layanan LLDIKTI yang tepat waktu.	%	95	90	96	106,74

Berdasarkan surat keputusan kepala LLDIKTI Wilayah XI Nomor 2209/L11/KPT/2019 tanggal 17 Desember 2019, LLDIKTI Wilayah XI memiliki 44 standar pelayanan yang telah ditetapkan. Pada tahun 2020, dari penerapan 44 standar layanan tersebut, LLDIKTI Wilayah XI telah memberikan 5.711 layanan, dimana 5.495 layanan diberikan tepat waktu, dan 217 layanan diberikan tidak tepat waktu. Pengukuran dan analisa untuk capaian indikator ini dijelaskan sebagai berikut :

Tabel 3.6 Rekapitulasi Pelayanan				
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI				
Satuan Kerja/ Bagian/Sub Bagian	Jumlah Standar Pelayanan	Jumlah Layanan Tahun 2020	Ketepatan Waktu Pelayanan	
			Tepat Waktu	Tidak Tepat Waktu
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI	44	5711	5494	217
Bagian Umum	20	1214	1209	5
Sub Bagian Hukum, Kepegawaian, dan Tata Laksana	17	999	994	5
Sub Bagian Perencanaan dan Penganggaran	2	197	197	0
Sub Bagian Tata Usaha dan BMN	1	18	18	0
Bagian Kelembagaan dan Sistem Informasi	14	1139	1123	16
Sub Bagian Kelembagaan	8	134	134	0
Sub Bagian Sistem Informasi dan Kerjasama	6	1005	989	16
Bagian Sumber Daya, Akademik dan Kemahasiswaan	10	3358	3162	196
Sub Bagian Sumber Daya	7	3335	3142	193
Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	3	23	20	3

Berdasarkan data dari tabel 3.6 tersebut diatas, dihitung persentase jumlah layanan tepat waktu yang telah diberikan oleh LLDIKTI Wilayah XI selama tahun 2020, yaitu;

$$\frac{5.494}{5.711} \times 100 = 96,20\%$$

n = Jumlah Layanan Tepat Waktu

t = Total Jumlah Layanan yang diberikan oleh LLDIKTI

Dari perhitungan diatas dapat diketahui bahwa pada tahun 2020, persentase layanan tepat waktu LLDIKTI Wilayah XI adalah sebesar 96,20 %. Apabila dibandingkan dengan target kinerja yang ditetapkan yakni 90 %, capaian kinerja indikator ini bisa dikatakan telah tercapai bahkan jauh melampaui target dengan persentase capaian kinerja 106%. Dan jika dibandingkan dengan target renstra, capaian kinerja ini juga telah melebihi target yang ditetapkan. Tercapainya indikator kinerja ini salah satunya dikarenakan adanya dukungan sarana dan

prasarana pelayanan yang telah didukung oleh teknologi informasi yang pada tahun 2020 terus dilakukan pengembangan untuk kesempurnaan aplikasi.

Adapun, permasalahan yang dihadapi terkait dengan pengukuran kinerja ini adalah metode pengukuran layanan yang dikatakan tepat waktu dan tidak tepat waktu bisa dikatakan kurang akurat dan andal, dimana data yang didapatkan masih bersumber dari laporan rekap manual dari setiap Kepala Sub Bagian. Sehingga, kedepannya LLDIKTI Wilayah XI perlu membuat sebuah sistem aplikasi untuk mengukur baik itu jumlah layanan ataupun tingkat ketepatan waktu layanan yang telah diberikan sehingga perhitungan kinerjanya lebih andal dan dapat dipertanggungjawabkan, juga diharapkan kedepannya LLDIKTI Wilayah XI agar dapat mengukur tingkat kepuasan layanan stakeholder tidak terbatas pada ketepatan waktu layanan saja, sebagai bahan evaluasi agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan kepada stakeholder LLDIKTI Wilayah XI.

 INDIKATOR KINERJA 2# : PERSENTASE PTS DENGAN PERINGKAT AKREDITASI UNGGUL, MEMPUNYAI LEBIH DARI 3000 (TIGARIBU) MAHASISWA YANG TERDAFTAR, ATAU MENINGKATKAN MUTU DENGAN CARA KONSOLIDASI DENGAN PTS LAIN

Salah satu instrumen pengukuran mutu pendidikan tinggi adalah akreditasi. Akreditasi institusi perguruan tinggi merupakan proses evaluasi dan penilaian secara komprehensif atas komitmen perguruan tinggi terhadap mutu dan kapasitas penyelenggaraan program Tri dharma Perguruan Tinggi, untuk menentukan

kelayakan program dan satuan pendidikan. Hal ini sesuai dengan Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003, Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 dan peraturan perundangan lainnya. Akreditasi unggul akan memberikan jaminan bahwa institusi perguruan tinggi yang terakreditasi telah memenuhi standard mutu yang ditetapkan oleh BAN PT, sehingga mampu memberikan perlindungan bagi masyarakat dari penyelenggaraan perguruan tinggi yang tidak memenuhi standar serta mendorong perguruan tinggi untuk terus menerus melakukan perbaikan dan mempertahankan mutu yang tinggi. Selain itu, untuk menopang dedikasi dan fungsi perguruan tinggi (tridharma), maka perguruan tinggi harus mampu mengatur diri sendiri dalam upaya meningkatkan dan menjamin mutu secara terus menerus, baik masukan, proses maupun keluaran berbagai program dan layanan yang diberikan kepada masyarakat. Dimana beberapa ciri peningkatan mutu perguruan tinggi adalah terakreditasi, mempunyai lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar dan berkonsolidasi dengan PTS lain. Oleh karena itu, berdasarkan uraian tersebut, LLDIKTI yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai lembaga yang memfasilitasi peningkatan mutu pendidikan tinggi dalam penjaminan mutu eksternal, mengevaluasi dan melaporkan peningkatan mutu perguruan tinggi kepada perguruan tinggi yang ada di wilayah kerjanya menetapkan Persentase PTS dengan peringkat akreditasi unggul, mempunyai lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau meningkatkan mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS lain sebagai salah satu indikator kinerja utama pada sasaran kegiatan meningkatnya kualitas layanan

Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi dalam renstra periode 2020-2024.

Keberhasilan kinerja indikator ini diukur dari persentase jumlah PTS dengan peringkat akreditasi unggul, jumlah PTS dengan lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau jumlah PTS yang berkonsolidasi dengan PTS lain dibandingkan dengan total jumlah PTS di wilayah kerja LLDIKTI Wilayah XI, yang bila ditulis dengan rumus sebagai berikut:

$$\frac{n}{t} \times 100$$

n = Jumlah PTS dengan peringkat akreditasi unggul, jumlah PTS dengan lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau jumlah PTS yang berkonsolidasi dengan PTS lain

t = Total Jumlah PTS di Wilayah Kerja LLDIKTI Wilayah XI

Capaian indikator kinerja “Persentase PTS dengan peringkat akreditasi unggul, mempunyai lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau meningkatkan mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS lain.” lebih rinci pada tabel 3.7 berikut ini:

Tabel 3.7 Capaian Kinerja Indikator							
“Persentase PTS dengan Peringkat Akreditasi Unggul, Mempunyai Lebih dari 3000 (Tiga Ribu) mahasiswa yang Terdaftar, atau Meningkatkan Mutu dengan Cara Konsolidasi dengan PTS Lain”							
Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target 2020-2024	Tahun 2020		
					Target Kinerja	Realisasi	%
Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)	2.2	Persentase PTS dengan peringkat akreditasi unggul, mempunyai lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau meningkatkan mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS lain.	%	16	8	9,03	112,88

Pada awal tahun 2020 PTS yang berada dalam wilayah kerja LLDIKTI XI berjumlah 167 PTS, kemudian selama tahun berjalan terdapat 1 PTS yang ditutup, 4 PTS yang melakukan konsolidasi, dan 2 pendirian PTS baru, sehingga pada akhir tahun PTS di wilayah kerja LLDIKTI XI berjumlah 166. Tabel 3.8 menunjukkan detail data PTS yang melakukan perubahan status. Kemudian berdasarkan tabel 3.9, dapat dilihat bahwa belum ada PTS yang meraih peringkat akreditasi unggul. Dan berdasarkan data dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi terkait dengan jumlah mahasiswa PTS yang mempunyai lebih dari 3000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, terdapat ada 11 PTS yang memenuhi kriteria tersebut, data yang diambil adalah data hasil pelaporan semester genap 2019. Pemilihan data ini dikarenakan data pelaporan

semester ganjil 2020 belum selesai dilaporkan. Detail PTS dengan jumlah mahasiswa lebih dari 3000 (tiga ribu) dapat dilihat pada tabel 3.10. Berdasarkan dari data yang dijelaskan tersebut diatas, maka dapat dimasukkan kedalam formula pengukuran yang ditetapkan sebagai berikut:

$$\frac{0 + 11 + 4}{166} \times 100 = 9,03\%$$

n = Jumlah PTS dengan peringkat akreditasi unggul, jumlah PTS dengan lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau jumlah PTS yang berkonsolidasi dengan PTS lain
t = Total Jumlah PTS di Wilayah Kerja LLDIKTI Wilayah XI

Dari perhitungan diatas diketahui bahwa persentase indikator kinerja ini adalah sebesar 9,03 %. Jika dibandingkan dengan target yang ditetapkan, capaian indikator ini dapat dikatakan telah melebihi target yang ditetapkan, dari target 8%, terealisasi 9,03% dengan persentase capaian kinerja sebesar 112,88%. Jika dibandingkan dengan target jangka menengah (renstra), capaian indikator kinerja ini telah mencapai persentase capaian kinerja sebesar 50,16% terhadap target jangka menengah (renstra). Untuk dapat memenuhi capaian target ini, terutama untuk kategori PTS dengan peringkat akreditasi unggul, LLDIKTI Wilayah XI perlu benar-benar serius untuk melaksanakan pembinaan peningkatan akreditasi kepada PTS potensial di wilayahnya terutama kepada PTS yang sudah terakreditasi B.

Tabel 3.8			
REKAPITULASI DATA PERUBAHAN STATUS PTS PADA TAHUN 2020			
DI WILAYAH LLDIKTI WILAYAH XI			
No	Perguruan Tinggi Swasta		Keterangan Perubahan
	Awal	Menjadi	
1	Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana	Institut Shanti Buana	Berubah Bentuk (SK No.725/M/2020)
2	Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin	STIKES ISFI Banjarmasin	Berubah Bentuk (SK No. 941/M/2020)
3	STIE Muhammadiyah Tanjung Redeb	Universitas Muhammadiyah Berau	Berubah Bentuk (SK No. 974/M/2020)
4	Politeknik Bisnis Lamda	-	Ditutup
5	Institut Teknologi Keling Kumang	Institut Teknologi Keling Kumang	Pendirian Baru (725/M/2020)
6	Universitas OSO	Universitas OSO	Pendirian Baru (172/M/2020)
7	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Cahaya Bangsa	Universitas Cahaya Bangsa	Berkonsolidasi (Kepmendikbud No. 857/M/2020 Tanggal 15 September 2020)
8	Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Kuala Kapuas		
9	Akademi Keperawatan Kaltara Tarakan	Politeknik Kaltara	Berkonsolidasi (Kepmendikbud No. 592/M/2020 Tanggal 24 Juni 2020)
10	Akademi Farmasi Kaltara Tarakan		

Adapun kendala yang dihadapi dalam mencapai target indikator kinerja ini adalah pada penilaian akreditasi perguruan tinggi/institusi instrumen yang digunakan adalah Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPS) 3.0, dengan 7 standar :

1. standar 1 (visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian)
2. standar 2 (tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu)
3. standar 3 (mahasiswa dan lulusan)
4. standar 4 (sumber daya manusia)
5. standar 5 (kurikulum, pembelajaran, dan suasana akeademik)
6. standar 6 (pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi)
7. standar 7 (penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama)

Nilai C/baik = 200-300, B/baik sekali = 301-360, A/unggul = 361-400.

PTS belum maksimal memperoleh nilai di setiap standar disebabkan kurangnya antara lain :

1. Jumlah dosen yang berpendidikan S3, jabatan fungsional lektor dan guru besar.
2. Dosen yang melakukan Penelitian dan jurnal ilmiah terindeks scopus.
3. Jumlah lulusan yang bekerja.
4. Kerja sama dengan industri.

Tabel 3.9										
Rekapitulasi Data Akreditasi Institusi PTS										
Di Wilayah LLDIKTI Wilayah XI										
No	AIPT	Peringkat								Jumlah
		A	B	C	Unggul	Baik Sekali	Baik	Ter-akreditasi	Kedaluwarsa	
1	PTS Kalbar	0	8	10	0	2	8	5	10	43
2	PTS Kalteng	0	2	5	0	0	7	2	8	24
3	PTS Kalsel	0	9	14	0	0	10	2	10	45
4	PTS Kaltim	0	7	12	0	2	7	3	16	47
5	PTS Kaltara	0	0	1	0	0	0	1	5	7
Jumlah		0	26	42	0	4	32	13	49	166

Dan untuk kendala dalam hal pengukuran kinerja ini adalah terkait dengan kriteria PTS yang memiliki lebih dari 3000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, yang mana data yang bisa andal adalah dari PDDIKTI, akan tetapi data tersebut tidak yang terbaru karena proses pelaporan khs mahasiswa menurut kalender akademik bukan kalender anggaran. Sehingga ada kemungkinan data yang diukur bisa jadi seharusnya lebih besar.

Tabel 3.10			
JUMLAH MAHASISWA (i) BERSTATUS AKTIF, CUTI DAN NON AKTIF			
PERIODE PELAPORAN 2019 GENAP			
NO	KDPT	NAMA PT	JUMLAH
1	111003	Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari	20043
2	111006	Universitas Balikpapan	6784
3	111001	Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda	6570
4	112002	IKIP PGRI Pontianak	5556
5	111009	Universitas Muhammadiyah Palangka Raya	5340
6	113022	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pancasetia	5109
7	111013	Universitas Muhammadiyah Pontianak	4693
8	111007	Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda	4653
9	111024	Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur	4638
10	111027	Universitas Widya Dharma Pontianak	4298
11	111004	Universitas Panca Bhakti	4126

Sumber : PDDIKTI

Sebagaimana disebutkan di atas, bahwa sasaran strategis beserta indikator kinerja merupakan rujukan dalam penyusunan dan pelaksanaan kegiatan atau aktivitas di LLDIKTI Wilayah XI. Dan disisi lain, keterlaksanaan kegiatan juga menjadi tolok ukur tingkat ketercapaian indikator kinerja sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam Renstra LLDIKTI Wilayah XI 2020-2024. Kegiatan-kegiatan yang direncanakan pada tahun 2020 untuk mendukung baik langsung maupun tidak langsung pencapaian sasaran kinerja ini adalah sebagai berikut :

1. Verifikasi dan Evaluasi Pembinaan Perguruan Tinggi
2. Bimbingan Teknis Daring Aplikasi Feeder 3.0 dan PIN SIVIL bagi Perguruan Tinggi Swasta
3. Bimbingan Teknis Daring Pengembangan Perguruan Tinggi
4. Visitasi Daring Tim Asesor Internal dalam rangka Peningkatan Akreditasi Institusi dan/atau Prodi
5. Bimbingan Teknis Daring Penyusunan Dokumen Akreditasi Institusi dan Prodi untuk Perguruan Tinggi Swasta di Lingkungan LLDIKTI Wilayah XI
6. Sosialisasi Pengelolaan Perpustakaan PT

7. Workshop Daring Sistem Perkuliahan Secara Daring
8. Bimbingan Teknis Daring Penggunaan Aplikasi Sister untuk PTS
9. Bimbingan Teknis Daring updating data statuta PTS di PDDIKTI
10. Bimbingan Teknis Daring implementasi rubrik BKD
11. Penguatan Jabatan Fungsional dosen untuk Asisten Ahli dan Lektor secara Daring
12. Percepatan Jabatan Fungsional dosen untuk Lektor Kepala dan Guru Besar secara Daring
13. Monev Serdos
14. Monev Jabatan Fungsional
15. Monev Beban Kerja Dosen (BKD)
16. Daring Akreditasi prodi Kesehatan PTS LLDIKTI XI
17. Daring Akreditasi Program studi Bagi PTS LLDIKTI XI

3.1.1.3. SASARAN STRATEGIS 3 “MENINGKATNYA EFEKTIVITAS SOSIALISASI KEBIJAKAN PENDIDIKAN TINGGI”

Sasaran strategis ini mempunyai 2 (dua) indikator pengukuran pencapaian. Rincian tingkat pencapaian kinerja per indikator disajikan pada tabel 3.11 berikut ini :

Tabel 3.11 Capaian Kinerja Sasaran Strategis					
“Meningkatnya Efektivitas Sosialisasi Kebijakan Pendidikan Tinggi”					
Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Tahun 2020		
			Target Kinerja	Realisasi	%
Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi	3.1	Persentase PTS yang memiliki lebih dari 30% (tiga puluh persen) lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks berkegiatan di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	3	5,42	180,67
	3.2	Persentase PTS yang implementasi kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi.	20	6,02	30,10

Tabel 3.10 menunjukkan bahwa 1 (satu) indikator kinerja untuk sasaran strategis “Meningkatnya Relevansi, Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya Perguruan Tinggi di LLDIKTI Wilayah XI” berhasil mencapai/melampaui target yang ditetapkan, sedangkan 3(tiga) indikator belum berhasil mencapai target. Analisis lebih lanjut pencapaian target per indikator diuraikan sebagai berikut:

 INDIKATOR KINERJA #1 PERSENTASE PTS YANG MEMILIKI LEBIH DARI 30% (TIGA PULUH PERSEN) LULUSAN S1 DAN D4/D3/D4 YANG MENGHABISKAN PALING SEDIKIT 20

(DUAPULUH) SKS BERKEGIATAN DI LUAR KAMPUS; MERAHAIH
PRESTASI PALING RENDAH TINGKAT NASIONAL

Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang mempunyai tujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil. Sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan: 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi. Melalui Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau pembelajaran di luar Perguruan Tinggi. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan

pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.(pengantar dirjen belmawa pada Pedoman kampus merdeka)

Perguruan tinggi juga diharapkan melaksanakan pendidikan dengan memperhatikan sinergitas dan keharmonisan bidang kurikuler, ko- dan ekstrakurikuler yang capaiannya diharapkan dapat membentuk mahasiswa yang memiliki kompetensi baik *hardskill* maupun *softskill* secara seimbang. Untuk merealisasikan tujuan tersebut diselenggarakan berbagai bentuk kompetisi atau perlombaan bidang penalaran, seni, olahraga, minat, dan bakat baik tingkat nasional maupun internasional. Sehubungan dengan hal tersebut, Kemdikbud perlu memfasilitasi berbagai event/perlombaan untuk meningkatkan jumlah mahasiswa peraih medali emas tingkat nasional dan internasional. Melalui berbagai kompetisi atau perlombaan mahasiswa dapat mengekspresikan minat dan bakat sebagai salah satu cara pembinaan *hardskill* dan *softskill*. Harapannya, mahasiswa memiliki keunggulan dalam persaingan dunia kerja. Bahkan, kemampuan tersebut memungkinkan mahasiswa mampu membuka atau menciptakan lapangan kerja untuk diri sendiri dan orang lain. Prestasi mahasiswa juga menjadi salah satu indikator penilaian dalam penentuan akreditasi perguruan tinggi. Jumlah prestasi yang diperoleh mahasiswa menunjukkan kualitas suatu perguruan tinggi. Maka berdasarkan uraian tersebut diatas LLDIKTI Wilayah XI menetapkan “Persentase PTS yang memiliki lebih dari 30% (tiga puluh persen) lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks berkegiatan di luar

kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional” sebagai salah satu indikator dari sasaran strategis “Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi”.

Pengukuran indikator ini dilakukan dengan pedoman sebagaimana berikut:

✚ Kebijakan Kampus Merdeka, antara lain paling sedikit 30% (tiga puluh persen) dari mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang mendapatkan paling sedikit 20 (dua puluh) sks dari kegiatan di luar kampus (dengan dosen pembimbing), sesuai dengan Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Kegiatan boleh dikombinasikan dan dihitung kumulatif:

1. Magang atau praktek kerja

Kegiatan magang di sebuah perusahaan, organisasi nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, ataupun perusahaan rintisan (startupcompang). Bagi program studi vokasi yang sudah memiliki program magangwajib, tidak dapat dihitung.

2. Proyek di desa

Proyek sosial/pengabdian kepada masyarakat untuk pemberdayaan masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomirakyat, infrastruktur, dan lain-lain.

3. Mengajar di sekolah

Kegiatan mengajar di sekolah dasar dan menengah selama beberapa bulan.Sekolah dapat berlokasi di kota ataupun daerah terpencil.

4. Pertukaran pelajar

Mengambil kelas atau semester di perguruan tinggi, baik luar negeri maupun dalam negeri berdasarkan perjanjian kerja sama yang sudah diadakan antar perguruan tinggi atau pemerintah.

5. Penelitian atau riset

Kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora yang dilakukan di bawah pengawasan dosen atau peneliti.

6. Kegiatan wirausaha

Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri, dibuktikan dengan penjelasan/ proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai.

7. Studi atau proyek independen

Mahasiswa dapat mengembangkan sebuah proyek yang diinisiasi secara mandiri (untuk mengikuti lomba tingkat internasional yang relevan dengan keilmuannya, proyek teknologi, maupun rekayasa sosial) yang pengerjaannya dapat dilakukan secara mandiri ataupun bersama-sama dengan mahasiswa lain.

8. Proyek kemanusiaan

Kegiatan sosial/pengabdian kepada masyarakat yang merupakan program perguruan tinggi atau untuk sebuah yayasan atau organisasi kemanusiaan, baik di dalam maupun luar negeri (seperti penanganan bencana alam, pemberdayaan masyarakat, penyelamatan lingkungan, palang merah, peace corps, dan seterusnya), yang disetujui perguruan tinggi.

 Kriteria prestasi

Berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional.

Capaian kinerja indikator ini disajikan pada Tabel 3.12

Tabel 3.12 Capaian Kinerja Indikator							
“Persentase PTS yang Memiliki Lebih Dari 30% (Tiga Puluh Persen) Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang Menghabiskan Paling Sedikit 20 (Dua Puluh) SKS Berkegiatan di Luar Kampus; atau Meraih Prestasi Paling Rendah Tingkat Nasional”							
Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2020-2024	Tahun 2020			
				Target Kinerja	Realisasi	%	
Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi	3.1 Persentase PTS yang memiliki lebih dari 30% (tiga puluh persen) lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks berkegiatan di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	18	3	5,42	180,67	

Pada tahun 2020, jumlah PTS di wilayah kerja LLDIKTI XI yang memiliki lebih dari 30% lulusan yang menghabiskan paling sedikit 20 sks berkegiatan diluar kampus dengan kriteria yang telah ditetapkan masih belum ada. Hal ini dikarenakan belum ada PTS yang sudah menerapkan kebijakan kampus merdeka yang menjadi salah satu program Kemdikbud, LLDIKTI XI sendiri masih dalam tahapan sosialisasi kepada PTS terkait dengan program kampus merdeka. Sedangkan untuk kategori PTS yang memiliki mahasiswa yang meraih prestasi paling rendah tingkat nasional pada tahun 2020 berjumlah 9(Sembilan) PTS dengan 36(tiga puluh enam) mahasiswa yang meraih

prestasi ditingkat nasional. Rekapitulasi terkait dengan kriteria ini dapat dilihat pada bagian lampiran laporan ini. Sehingga perhitungan untuk capaian kinerja indikator kinerja ini adalah hanya pada kategori jumlah PTS yang memiliki mahasiswa yang meraih prestasi paling rendah tingkat nasional saja. Hasil perhitungan capaian atas indikator kinerja ini adalah sebesar 5,42 %. Persentase tingkat capaian ini apabila dibandingkan dengan target yang ditetapkan yakni 3% dapat dikatakan telah tercapai bahkan melampaui target dengan persentase capaian kinerja 180,67 %. Dan untuk perbandingan kepada tahun-tahun sebelumnya tidak dapat diukur dikarenakan selain kebijakan kampus merdeka merupakan program baru, perhitungan terkait PTS dengan mahasiswa yang berprestasi paling rendah nasional juga belum pernah diukur atau berbeda kriteria pengukurannya. Kemudian apabila capaian kinerja ini dibandingkan dengan target renstra, capaian ini masih jauh dibawah target yang ditetapkan diakhir tahun renstra dengan persentase capaian kinerja sebesar 30,11 %. Daftar PTS yang memiliki mahasiswa berprestasi minimal tingkat nasional dapat dilihat pada bagian lampiran laporan ini.

Adapun, permasalahan yang dihadapi LLDIKTI Wilayah XI terkait dengan peningkatan indikator ini adalah dikarenakan pada tahun 2020 terjadi pandemi covid-19, kegiatan sosialisasi terkait dengan kampus merdeka tidak dapat dilaksanakan secara langsung, Selain bekerjasama dengan Ditjen DIKTI dalam melakukan sosialisasi secara daring, LLDIKTI Wilayah XI juga memaksimalkan media sosial (web, instagram, facebook, dll) untuk berperan dalam memberikan informasi dan pengetahuan terkait dengan kebijakan kampus merdeka kepada masyarakat khususnya kampus dan mahasiswa.

Kedepannya di tahun mendatang diharapkan LLDIKTI Wilayah XI dapat menyusun rencana aksi terkait dengan upaya peningkatan penerapan kampus merdeka pada PTS-PTS yang ada di wilayah kerjanya.



Gambar 3.2

Beberapa postingan LLDIKTI Wilayah XI terkait Merdeka Belajar di media social

 INDIKATOR KINERJA 2# : PERSENTASE PTS YANG IMPLEMENTASI KEBIJAKAN ANTITOLERANSI, ANTIKEKERASAN SEKSUAL, ANTIPERUNDUNGAN DAN ANTIKORUPSI”

Pada akhir tahun 2019, saat penyusunan rencana strategis 2020-2024, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah memetakan tiga hal buruk yang paling sering terjadi di dunia pendidikan yang kemudian dirumuskan langkah pendekatan sistematis untuk memberantas tiga perilaku yang disebut dengan istilah dosa pendidikan. Ketiga dosa tersebut adalah intoleransi, kekerasan seksual, dan perundungan (*bullying*). Dimana untuk mencapai hal tersebut, sangat diperlukan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan di dunia pendidikan. LLDIKTI Wilayah XI sebagai salah satu perpanjangan tangan Kemdikbud di daerah sudah seharusnya mendukung kebijakan-kebijakan kementerian tidak terkecuali mengupayakan implementasi kebijakan antitoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan dan anti korupsi pada perguruan tinggi swasta di wilayah kerjanya. Sehingga, berdasarkan uraian diatas LLDIKTI Wilayah XI menetapkan “Persentase PTS yang implementasi kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi” sebagai salah satu indikator kinerja sasaran “Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi”.

Pengukuran kinerja ini dilakukan dengan cara membandingkan Jumlah PTS yang telah mengimplementasikan kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan dan antikorupsi terhadap jumlah PTS yang ada dalam wilayah kerja

LLDIKTI Wilayah XI pada tahun 2020. Capaian kinerja indikator ini disajikan pada Tabel 3.13

Tabel 3.13 Capaian Kinerja Indikator							
“Persentase PTS yang Implementasi Kebijakan Antiintoleransi, Antikekerasan Seksual, Antiperundungan, dan Antikorupsi”							
Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target 2020-2024	Tahun 2020		
					Target Kinerja	Realisasi	%
Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi	3.2	Persentase PTS yang implementasi kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan dan antikorupsi.	%	100	20	6,02	30,10

Pada tahun 2020, berdasarkan data yang laporan dari PTS yang telah dilakukan verifikasi ada 10 PTS yang telah mengimplementasikan kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan dan antikorupsi di wilayah kerja LLDIKTI Wilayah XI pada tahun 2020 atau apabila dipersentasikan terhadap jumlah PTS yang ada adalah sebesar 6,02%. Capaian kinerja ini, jika dibandingkan dengan target yang ditetapkan, pada tahun 2020 indikator kinerja ini dapat dikatakan belum mencapai target, dengan persentase capaian kinerja hanya sebesar 30%. Dari target yang ditetapkan 20% jumlah PTS, terealisasi 6,02% saja. Dan jika dibandingkan dengan target renstra, capaian kinerja ini masih jauh dari target. Dimana, diharapkan pada tahun terakhir renstra seluruh PTS telah mengimplementasi kebijakan tersebut (100%). Daftar PTS yang telah mengimplementasi kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi di wilayah LLDIKTI Wilayah XI pada tahun 2020 dapat dilihat pada table 3. 14 berikut:

Tabel 3. 14 Daftar PTS yang Telah Mengimplementasikan Kebijakan Antiintoleransi, Antikekerasan Seksual, Antiperundungan, dan Antikorupsi di Wilayah LLDIKTI Wilayah XI

No.	Nama PTS
1	Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin
2	Akademi Keperawatan Kesdam VI/Tanjung Pura
3	Akademi Pariwisata Nasional Banjarmasin
4	Politeknik 'Aisyiyah Pontianak
5	Politeknik Tonggak Equator
6	Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia (STIMI) Banjarmasin
7	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak
8	STKIP PGRI BANJARMASIN
9	STMIK BANJARBARU
10	Universitas Islam Kalimantan MAB

Adapun, kendala dalam pencapaian kinerja indikator ini salah satunya adalah karena ini merupakan tahun awal renstra 2020-2024 dimana penetapan IKU LLDIKTI juga baru dicapai kesepakatannya di pertengahan tahun, sehingga LLDIKTI Wilayah XI belum merencanakan secara matang kegiatan-kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan untuk meningkatkan indikator ini, selain itu pandemi covid-19 yang terjadi selama tahun 2020 yang sedikit banyak juga menghambat proses pelaksanaannya. Dan, kendala dalam hal pengukuran indikator kinerja ini adalah dikarenakan LLDIKTI Wilayah XI hanya mengadakan data yang dikumpulkan oleh PTS dan tidak menyurvei langsung maka data hasil pengukuran masih ada kemungkinan tidak sesuai dengan realita yang ada. Sehingga diharapkan kedepannya, LLDIKTI Wilayah XI dapat menyusun instrumen lain terkait metode pengumpulan data.

Berikut ini adalah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2020 untuk mendukung baik langsung maupun tidak langsung

pencapaian sasaran kinerja Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi :

1. Webinar Jurnal Terakreditasi Sinta 2
2. Pelatihan Daring LKMM- Tingkat Dasar
3. Workshop Daring Penyusunan Proposal Penelitian
4. Workshop Daring Penyusunan Artikel Ilmiah

3.1.1.4.SASARAN STRATEGIS 4 "MENINGKATNYA INOVASI PERGURUAN TINGGI DALAM RANGKA MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN"

Sasaran strategis ini diukur dengan 1(satu) indikator kinerja. Rincian pencapaian kinerja per indikator sasaran strategis ini disajikan pada tabel 3.15

Tabel 3.15 Capaian Kinerja Sasaran Strategis					
"Meningkatnya Inovasi Perguruan Tinggi Dalam Rangka Meningkatkan Mutu Pendidikan"					
Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Tahun 2020			
		Target Kinerja	Realisasi	%	
Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan	4.1 Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra.	30	8,43	28,10	

Dilihat tabel 3.15 diatas, menunjukan bahwa indikator dari Sasaran ini belum berhasil mencapai target yang ditetapkan. Analisis lebih lanjut per indikator adalah sebagai berikut:

 INDIKATOR KINERJA #1 : PERSENTASE PTS YANG BERHASIL MENINGKATKAN KINERJA DENGAN MENINGKATKAN JUMLAH DOSEN YANG BERKEGIATAN TRIDARMA DI LUAR KAMPUS DAN JUMLAH PROGRAM STUDI YANG BEKERJA SAMA DENGAN MITRA

Salah satu hal yang diperlukan sebuah bangsa yang ingin maju adalah peningkatan mutu pendidikan yang bisa didapatkan, karena pendidikan yang bermutu dapat menunjang pembangunan di segala bidang. Dimana, untuk mewujudkan pendidikan yang bermutu dalam hal ini Perguruan Tinggi, maka Perguruan Tinggi haruslah berusaha melakukan perbaikan-perbaikan dengan strategi pembenahan kurikulum, pembelajaran bermutu, pengelolaan manajemen yang professional, adaptif dan responsif. Selain itu, Perguruan tinggi juga diharapkan memberikan kontribusi nyata bagi bangsa. Salah satu program yang dirancang oleh berbagai perguruan tinggi di Indonesia untuk memberikan kontribusi nyata bagi bangsa, khususnya dalam mendorong kesejahteraan dan kemajuan bangsa Indonesia adalah pengabdian kepada masyarakat, yang sebagaimana tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah suatu kegiatan yang bertujuan membantu masyarakat dalam beberapa aktivitas, tanpa mengharapkan imbalan dalam bentuk apapun. Perguruan Tinggi hendaknya dapat memberikan fasilitas terhadap pengabdian kepada masyarakat baik yang dilakukan oleh mahasiswa maupun dosen selain materi pembekalan untuk kelancaran kegiatan tersebut, juga memberikan subsidi biaya

demikian kelancaran kegiatan tersebut. Bentuk-bentuk pengabdian masyarakat sejatinya sangat beragam. Dari yang sifatnya langsung dalam bentuk karya nyata kepada masyarakat, seperti kuliah kerja nyata (KKN), pembinaan masyarakat dan advokasi kebijakan kepada pemerintah, sampai terlibat dalam berbagai hal keanggotaan kepanitiaan/tim dalam kegiatan pemerintahan. Berdasarkan uraian diatas maka ditetapkan lah Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra sebagai indikator kinerja sasaran “Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan”

Pengukuran indikator kinerja ini dilakukan dengan melihat jumlah PTS yang

- a. Kriteria 1: dosen berkegiatan tridarma di luar kampus
Lebih dari 20% (dua puluh persen) dosen berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 bg subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir:
 - 1) Syarat pelaporan ke Pimpinan Perguruan Tinggi:
 - a. kegiatan harus dengan sepengetahuan institusi atau pimpinan perguruan tinggi, misalnya dengan persetujuan kepala program studi;
 - b. format kegiatan dapat berupa kebijakan cuti meninggalkan tugas akademik dan administratif dalam

- satu kurun tertentu untuk kepentingan riset atau menulis karya akademik dengan tetap mendapatkan penghasilan dari institusi tempatnya bekerja (sabbatical leave) atau paruh waktu (part time);
- c. kegiatan harus disertai kontrak atau surat keputusan di antara perguruan tinggi asal dan organisasi luar kampus; dan
 - d. dosen dapat diberikan keringanan beban kerja/jumlah sks yang harus dicapai selama sedang berkegiatan di luar kampus.
- b. Kriteria Perguruan Tinggi:
- a. perguruan tinggi, baik di dalam negeri maupun di luar negeri yang setidaknya memiliki program studi yang terdaftar dalam QS 100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject); atau
 - b. perguruan tinggi di dalam negeri lainnya.
- c. Kriteria Kegiatan
- Daftar kegiatan dapat mengacu pada rubrik kegiatan beban kerja dosen. Beberapa contoh kegiatan, antara lain:
- a) Pendidikan: menjadi pengajar, pembimbing, penilai mahasiswa, membina kegiatan mahasiswa, mengembangkan program studi atau rencana kuliah, dan seterusnya.
 - b) Penelitian: memulai penelitian baru, membantu penelitian dosen di kampus lain, membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan, dan seterusnya.

c) Pengabdian kepada masyarakat: fasilitasi pembelajaran pengabdian masyarakat, fasilitasi kuliah kerja nyata, memberi latihan kepada masyarakat, dan seterusnya.

d. Kriteria Pengalaman Praktisi

a) Untuk PTN Akademik dan PTN Vokasi

Bekerja sebagai peneliti, konsultan, atau pegawai penuh waktu (full time) atau paruh waktu (part time) di:

- Perusahaan multinasional;
- perusahaan teknologi global;
- perusahaan rintisan (startup company) teknologi;
- organisasi nirlaba kelas dunia;
- institusi/ organisasi multilateral; atau
- lembaga pemerintah, BUMN/BUMD.

b) Untuk PTN Seni Budaya

Sama dengan PTN Akademik dan PTN Vokasi dengan tambahan:

- menjadi pendiri atau pasangan pendiri (co-founder) perusahaan (contoh: membuka sanggar);
- berkreasi independen atau menampilkan karya; atau
- menjadi juri, kurator, dan/atau panitia acara seni budaya tingkat nasional.

e. Kriteria prestasi

Berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional.

b. Kriteria 2: kerja sama program studi dengan mitra lebih dari 30% (tiga puluh persen) dari program studi S1 dan D4/D3/D2 melaksanakan kerja sama dengan mitra.

1) Kriteria Kemitraan

Perjanjian kerja sama yang setidaknya menyatakan komitmen mitra dalam penyerapan lulusan. Dapat diperkuat dengan bentuk kerja sama lainnya seperti:

a) untuk PTN Akademik:

- pengembangan kurikulum bersama (merencanakan hasil (output) pembelajaran, konten, dan metode pembelajaran); dan
- menyediakan program magang paling sedikit 1 (satu) semester penuh.

Serta dapat melakukan kegiatan tridarma lainnya, misalnya kemitraan penelitian.

b) untuk PTN Vokasi:

- pengembangan kurikulum bersama (merencanakan hasil (output) pembelajaran, konten, dan metode pembelajaran);
- menyediakan program magang paling sedikit 1 (satu) semester penuh;
- menyediakan kesempatan kerja; dan
- mengisi kegiatan pembelajaran dengan dosen tamu praktisi.

Serta dapat melakukan kegiatan tridarma lainnya, misalnya kemitraan penelitian dan/atau memberikan pelatihan bagi dosen dan instruktur.

c) untuk PTN Seni Budaya:

- pengembangan kurikulum bersama (merencanakan hasil (output) pembelajaran, konten, dan metode pembelajaran); dan

- menyediakan program magang paling sedikit 1 (satu) semester penuh.

Serta dapat melakukan kegiatan tridarma lainnya, misalnya kemitraan penelitian.

2) Kriteria mitra:

- perusahaan multinasional;
- perusahaan nasional berstandar tinggi;
- perusahaan teknologi global;
- perusahaan rintisan (startup compang) teknologi;
- organisasi nirlaba kelas dunia;
- institusi/ organisasi multiaterai;
- perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS100 berdasarkan bidangilmu (QS100 by subjedl);
- perguruan tinggi, fakultas, atau program studi dalam bidang yang relevan (untuk PTN Vokasi dan PTN Seni Budaya);
- instansi pemerintah, BUMN dan/atau BUMD;
- rumah sakit; atau UMKM.

Capaian kinerja untuk indikator “Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra” yang lebih rinci dapat dilihat pada table 3.16 berikut:

Tabel 3.16 Capaian Kinerja Indikator							
“Persentase PTS yang Berhasil Meningkatkan Kinerja dengan Meningkatkan Jumlah Dosen yang Berkegiatan Tridarma di Luar Kampus dan Jumlah Program Studi yang Bekerja Sama dengan Mitra”							
Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target 2020-2024	Tahun 2020		
					Target Kinerja	Realisasi	%
Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan	4.1	Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra.	%	70	30	8,43	28,10

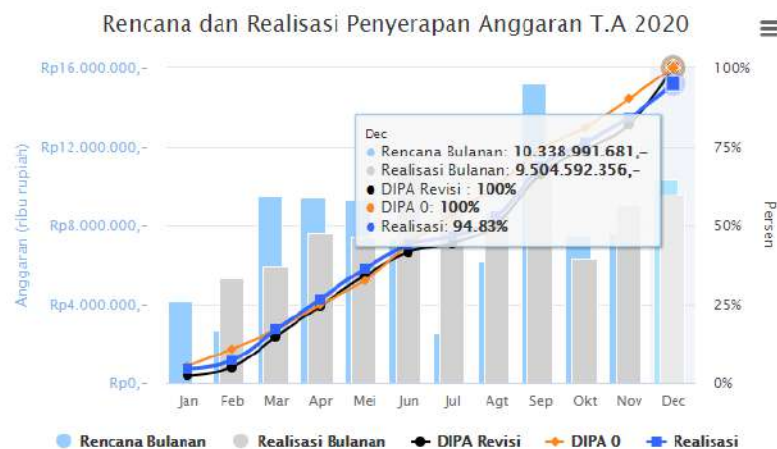
Pada tahun 2020, berdasarkan data yang laporan dari PTS yang telah diverifikasi, untuk kriteria PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus, belum ada PTS yang lolos dari verifikasi dokumen pendukung atas laporan yang disampaikan kepada LLDIKTI Wilayah XI, sedangkan untuk kriteria dengan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra, terdapat 14 PTS yang 30% atau lebih dari jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra atau 8,43 % dari total PTS yang ada di wilayah kerja LLDIKTI Wilayah XI yang bisa diakui capaian kinerjanya. Jika dibandingkan dengan target yang ditetapkan, pada tahun 2020 indikator kinerja ini dapat dikatakan belum mencapai target yang ditetapkan, dengan persentase capaian kinerja hanya sebesar 28,10%. Jika dibandingkan dengan target jangka menengah (renstra),

capaian ini masih jauh dari target menengah (renstra) dengan persentase capaian kinerja 12%. Daftar Laporan Kerja Sama Prodi PTS yang dilaporkan terangkum pada lampiran 3 laporan kinerja ini.

Adapun permasalahan yang dihadapi untuk pencapaian kinerja ini adalah LLDIKTI Wilayah XI belum menyusun rencana aksi yang jelas terkait dengan pencapaian kinerja, sehingga kedepannya LLDIKTI Wilayah XI dapat merumuskan rencana aksi yang tepat dan jelas untuk meningkatkan persentase kinerja indikator ini. Dan, kegiatan yang telah dilaksanakan terkait pencapaian kinerja indikator pada tahun 2020 adalah bimbingan teknis daring laporan kerja sama untuk PTS.

3.2. REALISASI ANGGARAN

Sumber pendanaan pelaksanaan kegiatan dalam mendukung dan mencapai target sasaran tahun 2020 bersumber dari DIPA LLDIKTI Wilayah XI Banjarmasin yang telah mencapai realisasi anggaran sebesar 94,81% sesuai dengan tertera pada aplikasi molk.kemdikbud.go.id (lihat gambar 3.3). Secara umum kegiatan LLDIKTI Wilayah XI Banjarmasin telah terlaksana dengan baik yang ditunjukkan melalui capaian kinerja anggaran tahun 2020 92,81 dengan nilai Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) 88,81 dan nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) mencapai angka 98,85. Sedangkan untuk realisasi penggunaan dana transfer/titipan dari 2(dua) Ditjen Kemristekdikti mencapai angka 70%. Realisasi sumber dana baik dari DIPA LLDIKTI Wilayah XI, maupun dari dana transfer untuk pelaksanaan kegiatan yang terkait untuk pencapaian sasaran strategis dijabarkan pada Tabel 3.17 dan Tabel 3.18 untuk realisasi Anggaran Penunjang (Fungsi Layanan Umum), serta table 3.19 untuk realisasi data titipan/transfer tahun 2020



Gambar 3.3 molk.kemdikbud.go.id

Tabel 3.17 Realisasi Anggaran Terkait Dengan Pencapaian Target Kinerja					
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN		REALISASI	% EFISIEN
		KEGIATAN	ANGGARAN		
Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Rata-rata predikat SAKIP satker minimal BB	Rapat dan Evaluasi Kinerja Internal	-	-	0,00
	Rata-rata nilai kerja anggaran atas pelaksanaan RKA-KL Satker minimal 80	Rapat dan Evaluasi Kinerja Internal	-	-	0,00
Meningkatnya Kualitas Layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)	Persentase layanan LLDIKTI yang tepat waktu	Pengembangan Sistem Informasi	48.550.000	36.000.000	25,85
	Persentase PTS dengan peringkat akreditasi unggul, mempunyai lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau meningkatkan mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS lain	Verifikasi dan Evaluasi Pembinaan Perguruan Tinggi	124.440.000	101.266.420	18,62
		Bimbingan Teknis Daring Aplikasi Feeder 3.0 dan PIN CIVIL bagi Perguruan Tinggi Swasta	19.950.000	16.650.000	16,54
		Bimbingan Teknis Daring Pengembangan Perguruan Tinggi	20.850.000	18.150.000	12,95
		Visitasi Daring Tim Asesor Internal dalam rangka Peningkatan Akreditasi Institusi dan/atau Prodi	11.250.000	8.000.000	28,89
		Bimbingan Teknis Daring Penyusunan Dokumen Akreditasi Institusi dan Prodi untuk Perguruan Tinggi Swasta di Lingkungan LLDIKTI Wilayah XI	11.350.000	11.062.000	2,54
		Sosialisasi Pengelolaan Perpustakaan PT	6.550.000	6.550.000	0,00
		Workshop Daring Sistem Perkuliahan Secara Daring	137.850.000	115.564.500	16,17
		Bimbingan Teknis Daring Penggunaan Aplikasi Sister untuk PTS			
		Bimbingan Teknis Daring updating data statuta PTS di PDDIKTI			
		Bimbingan Teknis Daring Implementasi rubrik BKD			
		Penguatan Jabatan Fungsional dosen untuk Asisten Ahli dan Lektor secara Daring			
		Percepatan Jabatan Fungsional dosen untuk Lektor Kepala dan Guru Besar secara Daring			
		Sosialisasi Sertos PTS di Lingkungan LLDIKTI XI			
		Sosialisasi Dosen Berkegiatan Tridharma di Luar Kampus			
		Kegiatan Sosialisasi Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi LLDIKTI Wilayah XI Tahun 2020			
		Daring Akreditasi prodi Kesehatan PTS LLDIKTI XI			
		Daring Akreditasi Program studi Bagi PTS LLDIKTI XI			
Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi	Persentase PTS yang memiliki lebih dari 30% (tiga puluh persen) lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks berkegiatan di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	Webinar Jurnal Terakreditasi Sinta 2	109.600.000	85.329.000	22,15
		Pelatihan Daring LKMM-Tingkat Dasar			
		Workshop Daring Penyusunan Proposal Penelitian			
	Persentase PTS yang implementasi kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi	Workshop Daring Penyusunan Artikel Ilmiah			
		-			

lanjutan..					
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN		REALISASI	% EFISIENSI
		KEGIATAN	ANGGARAN		
Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan	Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra	Bimbingan Teknis Daring Laporan Kerja Sama untuk PTS	21.900.000	15.300.000	30,14
Jumlah			512.290.000	413.871.920,00	19,00

Sesuai dengan Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Refocussing Kegiatan, Realokasi Anggaran serta Pengadaan Barang dan Jasa dalam rangka Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), seluruh Kementerian/Lembaga diharapkan melakukan penghematan penggunaan anggaran 2020. Anggaran Efisiensi dialokasikan untuk membiayai percepatan penanganan corona virus disease 2019 (COVID-19). Sehingga pagu DIPA LLDIKTI Wilayah XI mengalami 2(dua) kali pemotongan anggaran, dengan nilai pagu terakhir sebesar Rp.96.395.460.000,-.

Pada tahun 2020, sisa anggaran terkait dengan pencapaian kinerja sebesar 19% atau Rp. 98.418.080,- yang tidak digunakan. Anggaran tersebut merupakan anggaran hasil efisiensi yang tidak dapat lagi digunakan pada tahun 2020, dan tidak dapat dioptimalisasikan kembali yang disebabkan karena terbatasnya waktu. Sumber belanja penghematan anggaran terutama berasal dari efisiensi belanja barang meliputi belanja perjalanan dinas, belanja paket meeting, dan belanja pemeliharaan kantor. Data terkait dengan revisi anggaran ini dapat dilihat pada lampiran laporan kinerja.

Tabel 3.18 Realisasi Anggaran Fungsi Layanan Umum (Penunjang)					
Sasaran Kegiatan	Rencana Kerja dan Anggaran		Realisasi	Sisa	% Efisiensi
	Kegiatan	Anggaran			
Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen	Gaji dan Tunjangan	88.937.600.000	87.130.456.167	1.807.143.833	2,03
Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	6.259.500.000	3.268.934.189	2.990.565.811	47,78
Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi	Manajemen Tata Kelola LLDIKTI	686.070.000	597.601.874	88.468.126	12,89
Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan					

Tabel 3.19 Realisasi Dana Transfer/Titipan Yang Diterima Oleh LLDIKTI Wilayah XI Tahun 2020			
Dana Transfer/Titipan	Jumlah (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Sisa
Dana Hibah Penelitian Mono	5.797.010.000	5.797.010.000	0
Dana Program Kreatifitas Mahasiswa	171.450.000	171.450.000	0
Dana Penelitian Multi Lanjutan	1.823.273.000	1.823.273.000	0
Dana Penelitian Tahun Jamak Baru	1.196.600.000	1.196.600.000	0
Dana Pengabdian Kepada Masyarakat	1.234.650.000	1.234.650.000	0

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja LLDIKTI Wilayah XI Tahun 2020 merupakan wujud pertanggungjawaban unit kerja kepada masyarakat dan pemangkukepentingan atas keberhasilan maupun kegagalan dalam pelaksanaan pencapaian visi dan misi organisasi yang diukur melalui seperangkat indikator sasaran sebagaimana termuat dalam perjanjian kinerja organisasi. Perjanjian Kinerja Tahun 2020 merupakan Target Kinerja Tahun Pertama Renstra LLDIKTI Wilayah XI periode 2020-2024. Dalam perjanjian kinerja yang ditetapkan terdapat 4 (Empat) Sasaran dengan 7 (Tujuh) Indikator Kinerja yang dilakukan pengukuran.

Berdasarkan hasil pengukuran, evaluasi dan analisis terhadap pencapaian perjanjian kinerja, secara umum capaian kinerja LLDIKTI Wilayah XI dinyatakan cukup berhasil. Beberapa indikator kinerja yang menjadi perhatian adalah indikator “Persentase PTS yang implementasi kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi” dan “Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra” dikarenakan pada tahun 2020 indikator ini dinyatakan belum berhasil dicapai.

Semoga dengan adanya Laporan Kinerja ini dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai perpanjangan tangan Kemdikbud di daerah dalam meningkatkan mutu pendidikan tinggi di wilayah kerjanya. Dan, Hasil capaian kinerja dapat dijadikan bahan pembelajaran dalam menyusun dan melaksanakan kegiatan pada tahun-tahun mendatang.



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah Xi
Banjarmasin
dengan
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. Ir. H. Udiansyah, M.S

Jabatan : Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah Xi Banjarmasin
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D.

Jabatan : Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

(Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D.)



Banjarmasin, Agustus 2020

Kepala Lembaga Layanan
Pendidikan Tinggi Wilayah Xi
Banjarmasin

(Prof. Dr. Ir. H. Udiansyah, M.S)



2008280921464

TARGET KINERJA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	1.1 Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	predikat	BB
		1.2 Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	nilai	80,00
1	Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKT)	1.1 Persentase layanan LLDIKTI yang tepat waktu.	%	90,00
		1.2 Persentase PTS dengan peringkat akreditasi unggul, mempunyai lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau meningkatkan mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS lain.	%	8,00
2	Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi	2.1 Persentase PTS yang memiliki lebih dari 30% (tiga puluh persen) lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks berkegiatan di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	3,00
		2.2 Persentase PTS yang implementasi kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi.	%	20,00
3	Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan	3.1 Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra.	%	30,00

KEGIATAN DAN ANGGARAN

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi	95.197.100.000
2	4259	Pengembangan Kelembagaan	4.122.399.000
TOTAL			99.319.499.000

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

(Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D.)



Banjarmasin, Agustus 2020
Kepala Lembaga Layanan
Pendidikan Tinggi Wilayah Xi
Banjarmasin

(Prof. Dr. Ir. H. Udiansyah, M.S)



2008280921464

SALINAN

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NOMOR 754/P/2020

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA PERGURUAN TINGGI NEGERI DAN
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN 2020

INDIKATOR KINERJA UTAMA LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI

No.	Indikator Kinerja	Definisi, Kriteria, formula	Satuan
Sasaran: Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)			
1	Keunggulan layanan: Persentase layanan LLDIKTI yang tepat waktu.	Formula: $\frac{n}{t} \times 100$ n = jumlah layanan tepat waktu. t = total jumlah layanan yang diberikan oleh LLDIKTI	%

No.	Indikator Kinerja	Definisi, Kriteria, formula	Satuan
2	Arsitektur Perguruan Tinggi Swasta (PTS): Persentase PTS dengan peringkat akreditasi unggul, mempunyai lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau meningkatkan mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS lain.	Formula: $\frac{n}{t} \times 100$ n = jumlah PTS dengan peringkat akreditasi unggul, jumlah PTS dengan lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau jumlah PTS yang berkonsolidasi dengan PTS lain. t = total jumlah PTS di wilayah kerja LLDIKTI	%
Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi			
3	Kampus Merdeka: Persentase PTS yang memiliki lebih dari 30% (tiga puluh persen) lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang: a. menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks berkegiatan di luar kampus; atau b. meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	a. Kebijakan Kampus Merdeka, antara lain paling sedikit 30% (tiga puluh persen) dari mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang mendapatkan paling sedikit 20 (dua puluh) sks dari kegiatan di luar kampus (dengan dosen pembimbing), sesuai dengan Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Kegiatan boleh dikombinasikan dan dihitung kumulatif: 1) Magang atau praktek kerja Kegiatan magang di sebuah perusahaan, organisasi nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, ataupun perusahaan rintisan (<i>startup company</i>). Bagi program studi vokasi yang sudah memiliki program magang wajib, tidak dapat dihitung. 2) Proyek di desa Proyek sosial/pengabdian kepada masyarakat untuk pemberdayaan masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan lain-lain. 3) Mengajar di sekolah Kegiatan mengajar di sekolah dasar dan menengah selama beberapa bulan. Sekolah dapat berlokasi di kota ataupun daerah terpencil.	%

No.	Indikator Kinerja	Definisi, Kriteria, formula	Satuan
		4) Pertukaran pelajar Mengambil kelas atau semester di perguruan tinggi, baik luar negeri maupun dalam negeri berdasarkan perjanjian kerja sama yang sudah diadakan antarperguruan tinggi atau pemerintah. 5) Penelitian atau riset Kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora yang dilakukan di bawah pengawasan dosen atau peneliti. 6) Kegiatan wirausaha Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri, dibuktikan dengan penjelasan/proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai. 7) Studi atau proyek independen Mahasiswa dapat mengembangkan sebuah proyek yang diinisiasi secara mandiri (untuk mengikuti lomba tingkat internasional yang relevan dengan keilmuannya, proyek teknologi, maupun rekayasa sosial) yang pengerjaannya dapat dilakukan secara mandiri ataupun bersama-sama dengan mahasiswa lain. 8) Proyek kemanusiaan Kegiatan sosial/pengabdian kepada masyarakat yang merupakan program perguruan tinggi atau untuk sebuah yayasan atau organisasi kemanusiaan, baik di dalam maupun luar negeri (seperti penanganan bencana alam, pemberdayaan masyarakat, penyelamatan lingkungan, palang merah, <i>peace corps</i>, dan seterusnya), yang disetujui perguruan tinggi. b. Kriteria prestasi Berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional.	

No.	Indikator Kinerja	Definisi, Kriteria, formula	Satuan
		Formula: $\frac{n}{t} \times 100$ n = jumlah PTS yang lebih dari 30% (tiga puluh persen) mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks berkegiatan di luar kampus, atau meraih prestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional. t = total jumlah PTS di wilayah kerja LLDIKTI.	
4	Tiga dosa dan antikorupsi: Persentase PTS yang implementasi kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi.	Formula: $\frac{n}{t} \times 100$ n = jumlah PTS yang memiliki kebijakan antiintoleransi, antikekerasan seksual, antiperundungan, dan antikorupsi. t = total jumlah PTS di wilayah kerja LLDIKTI.	%
Sasaran: Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan			
5	<i>Link and match</i> PTS: Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja	a. Kriteria 1: dosen berkegiatan tridarma di luar kampus Lebih dari 20% (dua puluh persen) dosen berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 <i>by subject</i>), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir: 1) Syarat pelaporan ke Pimpinan Perguruan Tinggi: a) kegiatan harus dengan sepengetahuan institusi atau pimpinan perguruan tinggi, misalnya dengan persetujuan kepala program studi;	%

No.	Indikator Kinerja	Definisi, Kriteria, formula	Satuan
	sama dengan mitra.	b) format kegiatan dapat berupa kebijakan cuti meninggalkan tugas akademik dan administratif dalam satu kurun tertentu untuk kepentingan riset atau menulis karya akademik dengan tetap mendapatkan penghasilan dari intitusi tempatnya bekerja (<i>sabbatical leave</i>) atau paruh waktu (<i>part time</i>); c) kegiatan harus disertai kontrak atau surat keputusan di antara perguruan tinggi asal dan organisasi luar kampus; dan d) dosen dapat diberikan keringanan beban kerja/jumlah sks yang harus dicapai selama sedang berkegiatan tridarma di luar kampus. 2) Kriteria Perguruan Tinggi: a) perguruan tinggi, baik di dalam negeri mupun di luar negeri yang setidaknya memiliki program studi yang terdaftar dalam QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 <i>by subject</i>); atau b) perguruan tinggi di dalam negeri lainnya. 3) Kriteria Kegiatan Daftar kegiatan dapat mengacu pada rubrik kegiatan beban kerja dosen. Beberapa contoh kegiatan, antara lain: a) Pendidikan: menjadi pengajar, pembimbing, penilai mahasiswa, membina kegiatan mahasiswa, mengembangkan program studi atau rencana kuliah, dan seterusnya. b) Penelitian: memulai penelitian baru, membantu penelitian dosen di kampus lain, membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan, dan seterusnya. c) Pengabdian kepada masyarakat: fasilitasi pembelajaran pengabdian masyarakat, fasilitasi kuliah kerja nyata, memberi latihan kepada masyarakat, dan seterusnya. 4) Kriteria Pengalaman Praktisi a) Untuk PTN Akademik dan PTN Vokasi Bekerja sebagai peniliti, konsultan, atau pegawai penuh waktu (<i>full time</i>) atau paruh waktu (<i>part time</i>) di: perusahaan multinasional;	

No.	Indikator Kinerja	Definisi, Kriteria, formula	Satuan
		• perusahaan teknologi global; • perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi; • organisasi nirlaba kelas dunia; • institusi/organisasi multilateral; atau • lembaga pemerintah, BUMN/BUMD. b) Untuk PTN Seni Budaya Sama dengan PTN Akademik dan PTN Vokasi dengan tambahan: • menjadi pendiri atau pasangan pendiri (<i>co-founder</i>) perusahaan (contoh: membuka sanggar); • berkreasi independen atau menampilkan karya; atau • menjadi juri, kurator, dan/atau panitia acara seni budaya tingkat nasional. 5) Kriteria prestasi Berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional. b. Kriteria 2: kerja sama program studi dengan mitra lebih dari 30% (tiga puluh persen) dari program studi S1 dan D4/D3/D2 melaksanakan kerja sama dengan mitra. 1) Kriteria Kemitraan Perjanjian kerja sama yang setidaknya menyatakan komitmen mitra dalam penyerapan lulusan. Dapat diperkuat dengan bentuk kerja sama lainnya seperti: a) untuk PTN Akademik: • pengembangan kurikulum bersama (merencanakan hasil (<i>output</i>) pembelajaran, konten, dan metode pembelajaran); dan • menyediakan program magang paling sedikit 1 (satu) semester penuh. Serta dapat melakukan kegiatan tridarma lainnya, misalnya kemitraan penelitian.	

No.	Indikator Kinerja	Definisi, Kriteria, formula	Satuan
		b) untuk PTN Vokasi: • pengembangan kurikulum bersama (merencanakan hasil (<i>output</i>) pembelajaran, konten, dan metode pembelajaran); • menyediakan program magang paling sedikit 1 (satu) semester penuh; • menyediakan kesempatan kerja; dan • mengisi kegiatan pembelajaran dengan dosen tamu praktisi. Serta dapat melakukan kegiatan tridarma lainnya, misalnya kemitraan penelitian dan/atau memberikan pelatihan bagi dosen dan instruktur. c) untuk PTN Seni Budaya: • pengembangan kurikulum bersama (merencanakan hasil (<i>output</i>) pembelajaran, konten, dan metode pembelajaran); dan • menyediakan program magang paling sedikit 1 (satu) semester penuh. Serta dapat melakukan kegiatan tridarma lainnya, misalnya kemitraan penelitian. 2) Kriteria mitra: a) perusahaan multinasional; b) perusahaan nasional berstandar tinggi; c) perusahaan teknologi global; d) perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi; e) organisasi nirlaba kelas dunia; f) institusi/organisasi multilateral; g) perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 <i>by subject</i>); h) perguruan tinggi, fakultas, atau program studi dalam bidang yang relevan (untuk PTN Vokasi dan PTN Seni Budaya); i) instansi pemerintah, BUMN dan/atau BUMD; j) rumah sakit; atau k) UMKM.	

No.	Indikator Kinerja	Definisi, Kriteria, formula	Satuan
		Formula: $\frac{n}{t} \times 100$ n = jumlah PTS yang lebih dari 20% (dua puluh persen) dosen berkegiatan di luar kampus dan lebih dari 30% (tiga puluh persen) dari program studi S1 dan D4/D3/D2 melaksanakan kerja sama dengan mitra. t = total jumlah PTS di wilayah kerja LLDIKTI.	

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

NADIEM ANWAR MAKARIM

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Hukum
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,
ttd.

Dian Wahyuni
196210221988032001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 5711144

Laman www.kemdikbud.go.id

Nomor : 123282/A/PR/2020

10 Desember 2020

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Penyampaian Laporan Hasil Evaluasi
atas Implementasi SAKIP Tahun 2020

Yth.

1. Pimpinan Unit Utama
 2. Sekretaris Unit Utama/Inspektur/Direktur/Kepala Biro/Kepala Pusat
 3. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
 4. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
 5. Pimpinan Unit Pelaksana Teknis/Kepala Sekretariat Lembaga Sensor Film
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 39 Tahun 2020 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Sekretariat Jenderal c.q. Biro Perencanaan bersama Inspektorat Jenderal telah melakukan evaluasi atas implementasi SAKIP di satuan kerja/unit kerja Saudara. Pelaksanaan evaluasi ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan dari evaluasi ini adalah untuk menilai tingkat akuntabilitas atau pertanggungjawaban atas hasil (*outcome*) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka terwujudnya kinerja pemerintah yang berorientasi hasil, serta memberikan saran perbaikan yang diperlukan.

Metode evaluasi atas implementasi SAKIP Tahun 2020 menggunakan Kertas Kerja Evaluasi (KKE) yang meliputi 5 (lima) komponen sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja, meliputi dokumen Renstra 2020-2024, Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2021, Perjanjian Kinerja Tahun 2020, dan Rencana Aksi Tahun 2020;
2. Pengukuran Kinerja, meliputi pemanfaatan aplikasi e-kinerja.kemdikbud.go.id;
3. Pelaporan Kinerja, meliputi dokumen laporan kinerja tahun 2019;
4. Evaluasi Kinerja, meliputi pelaksanaan evaluasi internal;
5. Capaian Kinerja, meliputi capaian kinerja dari masing-masing indikator kinerja tahun 2019.

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.

Merujuk Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 39 Tahun 2020 khususnya Pasal 21 ayat (3) yang menyatakan bahwa hasil evaluasi disampaikan kepada Pimpinan Unit Eselon I dan Perguruan Tinggi Negeri/Unit Eselon II/Satuan Kerja/UPT paling lambat bulan Desember tahun anggaran berkenaan, bersama ini disampaikan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) atas implementasi SAKIP tahun 2020 pada unit kerja Saudara sebagaimana terlampir.

Laporan Hasil Evaluasi (LHE) tersebut kiranya dapat dimanfaatkan untuk peningkatan kualitas implementasi SAKIP di Satuan Kerja/Unit Kerja Saudara di tahun mendatang.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.

Sekretaris Jenderal,



Ainun Na'im

NIP 196012041986011001

Tembusan:

1. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI
2. Inspektur Jenderal Kemendikbud
3. Kepala Biro Perencanaan, Sekretariat Jenderal, Kemendikbud

HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA

Unit Kerja : LLDIKTI XI BANJARMASIN

Tahun 2020

Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja, tingkat penerapan akuntabilitas kinerja

LLDIKTI XI BANJARMASIN

masuk dalam Kategori : BB dengan nilai 76,98

Dengan interpretasi : **Sangat Baik, Akuntabel, berkinerja baik, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal**

Dengan rincian nilai sebagai berikut :

1. Perencanaan Kinerja (30%)	:	24,21 %
2. Pengukuran Kinerja (25%)	:	18,44 %
3. Pelaporan Kinerja (15%)	:	10,25 %
4. Evaluasi Kinerja (10%)	:	5,33 %
5. Pencapaian Sasaran/kinerja organisasi (20%)	:	18,75 %

Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tersebut di atas, direkomendasikan:

A. PERENCANAAN KINERJA

1. Tujuan yang telah ditetapkan dalam Renstra agar dilengkapi Indikator Tujuan dan Target Keberhasilan. Rumusan Indikator Tujuan dan Target dapat mengacu pada Indikator Kinerja (IKSS/IKP) dan target Indikator Kinerja (target IKSS/IKP pada akhir periode Renstra) pada unit kerja di atasnya;
2. Renstra agar direviu secara berkala (minimal setahun sekali) untuk memastikan: (1) keselarasan rumusan tujuan/sasaran/indikator dengan tugas dan fungsi Unit Kerja, (2) untuk mengetahui tingkat capaian/realisasi dari target yang telah ditetapkan sampai dengan tahun berjalan dan target akhir Renstra. Hasil reviu dapat berupa laporan hasil evaluasi atas capaian target Renstra, kendala, permasalahan dan rencana tindak lanjut tahun berikutnya;
3. Perjanjian Kinerja agar dimanfaatkan oleh Pimpinan untuk pengarahan dan pengorganisasian kegiatan yang antara lain dapat diwujudkan melalui sosialisasi Perjanjian Kinerja oleh Pimpinan kepada seluruh pegawai dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, serta dijadikan acuan dalam penyusunan PK Individu dan didokumentasikan dengan baik.

B. PENGUKURAN KINERJA

1. Hasil pengukuran kinerja agar dimanfaatkan sebagai dasar pemberian reward & punishment yang diberikan kepada pejabat atau pegawai dilingkungan unit kerja/satker, yang dapat berupa sertifikat, piagam, foto dokumentasi, atau SK Pimpinan.

C. PELAPORAN KINERJA

1. Laporan Kinerja agar menyajikan analisis terkait efisiensi penggunaan sumber anggaran yang dapat dikuantifikasikan;
2. Informasi pada Laporan Kinerja agar dimanfaatkan oleh Pimpinan Satker/Unit Kerja untuk perbaikan perencanaan, pelaksanaan program/kegiatan serta peningkatan kinerja, yang antara lain dapat diwujudkan dalam Rapat Evaluasi Akhir atau Awal Tahun dan didokumentasikan.

D. EVALUASI KINERJA

1. Evaluasi akuntabilitas kinerja internal, evaluasi kinerja (target PK) dan Evaluasi rencana aksi (kegiatan) agar dilakukan secara berkala (minimum triwulan) dengan memanfaatkan aplikasi e-kinerja. Hasil evaluasi berupa laporan evaluasi/notula rapat yang memuat rekomendasi Pimpinan disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan/penanggungjawab kegiatan;
2. Rekomendasi hasil evaluasi SAKIP agar ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang akan datang.

E. PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI

1. Unit kerja agar secara terus menerus melakukan strategi dan inovasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar pencapaian target kinerja dapat melebihi target yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja;
2. Definisi Operasional seluruh indikator yang tercantum pada Renstra sebaiknya disusun dan dilampirkan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH XI

Jalan Adhyaksa - Kayu Tangi Banjarmasin 70123
Telepon (0511) 3304583, 3304477, Faksimile (0511) 3304417, 3304002
Laman : <https://lldikti11.ristekdikti.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI

NOMOR 2209/L11/KPT/2019

TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN
PADA LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak dalam penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan Standar Pelayanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan standar pelayanan pada Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI tentang Penetapan Standar Pelayanan pada Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI

WILAYAH XI

Jalan Adhyaksa - Kayu Tangi Banjarmasin 70123

Telepon (0511) 3304583, 3304477, Faksimile (0511) 3304417, 3304002

Laman : <https://lldikti11.ristekdikti.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI

NOMOR 2209/L11/KPT/2019

TENTANG PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PADA LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak dalam penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan Standar Pelayanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan standar pelayanan pada Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI tentang Penetapan Standar Pelayanan pada Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;

6. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2013 tentang Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan;
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 663/M/KPT.KP/2018 tentang Pemberhentian Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI Kalimantan dan Pengangkatan Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI Kalimantan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Periode 2018-2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI TENTANG PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PADA LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI.
- KESATU : Menetapkan Standar Pelayanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI.
- KEDUA : Standar Pelayanan pada Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU meliputi ruang lingkup pelayanan administrasi.
- KETIGA : Standar pelayanan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU wajib dilaksanakan oleh Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja oleh pimpinan, aparat pengawasan, dan masyarakat pengguna jasa.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 30 Desember 2019

KEPALA LLDIKTI WILAYAH XI,



UDIANSYAH
NIP 196003151988031001

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI
NOMOR : 2209/L11/KPT/2019
TANGGAL : 30 Desember 2019

**MAKLUMAT PELAYANAN
PADA LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI
WILAYAH XI**

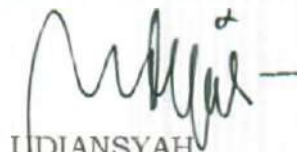
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI

MAKLUMAT PELAYANAN

**“DENGAN INI, KAMI BERJANJI AKAN MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA
SESUAI DENGAN STANDAR YANG DITETAPKAN, DAN APABILA
TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI
SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU”**

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 30 Desember 2019

KEPALA LLDIKTI WILAYAH XI,



UDIANSYAH
NIP 196003151988031001

REKAPITULASI STANDAR PELAYANAN LLDIKTI WILAYAH XI TAHUN 2020

Bagian Hukum, Kepegawaian, dan Tata Laksana

NO	STANDAR PELAYANAN	WAKTU PENYELESAIAN LAYANAN	JUMLAH LAYANAN TAHUN 2020	KETEPATAN WAKTU PELAYANAN		PERSENTASE LAYANAN TEPAT WAKTU
				TEPAT WAKTU	TERLAMBAT	
1	STANDAR PELAYANAN PENETAPAN INPASSING PANGKAT DOSEN BUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III	Maksimal 7 hari kerja per PTS setelah berkas diterima lengkap di Subbagian Hukum, Kepegawaian dan Tata Laksana	671	668	3	99,55290611
2	STANDAR PELAYANAN PENETAPAN INPASSING PANGKAT DOSEN BUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN IV	Maksimal 7 hari kerja per PTS sejak berkas lengkap diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian, dan Tata Laksana	2	2	0	100
3	STANDAR PELAYANAN KENAIKAN PANGKAT/GOLONGAN DOSEN PEGAWAI NEGERI SIPIL DIPEKERJAKAN (DPK)	Maksimal selama 15 hari kerja sejak berkas lengkap diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian dan Tata Laksana	16	16	0	100
4	STANDAR PELAYANAN ALIH TUGAS PEGAWAI NEGERI SIPIL NON DOSEN MENJADI PEGAWAI NEGERI SIPIL DOSEN	Maksimal selama 15 hari kerja sejak diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian dan Tata Laksana	4	4	0	100
5	STANDAR PELAYANAN MUTASI DOSEN PEGAWAI NEGER SIPIL DIPEKERJAKAN (DPK)	Maksimal selama 15 hari kerja sejak diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian, dan Tata Laksana	15	15	0	100
6	STANDAR PELAYANAN MUTASI DOSEN PEGAWAI NEGERI SIPIL	Maksimal selama 15 hari kerja sejak diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian, dan Tata Laksana	2	2	0	100
7	STANDAR PELAYANAN PENETAPAN PENSIUN BUP	Maksimal 10 hari kerja per PTS sejak berkas lengkap diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian, dan Tata Laksana	15	15	0	100
8	STANDAR PELAYANAN CUTI MELAHIRKAN/BESAR/ALASAN PENTING PEGAWAI DOSEN PNS DPK	Maksimal 7 hari kerja per PTS sejak berkas lengkap diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian, dan Tata Laksana	10	10	0	100
9	STANDAR PELAYANAN PEMBUATAN KARPEG, KARIS, KARSU, DAN TASPEN	Maksimal 7 hari kerja per PTS sejak berkas lengkap diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian, dan Tata Laksana	0	0	0	0
10	STANDAR PELAYANAN PEMBERIAN PENGHARGAAN/TANDA JASA SATYALANCANA KARYA SATYA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Maksimal 10 hari kerja per PTS sejak berkas lengkap diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian, dan Tata Laksana	7	7	0	100
11	STANDAR PELAYANAN TUGAS BELAJAR PEGAWAI NEGERI SIPIL DIPEKERJAKAN	Maksimal selama 15 hari kerja sejak diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian, dan Tata Laksana	2	2	0	100
12	STANDAR PELAYANAN TUGAS BELAJAR DOSEN TETAP YAYASAN	Maksimal selama 15 hari kerja sejak diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian dan Tata Laksana	81	80	1	98,7654321
13	STANDAR PELAYANAN AKTIF KEMBALI DOSEN SETELAH TUGAS BELAJAR	Maksimal selama 10 hari kerja sejak diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian, dan Tata Laksana	63	63	0	100
14	STANDAR PELAYANAN PINDAH HOMEBASE EKSTERNAL DOSEN TETAP PTS / YAYASAN	Maksimal selama 15 hari kerja sejak diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian dan Tata Laksana	73	72	1	98,63013699
15	STANDAR PELAYANAN PINDAH HOMEBASE EKSTERNAL DOSEN TETAP YAYASAN	Maksimal selama 15 hari kerja sejak diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian dan Tata Laksana	20	20	0	100
16	STANDAR PELAYANAN PINDAH HOMEBASE EKSTERNAL DOSEN TETAP YAYASAN /PTS MENJADI DOSEN TETAP PNS / PTN	Maksimal selama 10 hari kerja sejak diterima di subbagian Hukum, Kepegawaian dan Tata Laksana	18	18	0	100
17	STANDAR PELAYANAN IJIN MENDUDUKI JABATAN DOSEN PNS DPK					#DIV/0!

Bagian Perencanaan dan Penganggaran

NO	STANDAR PELAYANAN	WAKTU PENYELESAIAN LAYANAN	JUMLAH LAYANAN TAHUN 2020	KETEPATAN WAKTU PELAYANAN		PERSENTASE LAYANAN TEPAT WAKTU
				TEPAT WAKTU	TERLAMBAT	
1	STANDAR PELAYANAN PENCAIRAN SERTIFIKASI DOSEN		76	76		100
2	STANDAR PELAYANAN PERMINTAAN SLIP GAJI ATAU SURAT KETERANGAN PENGHASILAN		121	121		100

Bagian Tata Usaha dan BMN

NO	STANDAR PELAYANAN	WAKTU PENYELESAIAN LAYANAN	JUMLAH LAYANAN TAHUN 2020	KETEPATAN WAKTU PELAYANAN		PERSENTASE LAYANAN TEPAT WAKTU
				TEPAT WAKTU	TERLAMBAT	
1	STANDAR PELAYANAN PENGELOLAAN PENYEWAAN BMN	1	18	18		100

Bagian Kelembagaan

NO	STANDAR PELAYANAN	WAKTU PENYELESAIAN LAYANAN	JUMLAH LAYANAN TAHUN 2020	KETEPATAN WAKTU PELAYANAN		PERSENTASE LAYANAN TEPAT WAKTU
				TEPAT WAKTU	TERLAMBAT	
1	STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI PENDIRIAN DAN PERUBAHAN PERGURUAN TINGGI NEGERI (PTN)	10 hari	1	1	0	100
2	STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI PENDIRIAN DAN PERUBAHAN PERGURUAN TINGGI SWASTA (PTS)	10 hari	15	15	0	100
3	STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI ALIH BINA PERGURUAN TINGGI SWASTA (PTS)	10 hari	0	0	0	#DIV/0!
4	TANDAR PELAYANAN REKOMENDASI PENYESUAIAN / PERUBAHAN NAMA BADAN PENYELENGGARA PERGURUAN TINGGI SWASTA (PTS)	15 hari	9	9	0	100
5	STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI PEMBUKAAN PROGRAM STUDI	10 hari	90	90	0	100
6	STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI PEMBUKAAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JARAK JAUH (PJJ)	15 hari	0	0	0	#DIV/0!
7	STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI PEMBUKAAN PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA (PSOKU)	15 hari	0	0	0	#DIV/0!
8	STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI HIBAH PERGURUAN TINGGI SWASTA (PTS)	10 hari	19	19	0	100

Bagian Sistem Informasi dan Kerjasama

NO	STANDAR PELAYANAN	WAKTU PENYELESAIAN LAYANAN	JUMLAH LAYANAN TAHUN 2020	KETEPATAN WAKTU PELAYANAN		PERSENTASE LAYANAN TEPAT WAKTU
				TEPAT WAKTU	TERLAMBAT	
1	STANDAR PELAYANAN DATA SISTEM INFORMASI DAN KERJASAMA	5	8	8	0	100
2	STANDAR PELAYANAN VERIFIKASI PROSES BELAJAR MENGAJAR PERGURUAN TINGGI PER SEMESTER	30	166	159	7	95,78313253
3	STANDAR PELAYANAN PENGADUAN PUBLIK	5	14	14	0	100
4	STANDAR PELAYANAN VERIFIKASI PROSES PERBAIKAN LAPORAN PERIODE LAMPAU PERGURUAN TINGGI	14	25	25	0	100
5	STANDAR PELAYANAN VALIDASI IJAZAH DAN VALIDASI CALON PESERTA YUDISIUM	15	177	168	9	94,91525424
6	STANDAR PELAYANAN VALIDASI PERUBAHAN DATA POKOK DOSEN (REGISTRASI PENDIDIK) PADA PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI	14	615	615	0	100

Bagian Sumber Daya

NO	STANDAR PELAYANAN	WAKTU PENYELESAIAN LAYANAN	JUMLAH LAYANAN TAHUN 2020	KETEPATAN WAKTU PELAYANAN		PERSENTASE LAYANAN TEPAT WAKTU
				TEPAT WAKTU	TERLAMBAT	
1	STANDAR PELAYANAN PEMBERIAN FORM PENGUSAN UNTUK MENDAPATKAN BEASISWA DALAM NEGERI BAGI DOSEN PNS DPK DAN DOSEN TETAP YAYASAN	2 Hari	4	4	0	100
2	STANDAR PELAYANAN PEMBERIAN SURAT IZIN MELAMAR BEASISWA LUAR NEGERI BAGI DOSEN PNS DPK MAUPUN DOSEN TETAP YAYASAN	7 Hari	0	0	0	#DIV/0!
3	STANDAR PELAYANAN PEMBERIAN REKOMENDASI PERPANJANGAN BEASISWA LUAR NEGERI BAGI DOSEN PNS DPK DAN DOSEN TETAP YAYASAN	7 hari	0	0	0	#DIV/0!
4	STANDAR PELAYANAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN TIDAK MENERIMA TUNJANGAN SERTIFIKASI DOSEN	1 hari	3	3	0	100
5	STANDAR PELAYANAN VERIFIKASI BEBAN KERJA DOSEN DAN LAPORAN KINERJA DOSEN	60 Hari	2854	2854	0	100
6	STANDAR PELAYANAN USULAN JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN AHLI DAN Lektor BAGI DOSEN PNS DPK DAN DOSEN TETAP YAYASAN MELALUI APLIKASI SINGKRON	60 Hari	474	281	193	59,28270042
7	STANDAR PELAYANAN USULAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN Lektor KEPALA DAN PROFESOR BAGI DOSEN PNS DPK DAN DOSEN TETAP YAYASAN	60 Hari	18	10	8	55,55555556

Bagian Akademik dan Kemahasiswaan

NO	STANDAR PELAYANAN	WAKTU PENYELESAIAN LAYANAN	JUMLAH LAYANAN TAHUN 2020	KETEPATAN WAKTU PELAYANAN		PERSENTASE LAYANAN TEPAT WAKTU
				TEPAT WAKTU	TERLAMBAT	
1	STANDAR PELAYANAN LEGALISIR IJAZAH DAN TRANSKRIP BAGI PT YANG TUTUP	3	17	15	2	88,23529412
2	STANDAR PELAYANAN KLARIFIKASI IJAZAH DAN TRANSKRIP	3	5	4	1	80
3	STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN KEHILANGAN IJAZAH DAN TRANSKRIP BAGI PT YANG TUTUP	3	1	1	0	100

REKAPITULASI PENYAMPAIAN MOU DAN MOA KERJA SAMA PROGRAM STUDI
PTS DI LINGKUNGAN LLDIKTI WILAYAH XI
TAHUN 2020

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
1	113005	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Nasional Banjarmasin	2	100 %	Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu	Pendidikan dan Pelatihan Akuntansi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu, tahun 2018	Akuntansi
					Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan	Kegiatan dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, tahun 2017	Akuntansi Manajemen
					Akademi Kebidanan (Akbid) Bunga Kalimantan Banjarmasin	Kegiatan dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, tahun 2019	Akuntansi Manajemen
					Akademi Pariwisata Nasional Banjarmasin	Kegiatan dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, tahun 2019	Akuntansi Manajemen
					PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Syamsudin Noor Banjarmasin	Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Mitra Binaan, tahun 2015	Akuntansi Manajemen
					Rumah Sakit Islam Banjarmasin	Praktik Kerja Mahasiswa, penelitian dan pengabdian masyarakat, tahun 2019	Akuntansi
						Praktik Kerja Mahasiswa, penelitian dan pengabdian masyarakat, tahun 2018	
					PT Insan Bonafide	Praktik Kerja Mahasiswa	Akuntansi
					PT Putrapreneur Mitra Makmur Abadi	Praktik Kerja Mahasiswa	Akuntansi
					PT Lima Intan Anuggerah	Praktik Kerja Mahasiswa	Akuntansi
					PT Bnjar Kencanasakti	Praktik Kerja Mahasiswa	Akuntansi
					PT Trisno Prima Coal	Praktik Kerja Mahasiswa	Manajemen
					PT Gawi Bumi Kalimantan Banjarmasin	Praktik Kerja Mahasiswa	Manajemen
					PT Pelita Samudera Shipping Tbk	Praktik Kerja Mahasiswa	Manajemen
					UD Bimara	Praktik Kerja Mahasiswa	Manajemen
					PT Asmin Bara Bronang	Praktik Kerja Mahasiswa	Manajemen
					PT Pandji Pratama Indonesia	Praktik Kerja Mahasiswa	Akuntansi
					Desa Pulau Sugara	Praktik Kerja Mahasiswa dan transfer pengetahuan mengenai sistem keuangan desa (Siskeudes)	Akuntansi
					Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Indonesia Banjarmasin	Kegiatan dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, tahun 2019	Akuntansi Manajemen
					Sekolah Menengah Atas (SMA) Muhammadiyah	Peningkatan Mutu Pendidikan dan Lulusan	Akuntansi Manajemen
					Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bina Banua Banjarmasin	Pengembangan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Akuntansi Manajemen
					PT Wijaya Karya	Praktik Kerja Mahasiswa	Manajemen

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					PT Putrapreneur Mitra Makmur Abadi	Praktik Kerja Mahasiswa	Akuntansi
					Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Dahani Dahanai Buntok	Pendamping akreditasi atau bidang Pendidikan lainnya, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat dan sebagai dosen tamu.	Akuntansi Manajemen
					Desa Berangas Timur	Praktik Kerja Mahasiswa dan transfer pengetahuan mengenai sistem keuangan desa (Siskeudes)	Akuntansi
					PT Pandji Bangun Persada	Praktik Kerja Mahasiswa	Akuntansi
					Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tabalong	Studi Kelayakan Lahan Sentra Industri	Akuntansi Manajemen
					PT Telkom Akses Area Kalimantan Selatan	Praktik Kerja Mahasiswa	Akuntansi
					Kelurahan Telawang	Praktik Kerja Mahasiswa	Akuntansi
					PT Wilson Lautan Karet	Praktik Kerja Mahasiswa	Akuntansi
					Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muara Teweh	Bidang manajemen sumber daya manusia, Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Akuntansi Manajemen
					HLP Consultant	Praktik Kerja Mahasiswa	Akuntansi
					Madrasah Aliyah (MA) Muhammadiyah Banjarmasin	Peningkatan Mutu Pendidikan dan Lulusan	Akuntansi Manajemen
					Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Banjarmasin	Peningkatan Mutu Pendidikan dan Lulusan	Akuntansi Manajemen
					Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 8 Banjarmasin	Peningkatan Mutu Pendidikan dan Lulusan	Akuntansi Manajemen
					Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) 4 Banjarmasin	Peningkatan Mutu Pendidikan dan Lulusan	Akuntansi Manajemen
2	113010	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Boedi Oetomo	1	100 %	Universitas Tanjungpura	Pelatihan dan Pengembangan	Manajemen
					Klinik Anggrek	Pelatihan dan pengobatan	Manajemen
					STIE Widya Manggala	Seminar, Studi Banding, Publikasi Ilmiah	Manajemen
					SMK Al-Madani	Seminar dan Pengajaran	Manajemen
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Pinjam Pakai 1000 ex Buku perpustakaan, seminar, pelatihan	Manajemen
					UNU Kalbar	Seminar dan kolaborasi penjaminan mutu	Manajemen
					CV. Taha Vitra Utama	Pengajaran dikelas	Manajemen
					STIE Indonesia Pontianak	Kolaborasi perbaikan tatakelola	Manajemen
					Yayasan Harisan Aminan Lil Islam	Peminjaman fasilitas	Manajemen
					Rumah Makan Raja Uduk	seminar	Manajemen
					STBA Pontianak	Kolaborasi perbaikan tatakelola	Manajemen

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					Akademi Sekretaris Manajemen Indonesia Pontianak	Kolaborasi perbaikan tatakelola	Manajemen
3	113054	Sekolah Tinggi Ilmu Pertanian Amuntai	2	100 %	Universitas Kebangsaan Malaysia	Penelitian bersama dan Publikasi Internasional	
					BP2TP Tambang Ulang Kab.Tanah	Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P2PM)	
					CV. Darmawan Madu Kelulut	Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P2PM)	
					PT. Subur Agro Makmur	Penelitian	
					SMKN 1 Amuntai	Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P2PM)	
					PT. Bursa Efek Indonesia	Pengembangan Pasar Modal Indonesia di Lingkungan Masyarakat pada umumnya serta komunitas Perguruan Tinggi pada khususnya	
					BPS Kabupaten Hulu Sungai Utara	Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P2PM)	
					BNNK Hulu Sungai Utara	Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika	
					Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Hulu Sungai Utara	Penguatan Kapasitas Masyarakat Melalui Penerapan Teknologi Tepat Guna	
					Pusat Pelatihan Pertanian dan Pedesaan Swadaya (P4S) Tuntung Pandang Kec.Pelaihari	Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P2PM)	
					STIPER Muhammadiyah Tanah Grogot	Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P2PM)	
					BKS PTS-IPI	Pelaksanaan Kerja Sama Tri Dharma Perguruan Tinggi	
					Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten HSU	Bimbingan Teknologi dalam penggunaan Inlistie versi 3.1	
					Toga Mawar Desa Pihaung Kecamatan Haur Gading	Kerjasama Swakelola Toga	
					Lembaga Pelatihan Kerja (SPIRIT) Kursus Bahasa	Pelatihan / kursus bahasa inggris	
					Kecamatan Haur Kuning	Praktik Kerja Mahasiswa (PKM)	
4	113060	STIK Muhammadiyah Pontianak	4	75 %	RS Umum Tk.II Kartika Husada Kub	Praktik Mahasiswa dan P2PM	
					Rumah Sakit Umum Daerah Ade Muhammad Djoen Sintang	Praktek Mahasiswa	
					STIKES Bani Saleh Bekasi Jawa Bara	Peningkatan Mutu Pendidikan	

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					RSJ Daerah Sungai Bangkong Pont	Praktik lapangan dan Tri Dharma Perguruan Tinggi	
					Dinas Sosial Provinsi Kalimantan B	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	
					RS. Umum Daerah Sultan Syarif Muhammad Alkadrie Kota Pontianak	Praktik Mahasiswa dan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P2PM)	
					Kelurahan Banjar Serasan Kecamatan Pontianak Timur	Praktik Mahasiswa dan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P2PM)	
					Rumah Sakit Ibu Anak" Anugrah"	Praktek Mahasiswa	
					Rumah Sakit Tanjung Pura Pontian	Praktek Mahasiswa	
					Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Agoesdjam Ketapang	Praktik Mahasiswa dan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P2PM)	
					Rumah Sakit Umum(YARSI) Pontia	Praktik Mahasiswa dan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P2PM)	
					Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 1 Kubu Raya	Praktik Lapangan dan Catur Dharma Perguruan Tinggi	
					Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA)/Lembaga Penempatan Anak Sementara Kelas II B Pontianak	Praktik lapangan dan Tri Dharma Perguruan Tinggi	
					PT. Tenriawaru Indah Abadi (Elite International Recrutment) Jakarta	Penempatan Tenaga Kerja Profesional	
					Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso	Praktik Klinik Mahasiswa, Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	
					Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Rubini Mempawah	Praktik Mahasiswa, Penelitiandan Pengabdian pada Masyarakat	
					Dinas Kesehatan Kota Pontianak	Praktik lapangan dan Tri Dharma Perguruan Tinggi	
5	113063	STIKES Suaka Insan	5	40 %	Universitas Pelita Harapan	Pengembangan Kurikulum/ program bersama (Hibah SPADA) pada mata ajar Keperawatan Gerontik semester 7 (jumlah mahasiswa= 38 orang)	Sarjana Kep
						Pemagangan mahasiswa Profesi Ners Stase Keperawatan Keluarga, Komunitas dan Gerontik (7 SKS) sebanyak 58 mahasiswa tgl 17 April s.d 26 Mei 2017	Profesi Ners
					Balai Pelatihan Kesehatan (BAPELKES) DI. Yogyakarta	Pemagangan mahasiswa Profesi Ners Stase Keperawatan Keluarga, Komunitas dan Gerontik (7 SKS) sebanyak 47 mahasiswa tgl 12 maret s.d 7 April 2018	Profesi Ners
						Praktik Klinik Stase Keperawatan Jiwa sebanyak 50 mahasiswa	Profesi Ners
						Praktik Klinik Stase Keperawatan Jiwa sebanyak 76 mahasiswa	Profesi Ners
					BLUD Rumah Sakit Jiwa Sambang L	Praktik Klinik Kperawatan Jiwa II sebanyak 38 orang 2018	Sarjana Kep

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
						Praktik Klinik Kperawatan Jiwa II sebanyak 40 orang 2019	Sarjana Kep
						Pelatihan Preseptor, sebanyak 2 dosen pada tahun 2019	Profesi Ners
					RSKIA Annisa	Pemagangan mahasiswa regular PSIK MK Keperawarawatan Maternitas I angkatan X jumlah 32 mahasiswa maret -April 2018	Sarjana Kep
					ST. Paul University Philippines	Pemagangan mahasiswa Profesi Ners Stase Komprehensif/ Praktika Senior (2 SKS) sebanyak 11 mahasiswa tgl 6 Agustus 2016 s.d. 26 Agustus 2016	Profesi Ners
						Pemagangan mahasiswa MAN dan MSN dari St. Paul University Philippines sebanyak 5 mahasiswa tgl 31 Agustus s.d 13 September 2018	Profesi Ners
						Pemagangan & Study Tour Mahasiswa Profesi Ners angkatan VIII 23 Juni s.d. 15 Juli 2018 berjumlah 11 mahasiswa	Profesi Ners
						Seminar Internasional yang dilaksanakan pada tahun 2017	Profesi Ners
					Rumah Sakit Umum Daerah Jaraga	Pemagangan mahasiswa Profesi Ners Stase Keperawatan Maternitas , angkatan 9 jumlah mahasiswa 26 orang	Profesi Ners
						Praktik manajemen keperawatan (3 -23 Des 2020) sebanyak 2	Profesi Ners
						Pengmas PPJA (perawat penanggung jawab Askep) (21 Des 2	Profesi Ners
					Rumah Sakit Umum Suaka Insan B	Pemagangan mahasiswa Profesi Ners Stase Keperawatan Maternitas , KMB , angkatan 9 jumlah 54 Mahasiswa Januari - 28 February 2020	Profesi Ners
					Rumah Sakit Umum Daerah Tamia	Pemagangan Mahasiswa Profesi Ners Stase KDP, KMB, Maternitas, Pediatrik,Manajemen, Gadar -Kritis sebanyak 17 mahasiwa tahun 2019	Profesi Ners
						Pemagangan Mahasiswa Profesi Ners Stase KDP, KMB, Maternitas, Pediatrik,Manajemen, Gadar -Kritis sebanyak 17 mahasiwa tahun 2019	Profesi Ners
						Pemagangan mahasiswa Profesi Ners Stase Keperawatan Maternitas , angkatan IX jumlah 48 mahasiswa mulai bulan April - Mei 2020	Profesi Ners
						Praktik keperawatan manajemen (1 -19 September) 45 orang	Profesi Ners
						Pengmas SOP dan pedoman Timbang Terima (17 september	
						Pengmas SOP dan pedoman ronde keperawatan (17 septemb	
					Rumah Sakit Daerah Idaman Kota	Pemagangan mahasiswa Profesi Ners Stase Keperawatan Maternitas dan Pediatrik , angkatan IX jumlah 54 mahasiswa January - February 2019	Profesi Ners

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					Rumah Sakit Umum daerah Dr. H.Moch. Ansari Saleh Banjarmasin	Pemagangan mahasiswa Profesi Ners Stase Keperawatan Maternitas , KMB , angkatan VIII jumlah 62 Mahasiswa October - December 2018, January 2019, Stase Keperawatan Gadar 4030 Maret 2019, Stase Manajemen Keperawatan 17 juni-6 Juli 2019	Profesi Ners
6	113066	STMIK Palangka Raya	3	100 %	BangHaji DotCom	Pelatihan Kejar Web Dinamis 20182, tanggal 18 Maret sd 10 Mei 2019 Pelaksanaan webinar tahun 2020	Sistem Informasi
					Fakultas Teknik, Universitas Palangka Raya	Pelaksanaan Seminar Nasional dengan tema "Peran Pemuda dalam Membangun dan Memelihara Kalimantan Tengah di Era Revolusi Industri 4.0 dan Society 5.0 berlandaskan Falsafah Huma Betang" Tahun 2019	Teknik Informatika
						Kegiatan pelatihan penulisan jurnal internasional, tahun 2018	
						Pelaksanaan Seminar Nasional dengan tema "Peran Pemuda dalam Membangun dan Memelihara Kalimantan Tengah di Era Revolusi Industri 4.0 dan Society 5.0 berlandaskan Falsafah Huma Betang" Tahun 2019	Sistem Informasi
						Kegiatan pelatihan penulisan jurnal internasional, tahun 2018	
						Pelaksanaan Seminar Nasional dengan tema "Peran Pemuda dalam Membangun dan Memelihara Kalimantan Tengah di Era Revolusi Industri 4.0 dan Society 5.0 berlandaskan Falsafah Huma Betang" Tahun 2019	Manajemen Informatika
						Kegiatan pelatihan penulisan jurnal internasional, tahun 2018	
					IAIN Palangkaraya	Penerbitan karya ilmiah bersama an. Rommi, Kaestria, M.Kom dan Rio Irawan, M.Kom, dipublikasikan tahun 2020	Sistem Informasi
						Pelaksanaan international studium generale, tahun 2017	
						Pelaksanaan international studium generale, tahun 2017	Teknik Informatika
						Pelaksanaan Webinar Cloud Computing Untuk Ekonomi Digital tahun 2020	Teknik Informatika
						Pelaksanaan international studium generale, tahun 2017	Manajemen Informatika

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					Kepala Desa Tuwung, Kec. Bukit Rawi, Kab. Pulang Pisau	Penerapan, Pelatihan dan Pendampingan Pemanfaatan Sistem Informasi Desa Berbasis Open Source Menggunakan OpenSID pada Kantor Desa Tuwung	Sistem Informasi
						Penerapan, Pelatihan dan Pendampingan Pemanfaatan Sistem Informasi Desa Berbasis Open Source Menggunakan OpenSID pada Kantor Desa Tuwung	Teknik Informatika
					STIE YBPK Palangkaraya	Penempatan dosen dari STIE YBPK untuk mengampu salah satu mata kuliah	Sistem Informasi
7	113078	STMIK Borneo Internasional	2	100 %	SDN 023 Penajam	Pemagangan Tahun 2020 an andi Mentari Oktober s/d februari 2021	Sistem Informasi &
					Kelurahan Manggar	Pemagangan Tahun 2020 an sahrul dan sutri dari september s/d januari	Sistem Informasi &
					Sinar Gravindo ,CV	Pemagangan Tahun 2020 an Praena Tjoa dari september s/d januari 2021	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					Grapari Telkomsel Petung	Pemagangan Tahun 2020 an Siti Hamidah daroi Oktober s/d februari 2021	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					Dinas Perhubungan Penajam Paser Utara	Pemagangan Tahun 2020 an Lena Purnama, nadiyah DKK	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					RSUD Ratu Aji Putri Botung	Pemagangan Tahun 2020 an Jatiah Oktober s/d februari 2021	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					PAUD KB AL AULIA	Pemagangan Tahun 2020 an Nurma Yunita Oktober s/d February 2021	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					PKBM TUNAS HARAPAN	Pemagangan Tahun 2020 an Maulida Nor K.S & Maya N.T	Sistem Informasi & Manajemen informatika

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					Pengadilan Agama Penajam	Pemagangan Tahun 2020 an Haliandari & Lutfi H Oktober 2020s/d february 2021	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					SDIT syech Muhammad Arsyad Alk	Pemagangan Tahun 2020 an fina wahyuni	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					SMP Negeri 1 Penajam Paser Utara	Pemagangan Tahun 2020 an sri wahyuni & muhammad Sofyan Idris okt s/d february	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					Kejaksaan Negeri Penajam Paser U	Pemagangan Tahun 2020 an nurul saqa aqmarina & syaif abdul rauf Okt s/d Feb	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					Hers Borneo Indonesia	Pemagangan Tahun 2020 an Mada Rizal Arif rahman Okt s/d Feb	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					Yayasan Nurul Hikmah	Pemagangan Tahun 2020 an niswa & Hery Yuliani Okt s/d Feb	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					Notaris Astry Lena	Pemagangan Tahun 2020 an Rhanty Nurjannah Okt s/d Feb	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					PT. Prima Berkah Persada	Pemagangan Tahun 2020 an Indah Sundari Okt s/d Feb	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					PT. Plasa Telkom Penajam	Pemagangan Tahun 2020 an Siti Masnunah Okt s/d Feb	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					Dinas Sosial PPU	Pemagangan Tahun 2020 an Befrizka Nurzhela Okt s/d Feb	Sistem Informasi & Manajemen informatika

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					Kecamatan Penajam	Pemagangan Tahun 2020 an Ashari fathurrahman Okt s/d Feb	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					Kecamatan Waru	Pemagangan Tahun 2020 an Mutmainna muslimin & Latifatul Mawadah Okt s/d Feb	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					PT. Mandala Multifinance Tbk Cab	Pemagangan Tahun 2020 an Ayu sulistiawati & Abudl Rahman Haeradi Okt s/d Feb	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					DPRD Penajam Paser Utara	Pemagangan Tahun 2020 an Dewi susanti & Santi Okt s/d Feb	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					Dinas pemberdayaan perempuan,Perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga Berencana	Pemagangan Tahun 2020 an Novryana & Arya Aditya Okt s/d Feb	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					PT. Sentra Vidya Utama	Sistem Informasi Akademik 2019	Sistem Informasi &
					APTIKOM	MOOC Tahun 2020 dari september s/d Februari 2021	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					KDJP KALTIM TARA	Pembentukan Tax center tahun 2018	Sistem Informasi
						seminar perpajakan 2018,2019,2020	Manajemen Informatika
					Relawan Jurnal Indonesia	Pembinaan Jurnal 2018	Sistem Informasi &
						Seminar penulisan jurnal Ilmiah tahun 2018	
					ELC Education	Tes Toefl 2018,2019, 2020	Sistem Informasi &
						seminar pra toefl 2018	
					Dinas perpustakaan Dan Arsip	Peminjaman Buku bagi mhs diluar domisili Balikpapan 2018 - skg	Sistem Informasi & Manajemen informatika

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					LSP INFORMATIKA	Uji kompetensi 2018, 2019, 2020	Sistem Informasi
					LP3I Balikpapan	Pelatihan 2017	Sistem Informasi
					BNI	Virtual Account 2018 sampai sekarang	Sistem Informasi & Manajemen Informatika
						Kartu mahasiswa 2018 s/d skg	
					Universitas mulawarman	Test Toefl (BALAI BAHASA UNMUL) 2018 s/d skg	Sistem Informasi & Manajemen informatika
					Institut Teknologi Kalimantan	Seminar & kuliah Tamu " Mengelola keuangan dan karir Lewat Fintech 11 February 2020	Sistem Informasi & Manajemen informatika
8	113098	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mutiara Mahakam Samarinda	2	100 %	Klinik Umum Bersalin Ramlah Parjib	Penelitian Bersama, Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Klinik Kartika Jaya	Penelitian Bersama, Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Klinik Mitra Gustiana	Penelitian Bersama, Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Klinik Umum Bersalin Aminah Amin	Penelitian Bersama, Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Universitas Mulawarman	Penelitian Bersama, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah, Pengabdian Kepada Masyarakat, Pengembangan Pusat Penelitian dan Pengembangan Keilmuan, Penelitian Bersama - Artikel/Jurnal Ilmiah	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Timur	Pengembangan Sistem/Produk	- DIII Kebidanan - S1 ARS

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Timur	Penelitian Bersama - Paten	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Timur	Penelitian Bersama - Paten	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Kalimantan Timur	Penelitian Bersama - Artikel/Jurnal Ilmiah	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Kalimantan Timur	Penelitian Bersama ,Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah,Pengabdian Kepada Masyarakat,Pengembangan Pusat Penelitian dan Pengembangan Keilmuan,Penelitian Bersama - Artikel/Jurnal Ilmiah	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Praktik Mandiri Bidan Usmiati Rahmah, S.ST	Pemagangan	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Praktik Mandiri Bidan Wiwik Herawati, S.ST	Pemagangan	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Praktik Mandiri Bidan Puji Handayani, S.ST, M.Tr.Keb	Pemagangan	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Praktik Mandiri Bidan Nurhaidah, S.ST	Pemagangan	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Praktik Mandiri Bidan Hj. Endang Iriani, S.ST	Pemagangan	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Klinik Kartika Jaya	Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Klinik Umum Bersalain Ramlah Parjib	Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Klinik Mitra Gustiana	Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					Klinik Umum Bersalin Aminah Amin	Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Lincoln University College Malaysia	Penelitian Bersama, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Universiti Malaysia Sarawak	Penelitian Bersama, Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Yuanpei University of Medical Technology	Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Yuanpei University of Medical Technology	Penelitian Bersama, Pertukaran Mahasiswa, Pemagangan, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Universitas Kebangsaan Malaysia	Penelitian Bersama, Pertukaran Mahasiswa, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Poltekkes Bakti Pertiwi Husada Cirebon	Penelitian Bersama, Penerbitan Berkala Ilmiah, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Politeknik Kesehatan Bhakti Pertiwi Husada	Penerbitan Berkala Ilmiah	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Pusat Kesehatan Masyarakat Sempaja Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Puskesmas Sempaja	Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Praktik Mandiri Bidan Usmiati Rahmah, S.ST	Penelitian Bersama ,Pemagangan,Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Dinas Perpustakaan Kota Samarinda	Penerbitan Berkala Ilmiah	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					National Taipei University of Nursing and Health Sciences	Penelitian Bersama, Pertukaran Mahasiswa, Pemagangan, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah, Pertukaran Dosen	- DIII Kebidanan - S1 ARS

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					Fooyin University	Penelitian Bersama, Pertukaran Mahasiswa, Pemagangan, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Sari Mulia International Centre	Penelitian Bersama, Pertukaran Mahasiswa, Pemagangan, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Praktik Mandiri Bidan Wiwik Herawati, S.ST	Penelitian Bersama, Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Praktik Mandiri Bidan Puji Handayani	Penelitian Bersama, Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Praktik Mandiri Bidan Puji Handayani, S.ST, M.Tr.Keb	Penelitian Bersama, Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
					Praktik Mandiri Bidan Hj. Endang Iriani, S.ST	Penelitian Bersama, Pemagangan, Pengabdian Kepada Masyarakat	- DIII Kebidanan - S1 ARS
9	114061	Akademi Manajemen Bumi Sebalu Bengkayang	1	100 %	Universitas Gunadarma	Kerjasama secara kelembagaan, dengan memanfaatkan sumberdaya yang dapat disediakan oleh masing-masing pihak.	Manajemen Perusahaan
					Koperasi Sepakat Bersama	Pengabdian kepada Masyarakat, Ekonomi Kreatif bidang kewirausahaan dan bisnis, dan penelitian ilmiah	Manajemen Perusahaan
					Asosiasi Busines Devlopment Services Indonesia	Pengabdian kepada Masyarakat, Ekonomi Kreatif bidang kewirausahaan dan bisnis, dan penelitian ilmiah	Manajemen Perusahaan
					BPC Himpunan Pengusaha Muda Indonesia	Pengabdian kepada Masyarakat, Ekonomi Kreatif bidang kewirausahaan dan bisnis, dan penelitian ilmiah	Manajemen Perusahaan
					CV. Pilarnusa Global Solusi	Pinjam Pakai Komputer/Laptop untuk Laboratorium Komputer	Manajemen Perusahaan
					CV. Harindo Utama	Penyediaan Tempat Praktek Kewirausahaan/Magang	Manajemen Perusahaan
					Koperasi Serba Usaha "Bina Usaha"	Tempat Praktik dan Penelitian serta Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan	Manajemen Perusahaan
					Badan Narkotika Nasional Kabupaten Bengkayang	Pelaksanaan Program P4GN dilingkungan Kampus AKMEN-BS Bengkayang.	Manajemen Perusahaan

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi pontianak	Kerjasama dalam bidang akademik, penelitian dan PKM	Manajemen Perusahaan
					Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Bengkayang	Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Manajemen Perusahaan
					Kantor Wilayah Direktorat Jendral Pajak Kalimantan Barat	Program peningkatan kesadaran pajak melalui sistem pendidikan di Perguruan Tinggi	Manajemen Perusahaan
10	114093	Akademi Keperawatan Dharma Insan Pontianak	1	100 %	Rumah Sakit TK. II Katika Husada K	Praktik lapangan dan Tri Dharma Perguruan Tinggi	
					Pemerintah Provinsi Kalimantan BaratBadan Perpustakaan, Kearsifan dan Dokumentasi Unit Pelayanan Perpustakaan	Penggunaan sarana perpustakaan Provinsi Kalimantan Barat untuk penyelenggaraan Pendidikan Tri Dharma Perguruan Tinggi	
					Politeknik Tonggak Equator Pontia	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan trasfer ilmu pengetahaun	
					Klinik Bersalin Mulia	Tempat Praktek Mahasiswa	
					Rumah Sakit Umum ST. Antonius P	Tempat Praktek Lapangan Mahasiswa	
					Bidan Praktek Swasta Utin Mulia P	Tempat Praktek Mahasiswa	
					Dinas Kesehatan Kota Pontianak	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran, P2PM dan serta peningkatan kualitas sumber daya masyarakat	
					Lembaga Layana Pendidikan Tinggi Wilayah XI	Penelitian Mono Tahun	
					Pemerintah Provinsi Kalimantan B	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tingg	
					Akademi Kebidanan Panca Bhakti	Penggunaan Fasilitas Peminjaman Buku Perpustakaan	
					Kantor Wilayah DJP Kalimantan Barat Direktorat Jenderal Pajak	Peningkatan Kesadaran Pajak Pada Pendidikan Tinggi	
11	114097	Akademi Keperawatan Kesdam VI/Tanjung Pura	2	100 %	Universitas Islam Negeri Antasari B	Perpustakaan	
					Rumah Sakit Umum Daerah Dr. H. Moch. Ansari Saleh Banjarmasin	Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat (P2PM)	
					Rumah Sakit Umum Daerah Dr. H. Moch. Ansari Saleh Banjarmasin	Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat (P2PM)	
					PT. Namk Mandiri (Persero) Tbk	Penyediaan pelayanan pembayaran gaji Pegawai	
					Badan Pusat Statistik Kota Banjarn	Tri Dharma Perguruan Tinggi, Praktik Kerja Lapangan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					Laboratorium Kesehatan dan Keselamatan Kerja Provinsi Kalimantan Selatan	Tri Dharma Perguruan Tinggi, Praktik Kerja Lapangan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	
					PAUD Terpadu Negeri Pembina Ba	Praktikum Tumbuh Kembang Anak	
					Dinas Perpustakaan dan ke arsipan Provinsi Kalimantan Selatan	P2PM dan di Bidang Perpustakaan	
					Yuanpei University of Medical Technology		
					RSUD Dr. H.Soemarno Sosroatmodjoyo Kuala Kapuas	Penugasan tenaga ahli kesehatan sebagai narasumber atau tutor, pertukaran data dan informasi umum kesehatan, pendidikan dan pelatihan bagi dosen, mahasiswa, dan karyawan dan juga sebagai sarana praktikum di bidang keperawatan	
					Rumah Sakit Daerah Idaman Kota Banjarbaru	Prektik Klinik	
					Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Banjarmasin	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	
					PT. (Persero) Telekomunikasi Indo	Tentang Layanan WIFI Corner	
					PT. Gadar Medik Indonesia (GDM)	Penyelenggaraan Pelatihan Basic Trauma Cardiac LIFE Support	
					BLUD Rumah Sakit Jiwa Sambang L	Praktik klinik	
12	114101	Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin	1	100 %	Rumah Sakit Umum Daerah Balangan	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2018	DIII Farmasi
					Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin	Pelaksanaan PKL (Pemagangan)mahasiswa di Puskesmas wilayah Kota Banjarmasin Tahun 2016 -2019	DIII Farmasi
					Desa tatah layap kab. Banjar	Pelaksanaan (PKM) pelatihan "pembuatan the herbal"di Desa Binaan Tatah Layap 2018	DIII Farmasi
						Pelaksanaan (PKM) pemeriksaan kesehatan dan konsultasi obat gratis di Desa Binaan Tatah Layap 2018	DIII Farmasi
						Pelaksanaan (PKM) pelatihan "pembuatan masker"di Desa Binaan Tatah Layap 2019	DIII Farmasi
						Pelaksanaan (PKM) pelatihan "pembuatan lulur alami"di Desa Binaan Tatah Layap 2019	DIII Farmasi
						Pelaksanaan (PKM) pelatihan "pembuatan ECO BRIC"di Desa Binaan Tatah Layap 2019	DIII Farmasi
						Pelaksanaan (PKM) pemeriksaan kesehatan dan konsultasi obat gratis di Desa Binaan Tatah Layap 2019	DIII Farmasi

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					Yayasan Kesejahteraan Sosial Sentosa	Pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat berupa penyuluhan kesehatan dan buka puasa bersama Tahun 2017	DIII Farmasi
					Managemen and Science University Malayasia	kuliah tamu "halal and awerness" Tahun 2018	DIII Farmasi
					iRadio Banjarmasin	Pelaksanaan (PKM) penyuluhan lewat siaran radio"Bahan kimia alami dalam sediaan farmasi" tahun 2019	DIII Farmasi
						Pelaksanaan (PKM) penyuluhan lewat siaran radio"Hipertensi akibat penggunaan obat KB" tahun 2019	
						Pelaksanaan (PKM) penyuluhan lewat siaran radio"cara membuang obat yang benar" tahun 2019	
						Pelaksanaan (PKM) penyuluhan lewat siaran radio"sabun kojic bikin putih" tahun 2019	
						Pelaksanaan (PKM) penyuluhan lewat siaran radio"penggunaan obat selama ramadhan" tahun 2019	
					Management Aryan Haris Training Developement & Motivation Centre	pelaksanaan zoom seminar pelatihan softskill "persiapan menghadapi dunia kerja" Tahun 2020	DIII Farmasi
					PT. Kimia Farma Apotek Unit Bisnis Banjarmasin	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2018 - 2019	DIII Farmasi
					Rumah Sakit Islam Banjarmasin	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2018 - 2020	DIII Farmasi
					Rumah Sakit Jiwa Sambang Lihum	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2018 - 2020	DIII Farmasi
					Rumah Sakit Sari Mulia	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2018 - 2020	DIII Farmasi
					RSUD Ulin Banjarmasin	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2018 - 2020	DIII Farmasi
					RSUD Ratu Zalecha Martapura	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2019 - 2020	DIII Farmasi
					Rs. Bhayangkara TK III Sari Banjarmasin	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2018 - 2020	DIII Farmasi
					Stikes Borneo Lestari Banjarbaru	Penggunaan dosen untuk pengajaran Tahun 2018-2019	DIII Farmasi
					RSUD Dr. H. Ansari Saleh Banjarmasin	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2018 - 2020	DIII Farmasi

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					Ikatan Apoteker Indonesia Pc Kota Banjarmasin	Pelaksanaan (PKM) berupa penyuluhan "penyimpanan obat yang benar bersama kegiatan berlian IAI kota Banjarmasin Tahun 2019"	DIII Farmasi
					Ikatan Apoteker Indonesia PD Kal Sel	Pelaksanaan (PKM) berupa "pemeriksaan kesehatan dan konseling obat gratis Tahun 2019"	DIII Farmasi
					POLTEKKES KEMENKES Jakarta II	Paten Tahun 2019	DIII Farmasi
					POLTEKKES KEMENKES Jakarta II	Penelitian Bersama yang menghasilkan artikel publikasi Tahun 2019	DIII Farmasi
					Apotek Ibunda Banjarmasin	Penggunaan SDM tahun 2017	DIII Farmasi
					Akademi Farmasi Samarinda	Penelitian Bersama ,Pemagangan,Pengabdian Kepada Masyarakat	DIII Farmasi
					Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta	kuliah Tamu "herbal untuk pengobatan" Tahun 2019	DIII Farmasi
					RSUD H. Badaruddin Tanjung	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2016	DIII Farmasi
					Dinas Kesehatan Kabupaten Tabalong	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2016	DIII Farmasi
					RSUD Hadji Boejasin Pelaihari Kabupaten Tanah Laut	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2017-2018	DIII Farmasi
					Dinas Kesehatan Kabupaten Hulu Sungai Tengah	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2016	DIII Farmasi
					PT Kimia Farma Apotek UB.Banjarbaru	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2016	DIII Farmasi
					Dinas Kesehatan Kota Palangkaraya	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2016	DIII Farmasi
					PT. Kimia Farma Apotek Unit Bisnis Palangkaraya	Pelaksanaan PKL (Pemagangan) mahasiswa Tahun 2016	DIII Farmasi
					English Global Marabahan	Pengiriman Praktisi sebagai Dosen untuk mengajar mahasiswa 2016-2018	DIII Farmasi
					Lembaga Psikologi Terapan Mitra Solusi	Pengembangan softskill mahasiswa serta karakter dan kinerja SDM	DIII Farmasi
					Universitas Telkom	Studi Banding	DIII Farmasi
					Bhurapa University thailand	Penelitian Bersama ,Pemagangan,Pengabdian Kepada Masyarakat,Pelatihan Dosen dan Instruktur	DIII Farmasi
					PT. Surya Borneo Higiene	Penelitian	DIII Farmasi
					STKIP PGRI Banjarmasin	Pengiriman Praktisi sebagai Dosen untuk mengajar mahasiswa Tahun 2020	DIII Farmasi

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					STKIP PGRI Banjarmasin	Pengiriman Praktisi sebagai Dosen untuk mengajar mahasiswa Tahun 2020	DIII Farmasi
					Akademi Farmasi IKIFA Jakarta	Penelitian	DIII Farmasi
					PT. Kimia Farma Apotek	Pengrekrutan alumni tahun 2019	DIII Farmasi
					SMK Negeri 2 Banjarmasin	Pemagangan siswa PKL dari SMKN 2 Banjarmasin	DIII Farmasi
13	115014	Politeknik Hasnur	3	100 %	SMK Islam Sabilal Muhtadin	Gelar Ganda (Dual Degree)	Teknik
						Gelar Ganda (Dual Degree)	Teknik
						Gelar Ganda (Dual Degree)	Budidaya
					PT. Asuransi Chubb Syariah Indonesia	Asuransi Mahasiswa	Teknik
						Asuransi Mahasiswa	Teknik
						Asuransi Mahasiswa	Budidaya
					PT. Telekomunikasi Indonesia	Jaringan	Teknik
						Jaringan	Teknik
						Jaringan	Budidaya
					Desa Gudang Tengah	Penelitian Bersama ,Pengabdian Kepada	Teknik
						Penelitian Bersama ,Pengabdian Kepada	Teknik
						Penelitian Bersama ,Pengabdian Kepada	Budidaya
					Desa Lok Baintan	Penelitian Bersama ,Pengabdian Kepada	Teknik
						Penelitian Bersama ,Pengabdian Kepada	Teknik
						Penelitian Bersama ,Pengabdian Kepada	Budidaya
					Desa Pemakuan	Penelitian Bersama ,Pengabdian Kepada	Teknik
						Penelitian Bersama ,Pengabdian Kepada	Teknik
						Penelitian Bersama ,Pengabdian Kepada	Budidaya
					MA Nurul Islam	Pemagangan ,Pengabdian Kepada Masyarakat,Pelatihan	Teknik
						Pemagangan ,Pengabdian Kepada Masyarakat,Pelatihan	Teknik
						Pemagangan ,Pengabdian Kepada Masyarakat,Pelatihan	Budidaya
					SMA Global Islamic Boarding	Pengembangan Kurikulum/Program Bersama	Teknik
					PT. Barito Putra Plantation	Penelitian Bersama, Pengembangan Kurikulum/Program	Teknik
						Penelitian Bersama, Pengembangan Kurikulum/Program	Budidaya
					PT. Citra Kalimantan	Penelitian Bersama, Pengembangan Kurikulum/Program	Teknik
					Penerbit Andi	Percetakan Buku	Teknik
						Percetakan Buku	Teknik
						Percetakan Buku	Budidaya
					Dinas Tanaman Pangan dan	Pemagangan ,Pengabdian Kepada Masyarakat,Pelatihan	Budidaya
					SMK Syuhada Teknologi	Gelar Ganda (Dual Degree)	Teknik
					Bank Negara Indonesia	Pembuatan ID Card, SPP	Teknik
						Pembuatan ID Card, SPP	Teknik

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
						Pembuatan ID Card, SPP	Budidaya
					Changzhou Vocational Institute Of Engineering	Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah	Teknik
						Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah	Teknik
						Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah	Budidaya
					Tongren Polytechnic	Pertukaran Dosen dan Mahasiswa	Teknik
						Pertukaran Dosen dan Mahasiswa	Teknik
						Pertukaran Dosen dan Mahasiswa	Budidaya
					Hasnur Grup	internship	Teknik
						internship	Teknik
						internship	Budidaya
					STIKIP PGRI Banjarmasin	Mempasilitasi pelayanan perpustakaan bersama,	Teknik
						Perpustakaan, Penyelenggaraan Seminar	Teknik
						Perpustakaan, Penyelenggaraan Seminar	Budidaya
					Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Wilayah Kalimantan Selatan	mempasilitasi pelayanan perpustakaan, mendorong dan	Teknik
						mempasilitasi pelayanan perpustakaan, mendorong dan	Teknik
						mempasilitasi pelayanan perpustakaan, mendorong dan	Budidaya
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan	Mempasilitasi pelayanan perpustakaan, mendorong dan	Teknik
						Mempasilitasi pelayanan perpustakaan, mendorong dan	Teknik
						Mempasilitasi pelayanan perpustakaan, mendorong dan	Budidaya
					PT. Citra Kalimantan	Pemagangan ,Pelatihan Dosen dan Instruktur	Teknik
					PT. Hasnur Citra Terpadu	Pemagangan ,Pelatihan Dosen dan Instruktur	Budidaya
					PT. Hasnur Informasi	Pemagangan ,Pelatihan Dosen dan Instruktur	Teknik
					SMKN 4 Banjarmasin	Peningkatan mutu keterampilan dalam bentuk	Teknik
					PT. Hasnur Citra Terpadu	Pemagangan ,Penyelenggaraan Seminar/Konferensi	Budidaya
					Pemerintah daerah Propinsi Kalimantan Selatan	Kerjasama pelatihan pendidikan	Teknik
						Kerjasama pelatihan pendidikan	Teknik
						Kerjasama pelatihan pendidikan	Budidaya
					PT. Mitra Profitamas Motor	Kemitraan peningkatan SDM melalui pendidikan dan	Teknik
					PT. Kalimantan Prima Persada	Pemagangan ,Penyelenggaraan Seminar/Konferensi	Teknik
					Bank Negara Indonesia	Pembuatan ID Card, SPP	Teknik
						Pembuatan ID Card, SPP	Teknik
						Pembuatan ID Card, SPP	Budidaya
					Politeknik Negri Banjarmasin	Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah,Pertukaran	Teknik
						Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah,Pertukaran	Teknik
						Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah,Pertukaran	Budidaya
					PT. Magma Sigma Hasnur	Pemagangan ,Penyelenggaraan Seminar/Konferensi	Teknik
						Pemagangan ,Penyelenggaraan Seminar/Konferensi	Teknik
					PT. Hasnur Informasi	Pemagangan ,Penyelenggaraan Seminar/Konferensi	Teknik
					Universitas Islam Kalimantan	Mengirimkan pustakawan, pelatihan dan magang	Teknik
						Mengirimkan pustakawan, pelatihan dan magang	Teknik

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
						Mengirimkan pustakawan, pelatihan dan magang	Budidaya
					Politeknik Negri Banjarmasin	Mengirimkan staf dosen, teknisi dan admin untuk	Teknik
						Mengirimkan staf dosen, teknisi dan admin untuk	Teknik
						Mengirimkan staf dosen, teknisi dan admin untuk	Budidaya
					PT. BANK Muamalat Indonesia	Pemagangan ,Pengabdian Kepada Masyarakat	Teknik
						Pemagangan ,Pengabdian Kepada Masyarakat	Teknik
						Pemagangan ,Pengabdian Kepada Masyarakat	Budidaya
					PT. United Tractors Tbk CAB.	Pemagangan,Penyelenggaraan Seminar/Konferensi	Teknik
					SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin	Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah	Teknik
						Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah	Teknik
					Fakultas Teknik ULM	Penerbitan Berkala Ilmiah ,Penyelenggaraan	Teknik
						Penerbitan Berkala Ilmiah ,Penyelenggaraan	Teknik
						Penerbitan Berkala Ilmiah ,Penyelenggaraan	Budidaya
					PT. Wira Megah Profitamas	Pemagangan ,Pengabdian Kepada Masyarakat	Teknik
					PT. Telekomunikasi Indonesia	kerjasama speddy instand card community	Teknik
					Komisi Pemilihan Umum Kota Banjarmasin	kerjasama untuk menyukseskan pemilihan walikota dan kerjasama untuk menyukseskan pemilihan wankota dan wakil walikota	Teknik
						kerjasama untuk menyukseskan pemilihan walikota dan	Otomotif
					Universitas Malaysia Sarawak, Malaysia	Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah,Pertukaran	Teknik
						Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah,Pertukaran	Teknik
						Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah,Pertukaran	Budidaya
					PT. United Tractors Tbk CAB.	Penelitian Bersama ,Pemagangan,Penyelenggaraan	Teknik
					SMK Wikrama 1 Banjarmasin	Pemagangan ,Penyelenggaraan Seminar/Konferensi	Teknik
					PT. Lifelong Learning	Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah	Teknik
					WIN Hortinus	magang, melaksanakan pelatihan staf dan admin,	Budidaya
14	115018	Politeknik Sinar Mas Berau Coal	3	100 %	PT.Bukit Makmur Mandiri Utama	Pelaksanaan Praktik kuliah / Magang sesuai kurikulum	Teknologi
						Pelaksanaan Praktik kuliah / Magang sesuai kurikulum	Survei dan
						Pelaksanaan Praktik kuliah / Magang sesuai kurikulum	Perawatan
					PT.Pama Persada Nusantara	Membantu dan mendukung pelatihan dan peningkatan	Teknologi
						Membantu dan mendukung pelatihan dan peningkatan	Survei dan
						Membantu dan mendukung pelatihan dan peningkatan	Perawatan
					PT.United Tractor, Tbk	Hibah komponen, Tempat Praktikum dan penyerapan lulusan	Teknologi Rekayasa Logistik
						Hibah komponen, Tempat Praktikum dan penyerapan lulusan	Perawatan Mesin

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
					SITECO	Peningkatan Keahlian Dosen, Pertukaran Dosen dan	Teknologi
						Peningkatan Keahlian Dosen, Pertukaran Dosen dan	Survei dan
						Peningkatan Keahlian Dosen, Pertukaran Dosen dan	Perawatan
					PALMA SERASIH GROUP	Kerja Sama Pemagangan Mahasiswa dan Pelaksanaan	Perawatan
						Kerja Sama Pemagangan Mahasiswa dan Pelaksanaan Recruitment On Campus bagi almuni Poltek Simas Berau	Survei dan Pemetaan
						Kerja Sama Pemagangan Mahasiswa dan Pelaksanaan Recruitment On Campus bagi almuni Poltek Simas Berau	Teknologi Rekayasa Logistik
					PT Berau Coal	Membantu dan mendukung pelatihan dan peningkatan	Teknologi
						Membantu dan mendukung pelatihan dan peningkatan	Survei dan
						Membantu dan mendukung pelatihan dan peningkatan kompetensi mahasiswa maupun tenaga pengajar serta penelitian dosen	Perawatan Mesin
					STIEM Berau	Kerjasama teknis pemakaian laboratorium komputer dan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Teknologi Rekayasa Logistik
						Kerjasama teknis pemakaian laboratorium komputer dan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Survei dan Pemetaan
						Kerjasama teknis pemakaian laboratorium komputer dan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Perawatan Mesin
					STIPER Berau	Tri Dharma Perguruan Tinggi	Teknologi Rekayasa Logistik
						Tri Dharma Perguruan Tinggi	Survei dan Pemetaan
						Tri Dharma Perguruan Tinggi	Perawatan Mesin
					SKADRON 13 SERBU	Memberikan pelatihan pelatihan dan pendidikan (Bina Mental dan Fisik) kepada Mahasiswa	Teknologi Rekayasa Logistik
						Memberikan pelatihan pelatihan dan pendidikan (Bina Mental dan Fisik) kepada Mahasiswa	Survei dan Pemetaan

NO	KDPT	NAMA PT	JML PRODI	PERSENTASE PRODI MELAKUKAN KERJASAMA	MITRA	JENIS KERJA SAMA	KET.
						Memberikan pelatihan pelatihan dan pendidikan (Bina Mental dan Fisik) kepada Mahasiswa	Perawatan Mesin

No.	NAMA PTS	URAIAN PRESTASI MAHASISWA	NAMA MAHASISWA	KATEGORI LOMBA
1	STIKES HUSADA BORNEO	LOMBA PIDATO NASIONAL dalam rangka memperingati Dies Natalis ke-3 STIKES Dirgahayu Samarinda dengan tema : "Let's Fight COVID with Caring Over IndiviDuality"	ADINDA ALIFIA FIRDAUSI	NASIONAL
2	STKIP SINGKAWANG	penulis Terpilih dalam event menulis puisi bertema Suara yang diselenggarakan oleh Ellunar Publisher	Nur Fila Sari	NASIONAL
3	STKIP SINGKAWANG	Peserta dengan predikat BAIK Lomba Cipta Karya Sastra Nasional Kategori Puisi Tahun 2019	NUR FILA SARI	NASIONAL
4	STKIP SINGKAWANG	Penyair Terpilih dari 1.204 Penyair Lomba Cipta Puisi Tingkat Nasional tema "Cinta yang Terpendam"	NUR FILA SARI	NASIONAL
5	STKIP SINGKAWANG	peserta dengan predikat BAIK lomba cipta quotes Nasional Tema "KOPI" Tahun 2020	NUR FILA SARI	NASIONAL
6	STKIP SINGKAWANG	As a Participant In ASEAN Poetry Writing Competition 2020	NUR FILA SARI	NASIONAL
7	STKIP SINGKAWANG	Peserta Lomba Cipta Puisi Tingkat Nasional ke VI yang diselenggarakan oleh Lintang Indonesia dan T-Zone Publisher	NUR FILA SARI	NASIONAL
8	STKIP SINGKAWANG	Peserta Kegiatan Seminar dan Ngabuburit With Fintech tanggal 18 Mei 2019	SALMA ALNISA	NASIONAL
9	STKIP SINGKAWANG	Peserta dalam Lomba Cipta Puisi dengan tema bebas yang diselenggarakan oleh Academia.in	SARA GRICELA	NASIONAL
10	STKIP SINGKAWANG	Peserta Lomba Cipta Puisi Tingkat Nasional ke VI yang diselenggarakan oleh Lintang Indonesia	NUR FILA SARI	NASIONAL
11	STKIP SINGKAWANG	dedikasi dalam dunia literasi yang berwujud dalam sebuah buku berjudul Lilin yang Tak Pernah Padam	NUR FILA SARI	NASIONAL
14	STKIP SINGKAWANG	Perwakilan Duta Genre kalimantan dalam kegiatan Ajang Kreatif Produktif Duta genre Kalimantan Barat 2019	DWI PRIYAGI SAPUTRA	NASIONAL
15	STKIP SINGKAWANG	20 peus favorit	SARA GRICELA	NASIONAL
20	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BORNEO LESTARI	JUARA III LOMBA CLINICAL SKILL EVENT NASIONAL ISMAFARSI WILAYAH KALIMANTAN ILMIKI WILAYAH VII	NOOR RIZKY HIDAYATULLAH	NASIONAL
21	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BORNEO LESTARI	JUARA III LOMBA CLINICAL SKILL EVENT NASIONAL ISMAFARSI WILAYAH KALIMANTAN ILMIKI WILAYAH VII	RADA MILENIA	NASIONAL
22	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BORNEO LESTARI	JUARA III LOMBA CLINICAL SKILL EVENT NASIONAL ISMAFARSI WILAYAH KALIMANTAN ILMIKI WILAYAH VII 2020	KHAIRUR RAHMAN	NASIONAL
23	Politeknik Unggulan kalimantan	1. Finalis Pemilihan Putri Kaisel 2017 2. Penyelenggara Futsal Competition 2017 3. Juara Harapan II Pemilihan Model Keren Beken 2017 4. Juara Favorite Pemilihan Model Keren Beken 2017 5. Penyelenggara Seminar Nasional Rekam Medis 2017 (nasional)	Meida Hayati (kegiatan 1), BEM Politeknik Unggulan Kalimantan (kegiatan 2), Meida Hayati (kegiatan 3), Meida Hayati (kegiatan 4),	NASIONAL, DAERAH
25	STKIP SINGKAWANG	Participant in International Joint Summer Camp of STIE Widya Gama Lumajang	Aldo Novrialdi	NASIONAL
26	STKIP SINGKAWANG	Kepemimpinan Putra Ajang kreatif produktif Duta Genre Kalimantan Barat Tahun 2019 dengan tema "Bergerak, Berkolaborasi dalam karya"	Dwi Priyagi Saputra	NASIONAL
27	STKIP SINGKAWANG	Participant In International Joint Summer Camp of STIE Widya Gama Lumajang	Dwi Priyagi Saputra	NASIONAL
28	STKIP SINGKAWANG	Peserta Regional Leadership Training 2019	Fitriyani	NASIONAL
29	STKIP SINGKAWANG	Participant in "Seminar Beasiswa Studi lanjut Luar Negeri"	Sufitri Dewi Yanti	NASIONAL
30	STIMI Banjarmasin	Kelompok bisnis mahasiswa STIMI Banjarmasin yaitu ikan Pakasam Cap MF berhasil mendapatkan dana hibah dalam Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia yang diadakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	1. Mita Fatimah 2. Muhammad As'adi 3. Muhammad Jihan Firdaus	NASIONAL

No.	NAMA PTS	URAIAN PRESTASI MAHASISWA	NAMA MAHASISWA	KATEGORI LOMBA
41	Politeknik Tonggak Equator	Juara 4 Turnamen Mobile Legends (ML) National Event E-Sport Competition Porsimaptar XX	Septian Wanandi, Adrianus Alvin, Stanley, Rian Jacksen, Leonardo	NASIONAL
42	Politeknik Tonggak Equator	Juara 3 Turnamen Mobile Legends (ML) Ulympic Eksternal E-Sports Tournaments	Ricky Andrian, Tedy Risaldy, Ryan Yonathan, Febrian Nicholas, Bryan Edrick, Elvia Felisia	NASIONAL
43	Politeknik Tonggak Equator	Pendanaan Program Kreativitas Mahasiswa tahun 2020	GIESELLA WILLIAM PANGESTU, HERLINAWATI, TEKLA KORESTI PASCA JARA, TIFANY VALENT	NASIONAL
44	STKIP SINGKAWANG	Terbaik Kalimantan Barat 1 Putri Hijab Indonesia 2020	Sufitri Dewiyanti	NASIONAL
45	STKIP SINGKAWANG	The Winner / Juara Pertama di Acara Pemilihan Putri Hijab Kalimantan Barat 2020	Sufitri Dewiyanti	NASIONAL
46	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	1. Juara Harapan Kompetisi Mengarang di New Normal Pandemi 2020 2. Juara 2 Poetry Competition Chinese New Year With The Gade Coffee and Gold 2020 3. Favourite Winner on National Mandarin Competition 2020 on Speech Competition 4. Juara 1 National Mandarin Competition 2020 on Speech Competition	Melesia, Silvani, Vera Diana	NASIONAL, DAERAH
51	AKADEMI KEBIDANAN BORNEO MEDISTRA BALIKPAPAN	Menjadi peserta lomba puisi nasional yang diselenggarakan oleh koinspirasi media.	Nadia Nur Hidayah	NASIONAL
52	AKADEMI KEBIDANAN BORNEO MEDISTRA BALIKPAPAN	Menjadi peserta lomba puisi nasional yang diselenggarakan oleh koinspirasi media.	Nadia Nur Hidayah	NASIONAL
53	AKADEMI KEBIDANAN BORNEO MEDISTRA BALIKPAPAN	Menjadi peserta lomba kompetisi video opini yang diselenggarakan oleh pusat prestasi nasional.	Nadia Nur Hidayah	NASIONAL
54	AKADEMI KEBIDANAN BORNEO MEDISTRA BALIKPAPAN	Menjadi Peserta EdConex Essay Competition yang diselenggarakan oleh EdConex International	Nadia Nur Hidayah	NASIONAL
55	AKADEMI KEBIDANAN BORNEO MEDISTRA BALIKPAPAN	Menjadi peserta lomba poster nasional yang diadakan oleh SKM Al-Kautsar FKM UNMUL	Nadia Nur Hidayah	NASIONAL
56	AKADEMI KEBIDANAN BORNEO MEDISTRA BALIKPAPAN	Menjadi peserta kompetisi menulis puisi internasional	Nadia Nur Hidayah	NASIONAL
57	AKADEMI KEBIDANAN BORNEO MEDISTRA BALIKPAPAN	Menjadi prestasi lomba menulis puisi tingkat nasional yang diselenggarakan oleh komunitas PENA.ID	Nadia Nur Hidayah	NASIONAL
58	AKADEMI KEBIDANAN BORNEO MEDISTRA BALIKPAPAN	Menjadi peserta dalam evebt festival puisi cinta yang diselenggarakan oleh pustaka karya dan sastra	Nadia Nur Hidayah	NASIONAL
59	AKADEMI KEBIDANAN BORNEO MEDISTRA BALIKPAPAN	Menjadi peserta lomba menulis puisi nasional yang diselenggarakan oleh antaraksa	Nadia Nur Hidayah	NASIONAL
60	AKADEMI KEBIDANAN BORNEO MEDISTRA BALIKPAPAN	Menjadi peserta lomba menulis puisi nasional yang diselenggarakan oleh lintang indonesia	Nadia Nur Hidayah	NASIONAL
62	STIE Pancasetia	Juara 3 Lomba Poster "Kewirausahaan"	Yuda Ekaristono	NASIONAL
63	STIE Pancasetia	Juara 1 Lomba Desain Poster Nasional dengan Tema "Kampanye Positif saat Pandemi Covid-19"	Yuda Ekaristono	NASIONAL

LAPORAN REALISASI

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI BANJARMASIN

Bulan : **Desember**

Kode	Uraian [register - Beban -jnsban- Cr Tarik - KPPN - Lokasi - Kabkota]	Pagu	Realisasi	Sisa Dana
14	Program Pendidikan Tinggi	96.395.460.000	91.410.864.150	4.984.595.850
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan	95.197.100.000	90.399.390.356	4.797.709.644
4257.994	Layanan Perkantoran	95.197.100.000	90.399.390.356	4.797.709.644
4257.994.001	tanpa sub output	95.197.100.000	90.399.390.356	4.797.709.644
001	Gaji dan Tunjangan	88.937.600.000	87.130.456.167	1.807.143.833
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	88.937.600.000	87.130.456.167	1.807.143.833
511111	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Gaji Pokok PNS	21.639.674.000	21.529.982.680	109.691.320
511119	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Pembulatan Gaji PNS	331.000	258.380	72.620
511121	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1.717.711.000	1.635.665.310	82.045.690
511122	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Tunj. Anak PNS	426.311.000	390.672.112	35.638.888
511123	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Tunj. Struktural PNS	134.190.000	120.825.000	13.365.000
511124	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Tunj. Fungsional PNS	3.449.250.000	3.301.225.000	148.025.000
511125	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Tunj. PPh PNS	406.049.000	148.656.485	257.392.515
511126	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Tunj. Beras PNS	1.052.102.000	931.683.300	120.418.700
511129	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Uang Makan PNS	3.668.580.000	3.367.435.000	301.145.000
511151	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Tunjangan Umum PNS	131.146.000	119.545.000	11.601.000
511153	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Tunjangan Profesi Dosen	13.686.432.000	13.499.658.900	186.773.100
511154	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor	1.038.864.000	1.003.654.000	35.210.000
511521	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	41.490.360.000	41.067.029.000	423.331.000
512211	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Uang Lembur	96.600.000	14.166.000	82.434.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	6.259.500.000	3.268.934.189	2.990.565.811
A	PENGADAAN PAKAIAN SATPAM, SOPIR, PETUGAS KEBERSIHAN DAN	43.782.000	38.112.120	5.669.880
521119	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Operasional Lainnya	43.782.000	38.112.120	5.669.880
B	PEMELIHARAAN HALAMAN KANTOR	241.769.000	89.580.000	152.189.000
523111	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan	241.769.000	89.580.000	152.189.000
C	PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR	694.824.000	318.967.600	375.856.400
523111	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan	694.824.000	318.967.600	375.856.400
D	PEMELIHARAAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4 DAN 2 DINAS KANTOR	291.860.000	106.067.219	185.792.781
523121	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	291.860.000	106.067.219	185.792.781
E	PEMELIHARAAN SARANA GEDUNG KANTOR	145.220.000	72.085.000	73.135.000
523121	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	100.220.000	70.210.000	30.010.000
523123	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan	45.000.000	1.875.000	43.125.000
F	LANGGANAN JASA LAYANAN DAYA DAN JASA OLEH PIHAK KE DUA	1.078.068.000	906.433.515	171.634.485
522111	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Langganan Listrik	300.000.000	220.586.763	79.413.237
522112	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Langganan Telepon	6.900.000	3.727.901	3.172.099
522113	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Langganan Air	42.000.000	22.185.851	19.814.149
522119	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	729.168.000	659.933.000	69.235.000
G	JASA KEAMANAN, SOPIR, PETUGAS KEBERSIHAN DAN PRAMUBAKTI	384.566.000	384.566.000	0
521111	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Keperluan Perkantoran	384.566.000	384.566.000	0
H	PENGIRIMAN SURAT DAN DOKUMEN KE PTS DAN INSTANSI TERKAIT	120.000.000	69.515.545	50.484.455
521114	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	120.000.000	69.515.545	50.484.455
I	BIAYA PENDIDIKAN, DIKLAT DAN PELATIHAN KARYAWAN LLDIKTI	48.500.000	8.371.000	40.129.000
521119	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Operasional Lainnya	48.500.000	8.371.000	40.129.000
J	KONSUMSI JAMUAN TAMU/PENYELENGGARAAN RAPAT/GUGUS KENDALI	73.920.000	21.705.700	52.214.300
521119	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Operasional Lainnya	73.920.000	21.705.700	52.214.300
L	BIAYA TERKAIT DENGAN OPERASIONAL SATKER	1.115.401.000	802.928.270	312.472.730
521111	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Keperluan Perkantoran	98.116.000	82.919.003	15.196.997
521115	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	355.570.000	338.400.000	17.170.000
521119	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Operasional Lainnya	163.623.000	21.247.500	142.375.500
521211	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Bahan	105.600.000	36.904.875	68.695.125
521811	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	226.500.000	166.850.892	59.649.108
522191	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Jasa Lainnya	165.992.000	156.606.000	9.386.000
M	BIAYA UANG LEMBUR DAN UANG MAKAN LEMBUR BAGI PEGAWAI NON	9.840.000	80.000	9.760.000
521119	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Operasional Lainnya	9.840.000	80.000	9.760.000
N	PERJALANAN DINAS DALAM RANGKA KOORDINASI DAN MENGHADIRI	1.770.818.000	314.863.012	1.455.954.988
524111	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Perjalanan Biasa	1.639.332.000	295.468.012	1.343.863.988
524113	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	34.500.000	19.395.000	15.105.000
524211	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Perjalanan Biasa - Luar Negeri	96.986.000	0	96.986.000
O	PENANGANAN PANDEMI COVID-19	240.932.000	135.659.208	105.272.792
521131	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Operasional - Penanganan	123.535.000	92.222.709	31.312.291
521841	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi	14.850.000	13.976.499	873.501
522192	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	43.900.000	2.400.000	41.500.000
523114	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan -	7.047.000	5.310.000	1.737.000
524115	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi	51.600.000	21.750.000	29.850.000
4259	Pengembangan Kelembagaan	1.198.360.000	1.011.473.794	186.886.206
4259.003	Tata Laksana dan Sistem Manajemen Mutu LLDIKTI	1.198.360.000	1.011.473.794	186.886.206

= Terdapat Pengembalian Belanja [Sisa Dana = Pagu-(Blokir+SKPA Keluar+realisasi)+Pengembalian Belanja]

Kode	Uraian [register - Beban -jnsban- Cr Tarik - KPPN - Lokasi - Kabkota]	Pagu	Realisasi	Sisa Dana
4259.003.001	tanpa sub output	1.198.360.000	1.011.473.794	186.886.206
051	Penguatan Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan	526.390.000	426.621.920	99.768.080
D	<u>Verifikasi dan Evaluasi Pembinaan Perguruan Tinggi</u>	124.440.000	101.266.420	23.173.580
524111	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Perjalanan Biasa	124.440.000	101.266.420	23.173.580
E	<u>Pengembangan Sistem Informasi</u>	48.550.000	36.000.000	12.550.000
521211	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Bahan	6.550.000	0	6.550.000
522151	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Jasa Profesi	36.000.000	36.000.000	0
524111	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Perjalanan Biasa	6.000.000	0	6.000.000
F	<u>Sosialisasi Sistem Informasi LLDIKTI Wilayah XI (Daring)</u>	14.100.000	12.750.000	1.350.000
521213	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Honor Output Kegiatan	7.950.000	7.950.000	0
522151	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Jasa Profesi	6.150.000	4.800.000	1.350.000
G	<u>Bimbingan Teknis PIN dan SIVIL bagi Perguruan Tinggi Swasta (Daring)</u>	19.950.000	16.650.000	3.300.000
521213	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Honor Output Kegiatan	9.750.000	9.150.000	600.000
522192	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	10.200.000	7.500.000	2.700.000
I	<u>Bimbingan Teknis Pengembangan Perguruan Tinggi (Daring)</u>	20.850.000	18.150.000	2.700.000
521213	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Honor Output Kegiatan	9.750.000	7.950.000	1.800.000
522151	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Jasa Profesi	11.100.000	10.200.000	900.000
M	<u>Visitasi Tim Asesor Internal dalam rangka Peningkatan Akreditasi Institusi</u>	11.250.000	8.000.000	3.250.000
522151	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Jasa Profesi	11.250.000	8.000.000	3.250.000
N	<u>Bimtek Penyusunan Dokumen Akreditasi Institusi dan Prodi untuk Perguruan</u>	11.350.000	11.062.000	288.000
521119	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Operasional Lainnya	6.000.000	5.712.000	288.000
521213	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Honor Output Kegiatan	2.650.000	2.650.000	0
522192	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	2.700.000	2.700.000	0
O	<u>Sosialisasi Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi (Daring)</u>	6.550.000	6.550.000	0
521213	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Honor Output Kegiatan	3.850.000	3.850.000	0
522151	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Jasa Profesi	2.700.000	2.700.000	0
P	<u>Workshop/Sosialisasi/Bimtek Peningkatan Mutu Perguruan Tinggi melalui media</u>	269.350.000	216.193.500	53.156.500
521119	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Operasional Lainnya	25.000.000	20.381.000	4.619.000
521213	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Honor Output Kegiatan	105.550.000	96.950.000	8.600.000
522151	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Jasa Profesi	122.700.000	83.362.500	39.337.500
522192	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	16.100.000	15.500.000	600.000
053	Pembinaan Manajemen LLDIKTI	671.970.000	584.851.874	87.118.126
A	<u>Pengadaan Peralatan dan Meubelair</u>	216.037.000	215.346.597	690.403
532111	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Modal Peralatan dan Mesin	196.737.000	196.140.021	596.979
532119	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Penanganan	19.300.000	19.206.576	93.424
D	<u>Pendampingan LLDIKTI Wilayah XI</u>	13.872.000	9.727.200	4.144.800
522151	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Jasa Profesi	6.000.000	5.500.000	500.000
524111	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Perjalanan Biasa	7.872.000	4.227.200	3.644.800
E	<u>Publikasi Informasi LLDIKTI pada Media Massa</u>	161.461.000	156.679.000	4.782.000
521119	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Operasional Lainnya	161.461.000	156.679.000	4.782.000
G	<u>Penilaian Angka Kredit Dosen</u>	82.800.000	48.975.000	33.825.000
522151	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Jasa Profesi	82.800.000	48.975.000	33.825.000
H	<u>Penilaian Beban Kerja Dosen</u>	39.600.000	38.550.000	1.050.000
522151	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Jasa Profesi	39.600.000	38.550.000	1.050.000
I	<u>Workshop/Sosialisasi/Bimtek Peningkatan Kualitas Manajemen LLDIKTI XI</u>	158.200.000	115.574.077	42.625.923
521119	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Barang Operasional Lainnya	20.000.000	7.824.077	12.175.923
521213	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Honor Output Kegiatan	67.400.000	63.850.000	3.550.000
522151	[00000000-A-0-0-045-15-51] Beban Jasa Profesi	64.000.000	37.500.000	26.500.000
522192	[00000000-A-0-0-045-15-51] Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	6.800.000	6.400.000	400.000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI

Jalan Adhyaksa - Kayu Tangi Banjarmasin 70123

Telepon (0511) 3304583, 3304477, Faksimile (0511) 3304417, 3304002

Laman : <https://lldikti11.ristekdikti.go.id>

Nomor : 701/LL11/2020
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Pimpinan

06 Juli 2020

Yth. Pejabat Eselon III dan IV
Di Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya periode anggaran semester I diharapkan kepada bapak/ibu untuk berhadir pada rapat pimpinan yang akan dilaksanakan pada :

pada hari, tanggal : Selasa, 07 Juli 2020
pukul : 14.00 WITA s.d selesai
tempat : Ruang aula LLDIKTI Wilayah XI
Materi :

- Evaluasi Anggaran dan kinerja Semester I
- Diskusi pelaksanaan kegiatan Semester II
- Evaluasi Tunjangan Kinerja
- Lain-lain yang dirasa perlu

Demikian undangan ini, atas perhatian dan kerjasama yang baik selama ini diucapkan terima kasih.

Sekretaris

Muhammad Akbar
NIP. 196707021994031004

Tembusan :
Kepala LLDIKTI Wilayah XI

NOTULEN RAPAT PIMPINAN LLDIKTI WILAYAH XI

Hari/Tanggal : Selasa, 07 Juli 2020
Peserta : Pejabat Eselon LLDIKTI Wilayah XI

Dari hasil evaluasi anggaran kegiatan LLDIKTI Wilayah XI yang masih sangat rendah diperoleh kesepakatan bahwa pelaksanaan kegiatan tidak akan melihat dari daya serap anggaran namun dari kinerja, sehingga kegiatan LLDIKTI Wilayah XI yang awalnya dihentikan akan dilaksanakan kembali dalam mekanisme yang berbeda. Kesepakatan dari Rapat ini adalah :

1. Seluruh kegiatan LLDIKTI Wilayah XI dirubah menjadi bentuk daring (Video Conference) termasuk kegiatan Rapat Kerja Wilayah;
2. Sub Bagian dapat menyampaikan usulan kegiatan daring dalam rangka peningkatan PT ke sub bagian perencanaan sebagai dasar revisi;
3. Untuk subbag Sistem Informasi agar merencanakan kegiatan peningkatan kualitas PDDIKTI perwilayah karena masih terdapat permasalahan di PT yang tidak teridentifikasi oleh Ildikti.
4. Untuk subbag akademik perlu menghadirkan belmawa tentang pengelolaan sistem perpindahan mahasiswa. Contoh ada mahasiswa pindah tanpa surat pindah dan Progress kampus dalam melaksanakan kebijakan merdeka belajar (PTS kesulitan dalam penerapan)
5. Untuk tema kegiatan vicon tidak hanya akreditasi saja karena Akreditasi tidak dinilai dari segi borang namun bnyak aspek yang lain seperti sumber daya, sarana, dll yang ujungnya adalah untuk menunjang akreditasi (poin yang bisa dibahas untuk menjadi kegiatan vicon)
6. LLDIKTI perlu membentuk tim adhoc yang berkaitan bimbingan ke kampus
7. Panitia kegiatan agar beririsan dengan setiap subbagian yang terkait agar diikutsertakan dalam kegiatan vicon sebagai panitia,
8. Disepakati bahwa Sampai dengan desember seluruh kegiatan melalui vicon;
9. Apakah diperlukan membuat studio untuk vicon agar kegiatan dapat lebih focus?
10. Apakah diperlukan menambah lisensi zoom berhubung kegiatan Vicon yang semakin padat?
11. Apakah perlu kegiatan Vicon menggunakan EO agar pelaksanaannya lebih bagus?
12. Subbag Perencanaan agar melakukan Koordinasi dengan biro perencanaan tentang komponen apa saja yang dilaksanakan dalam kegiatan vicon
13. Seluruh usulan kegiatan vicon dari sub bagian akan menjadi agenda rapat selanjutnya.
14. Evaluasi Tukin :
 - a. Sering pegawai lupa melakukan presensi
 - b. Untuk pegawai yang lupa presensi dapat diperbaiki dengan mengisi form lupa absen

- c. Sebelum mengajukan usulan agar konfirmasi terlebih dahulu kepada setiap pegawai yang mendapatkan potongan
- d. Setiap minggu setiap subbagian melakukan verifikasi dan melaporkan kinerja pegawainya kepada subbag HKT (setiap hari jumat) misalkan form lupa absen
- e. Sosialisasi kepada pegawai akan dilaksanakan hari ditentukan kemudian

BOBOT FISIK KEGIATAN LLDIKTI WILAYAH XI TAHUN 2020

Kode	Uraian	BULAN							Bobot Kinerja (100/21)	Kegiatan	Per Detail Keg
		JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOP	DES			
677587	LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH XI BANJARMASIN										
4259	Pengembangan Kelembagaan								100,00%		
4259.003	Tata Laksana dan Sistem Manajemen Mutu LLDIKTI								100,00%		
4259.003.001	tanpa sub output								100,00%		
051	Penguatan Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan								66,67%		
051.C	Tim EKA LLDIKTI Wilayah XI		36.818.333	36.818.333	36.818.333	36.818.333	36.818.333	36.818.333	4,76	6	0,79
051.D	Verifikasi dan Evaluasi Pembinaan Perguruan Tinggi	43.484.400	54.001.933	54.001.933	54.001.933	54.001.933	54.001.933	54.001.933	4,76	7	0,68
051.E	Pengembangan Sistem Informasi	3.600.000	2.900.000	28.904.000	28.904.000	28.904.000	28.904.000	28.904.000	4,76	7	0,68
051.F	Workshop Sistem Terintegrasi LLDIKTI Wilayah XI bagi PTS					333.075.000			4,76	1	4,76
051.G	Bimtek Aplikasi Feeder 3.0 dan PIN SIVIL bagi Perguruan Tinggi Swasta						514.752.000		4,76	1	4,76
051.H	Konsinyering Penyesuaian Badan Penyelenggara					75.050.000			4,76	1	4,76
051.I	Bimtek Pengembangan PPT (Perubahan Bentuk/Merger/Akuisisi dan Penambahan Program Studi) Untuk Perguruan Tinggi							205.197.000	4,76	1	4,76
051.J	Bimtek Peningkatan Peringkat PT Nasional						224.854.000		4,76	1	4,76
051.K	Rapat Kerja LLDIKTI Wilayah XI di Balikpapan						453.539.000		4,76	1	4,76
051.L	Pendampingan Akreditasi Institusi dan/atau Prodi			36.560.000	36.560.000	36.560.000	36.560.000	36.560.000	4,76	5	0,95
051.M	Visitasi Tim Asesor Internal dalam rangka Peningkatan Akreditasi Institusi dan/atau Prodi			36.560.000	36.560.000	36.560.000	36.560.000	36.560.000	4,76	5	0,95
051.N	Bimtek Penyusunan Dokumen Akreditasi Institusi dan Prodi untuk Perguruan Tinggi Swasta di Lingkungan LLDIKTI Wilayah XI						306.180.000		4,76	1	4,76
051.O	Assesment Kompetensi Pengelolaan Perpustakaan					54.080.000	54.080.000		4,76	2	2,38
051.P	Pembinaan Perguruan Tinggi melalui Video Conference	1.700.000	10.200.000	8.160.000	8.160.000	8.160.000	8.160.000	8.160.000	4,76	7	0,68
053	Pembinaan Manajemen LLDIKTI								33,33		

053.A	Pengadaan Peralatan dan Meubelair	19.206.576		98.415.212	98.415.212				4,76	3	1,59
053.C	Penyusun Program Kerja dan Anggaran						54.640.000		4,76	1	1,59
053.D	Pendampingan LLDIKTI Wilayah XI	5.577.200	7.977.700	7.977.700	7.977.700	7.977.700			4,76	5	1,59
053.E	Publikasi Informasi LLDIKTI pada Media Massa	23.065.857	23.065.857	23.065.857	23.065.857	23.065.857	23.065.857	23.065.857	4,76	6	1,59
053.F	Workshop Pengembangan Peta Proses Bisnis dan SOP serta Standar Pelayanan							131.140.000	4,76	1	1,59
053.G	Penilaian Angka Kredit Dosen	14.785.714	14.785.714	14.785.714	14.785.714	14.785.714	14.785.714	14.785.714	4,76	6	1,59
053.H	Penilaian Beban Kerja Dosen	5.657.143	5.657.143	5.657.143	5.657.143	5.657.143	5.657.143	5.657.143	4,76	2	1,59
	TOTAL	117.076.890	155.406.681	350.905.893	350.905.893	714.695.681	1.852.557.981	580.849.981	100	70	

Formulir Pengukuran Kinerja

Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran	Realisasi				Uraian Analisis	Hambatan	Langkah Antisipasi	Penaungjawab Data Kinerja
					Target Kinerja	%	Anggaran	%				
Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Predikat SAKIP Saker minimal BB	predikat	BB	0 BB	BB	100	0	100	Muncula hasil evaluasi jaker tahun 2020 LK101011 wilayah XI masuk dalam kategori BB dengan nilai 76,88.	gpm yang me mahan: jaker terakhi gojindansi Saker ke dalam Regenerasi bawak	- Menjadik gk km pangsang gawa jaker - Melk jaker Saker jaker Saker jaker	M. Nulka Asyari

Banjarmasin, Januari 2021
Penaungjawab,


M. Nulka Asyari

Formulir Pengukuran Kinerja

Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran	Realisasi			Uraian Analisis	Hambatan	Langkah Antisipasi	Penanggungjawab Data Kinerja	
					Target Kinerja	%	Anggaran					
Memngkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKAP-K/L Saker minimal 80	nilai	80	0	92,82	116,03	0	100	Nilai kinerja anggaran LKMT7 sebesar 92,82 yang terdiri dari nilai EKA 88,8 dan nilai LKMT 95,89.	Tidak ada	Musyawarah Sosialisasi LKMT kepada Burekda dan Burekda LKMT x1.	M. Nusran Ayyari

Banjarmasin, Januari 2021
Penanggungjawab,

M. Muslim Amani

Formulir Pengukuran Kinerja

Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran	Realisasi			Uraian Analisis	Hambatan	Langkah Antisipasi	Peningkatan awab Data Kinerja
					Target Kinerja	%	Anggaran				
Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKT)	Persentase layanan LLDIKTI yang tepat waktu	%	90	244.570.000	96,07	107	136.275.000		- SDM HLT TERBATAS yang bekerja yang 88. - LAROKAN SD PERKUSDAK TIDAK PUTIN - MANAJEMEN SD yang TIDAK MENYUSUN RENCANA	- PENAMBAHAN FORMASI CPNS - EVALUASI SD PUTIN - INTERAKSI BERSEDAA SD MENGAJI SISTEM	REVISI YAKUTI

Banjarmasin, Januari 2021
Penanggungjawab,

Devi Varsh

Formulir Pengukuran Kinerja

Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran	Realisasi			Uraian Analisis	Hambatan	Langkah Antisipasi	Penanggungjawab Data Kinerja
					Target Kinerja	%	Anggaran	%			
Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)	Persentase PTS dengan peringkat akreditasi unggul, mempunyai lebih dari 3.000 (tiga ribu) mahasiswa yang terdaftar, atau meningkatkan mutu dengan cara konsolidasi dengan PTS lain.	%	8	272.720.000	7,83	98	299.528.420				Muhammad Hasbi
									- KETERBATASAN MENDALAMI AKRIBI UMUMAL MAJLIS KEBANTUAN BILANGAN NAMA OLEH PTS - KEBERADAAN VISI DAN MISI YAYASAN MENYERAP HASILAN YAYASAN TIDAK MAU UNTUK MELAKUKAN KEBN SULIHAN	- TERUS MELAKUKAN KUNYITAN DAN ALASAN DAN VISITASI AKRIBI DITUNJANG - MELAKUKAKAN SISTEM PENYEMPUNAN PT	

Banjarmasin, Januari 2021
Penangungjawab,

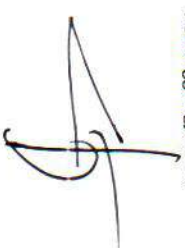


M. Hasbi

Formulir Pengukuran Kinerja

Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran	Realisasi				Uraian Analisis	Hambatan	Langkah Antisipasi	Penanggungjawab Data Kinerja
					Target Kinerja	%	Anggaran	%				
Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi	Persentase PTS yang memiliki lebih dari 30% (tiga puluh persen) lulusan SI dan D4/D3/D2 yang menjabarkan paling sedikit 20 (dua puluh) sks. berkegiatan di luar kampus, atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	%	3	109.600.000	5,42	181	109.600.000	100		Kampus memiliki badan yang mengurus pelayanan kepada mahasiswa baru, namun belum terintegrasi dengan sistem informasi yang ada.	Sosialisasi kepada mahasiswa baru melalui sosialisasi PTS	Surya Apriandi

Banjarmasin, Januari 2021
Penanggungjawab,



Surya Apriandi

Formulir Pengukuran Kinerja

Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran	Realisasi				Uraian Analisis	Hambatan	Langkah Antisipasi	Penanggungjawab Data Kinerja
					Target Kinerja	%	Anggaran	%				
Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi	Persentase PTS yang implementasi kebijakan antintoleransi, antikekerasan seksual, anti-perundungan, dan antikorupsi	%	20	-	10,24	51	-	100		Kurangnya sosialisasi pada PTS	Lebih banyak melakukan sosialisasi	

Banjarmasin, Januari 2021
Penanggungjawab,

Pinnae Austri

Formulir Pengukuran Kinerja

Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran	Realisasi				Uraian Analisis	Hambatan	Langkah Antisipasi	Pemantauan Awak Data Kinerja
					Target Kinerja	%	Anggaran	%				
Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan	Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan meningkatkan jumlah dosen yang berkegiatan triadama di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra.	%	30	21.900.000	12,05	40,17	15.300.000	69,86		-kurang sosialisasi PT -listri pd PTS melakukan sosialisasi -PTS sdla ada melakukan tp tahu secara kritis?	lebih byk melakukan sosialisasi	Rumanti Musi ni

Banjarmasin, Januari 2021
Penanggungjawab,

2

Rimauki Agustini

Formulir Pengukuran Kinerja

Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran	Realisasi				Uraian Analisis	Hambatan	Langkah Antisipasi	Penanggungjawab Data Kinerja
					Target Kinerja	%	Anggaran	%				
Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan	Persentase PTS yang berhasil meningkatkan kinerja dengan jumlah dosen yang berkegiatan triadma di luar kampus dan jumlah program studi yang bekerja sama dengan mitra.	%	30	21.900.000	12,05	40,17	15.300.000	69,86		Kurangnya sosialisasi mengenai kerja sama Prodi	Mengadakan sosialisasi khusus kerja sama Prodi	Maswani-Sari

Banjarmasin, Januari 2021
Penanggungjawab,



Maswani-Sari

REVIEW SPI TERHADAP REVISI KE 6 ANGGARAN LLDIKTI WILAYAH XI TAHUN 2020

Kegiatan	Pagu Semula	Pagu Menjadi	Perubahan	Keterangan
Pengembangan Kelembagaan	Rp 3.222.399.000	Rp 1.198.360.000	Rp (2.024.039.000)	
Penguatan Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan	Rp 2.315.839.000	Rp 526.390.000	Rp (1.789.449.000)	
Tim EKA LLDIKTI Wilayah XI	Rp 201.752.000	Rp -	Rp (201.752.000)	Kegiatan dihapus karena tidak dilaksanakan
Verifikasi dan Evaluasi Pembinaan Perguruan Tinggi	Rp 347.996.000	Rp 64.920.000	Rp (283.076.000)	Penyesuaian dengan proyeksi realisasi kegiatan sampai desember
Pengembangan Sistem Informasi	Rp 151.020.000	Rp 115.020.000	Rp (36.000.000)	Penyesuaian dengan realisasi kegiatan
Workshop Sistem Terintegrasi LLDIKTI Wilayah XI bagi PTS	Rp 18.600.000	Rp 14.100.000	Rp (4.500.000)	Penyesuaian dengan proyeksi realisasi kegiatan sampai desember
Bimtek Aplikasi Feeder 3.0 dan PIN CIVIL bagi Perguruan Tinggi Swasta	Rp 52.650.000	Rp 19.950.000	Rp (32.700.000)	Penyesuaian dengan realisasi kegiatan
Konsinyering Penyesuaian Badan Penyelenggara	Rp 75.050.000	Rp -	Rp (75.050.000)	Kegiatan dihapus karena tidak dilaksanakan
Bimtek Pengembangan PT (Perubahan Bentuk/Merger/Akusisi dan Penambahan Program Studi) Untuk Perguruan Tinggi	Rp 112.766.000	Rp 20.850.000	Rp (91.916.000)	Penyesuaian dengan realisasi kegiatan
Bimtek Peningkatan Peringkat PT Nasional	Rp 155.129.000	Rp -	Rp (155.129.000)	Kegiatan dihapus karena tidak dilaksanakan
Rapat Kerja LLDIKTI Wilayah XI	Rp 34.250.000	Rp -	Rp (34.250.000)	Kegiatan dihapus karena tidak dilaksanakan
Pendampingan Akreditasi Institusi dan/atau Prodi	Rp 182.800.000	Rp -	Rp (182.800.000)	Kegiatan dihapus karena tidak dilaksanakan
Visitasi Tim Asesor Internal dalam rangka Peningkatan Akreditasi Institusi dan/atau Prodi	Rp 182.800.000	Rp 11.250.000	Rp (171.550.000)	Penyesuaian dengan proyeksi realisasi kegiatan sampai desember
Bimtek Penyusunan Dokumen Akreditasi Institusi dan Prodi untuk Perguruan Tinggi Swasta di Lingkungan LLDIKTI Wilayah XI	Rp 249.386.000	Rp 11.350.000	Rp (238.036.000)	Penyesuaian dengan realisasi kegiatan
Bimbingan Teknis Tenaga Kependidikan Pustakawan	Rp 58.290.000	Rp 6.550.000	Rp (51.740.000)	Penyesuaian dengan realisasi kegiatan
Pembinaan Perguruan Tinggi melalui Video Conference	Rp 493.350.000	Rp 262.400.000	Rp (230.950.000)	Penyesuaian dengan proyeksi realisasi kegiatan sampai desember
Pembinaan Manajemen LLDIKTI	Rp 906.560.000	Rp 671.970.000	Rp (234.590.000)	
Pengadaan Peralatan dan Meubelair	Rp 216.037.000	Rp 216.037.000	Rp -	
Penyusun Program Kerja dan Anggaran	Rp 6.000.000	Rp -	Rp (6.000.000)	Kegiatan dihapus karena tidak dilaksanakan

Kegiatan	Pagu Semula		Pagu Menjadi		Perubahan	Keterangan
Pendampingan LLDIKTI Wilayah XI	Rp	16.872.000	Rp	13.872.000	Rp (3.000.000)	Penyesuaian dengan realisasi kegiatan
Publikasi Informasi LLDIKTI pada Media Massa	Rp	161.461.000	Rp	161.461.000	Rp -	
Workshop Pengembangan Peta Proses Bisnis dan SOP serta Standar Pelayanan	Rp	131.140.000	Rp	-	Rp (131.140.000)	Kegiatan dihapus karena tidak dilaksanakan
Penilaian Angka Kredit Dosen	Rp	103.500.000	Rp	82.800.000	Rp (20.700.000)	Penyesuaian dengan proyeksi realisasi kegiatan sampai desember
Penilaian Beban Kerja Dosen	Rp	39.600.000	Rp	39.600.000	Rp -	
Peningkatan kualitas manajemen LLDIKTI XI	Rp	231.950.000	Rp	158.200.000	Rp (73.750.000)	Penyesuaian dengan realisasi kegiatan

Hasil Review SPI : Berdasarkan penjelasan dari pertemuan SPI dengan perencanaan LLDIKTI Wilayah XI, hasil review SPI menyatakan bahwa revisi anggaran LLDIKTI Wilayah XI ke 5 telah sesuai dengan peraturan tatacara pelaksanaan revisi anggaran dan standar biaya masukan tahun 2020 dan surat dari Direktur Kelembagaan nomor 4636/E3/2020 perihal usulan Efisiensi Anggaran LLDIKTI TA 2020. LLDIKTI Wilayah XI agar segera menindaklanjuti dengan menyampaikan usulan revisi ke Eselon I Ditjen Pendidikan Tinggi melalui aplikasi SAKTI WEB

REVIEW SPI TERHADAP REVISI KE 5 ANGGARAN LLDIKTI WILAYAH XI TAHUN 2020

Kegiatan	Pagu Semula	Pagu Menjadi	Perubahan	Keterangan
PAGU LLDIKTI WILAYAH XI	Rp 99.319.499.000	Rp 98.419.499.000	Rp (900.000.000)	Efisiensi senilai Rp. 900.000.000,-
Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Rp 88.937.600.000	Rp 88.937.600.000	Rp -	
Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Rp 6.259.500.000	Rp 6.259.500.000	Rp -	
Pengadaan Pakaian Satpam, Sopir, dan Pramubakti	Rp 43.782.000	Rp 43.782.000	Rp -	
Pemeliharaan Halaman Kantor	Rp 241.769.000	Rp 241.769.000	Rp -	
Pemeliharaan Gedung Kantor	Rp 694.824.000	Rp 694.824.000	Rp -	
Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 4 dan 2 Dinas Kantor	Rp 291.860.000	Rp 291.860.000	Rp -	
Pemeliharaan Sarana Gedung Kantor	Rp 145.220.000	Rp 145.220.000	Rp -	
Langganan Jasa Layanan dan Jasa oleh Pihak Kedua	Rp 1.078.068.000	Rp 1.078.068.000	Rp -	
Jasa Keamanan, Sopir dan Petugas Kebersihan Kantor LLDIKTI	Rp 384.566.000	Rp 384.566.000	Rp -	
Pengiriman Surat dan Dokumen ke PTS dan Instansi Terkait	Rp 120.000.000	Rp 120.000.000	Rp -	
Biaya Pendidikan, Diklat dan Pelatihan Karyawan LLDIKTI XI	Rp 48.500.000	Rp 48.500.000	Rp -	
Konsumsi Jamuan Tamu/Penyelenggaraan Rapat/Gugus Kendali Mutu	Rp 73.920.000	Rp 73.920.000	Rp -	
Biaya Terkait Dengan Operasional Satker	Rp 1.124.778.000	Rp 1.115.401.000	Rp (9.377.000)	Dikurangi di keperluan kantor untuk subsidi anggaran
Biaya Uang Lembur dan Uang Makan Lembur PPNPN	Rp 9.840.000	Rp 9.840.000	Rp -	
Perjalanan Dinas Dalam Rangka Koordinasi dan Menghadiri Undangan	Rp 1.803.466.000	Rp 1.770.818.000	Rp (32.648.000)	Dikurangi diperjalanan dinas untuk subsidi anggaran
Penanganan Pandemi Covid-19	Rp 198.907.000	Rp 240.932.000	Rp 42.025.000	Menambah biaya komunikasi pegawai WFH bulan September s.d Desember, menambah Lisensi Zoom Bagian Umum dan Bagian Akademik
Pengembangan Kelembagaan	Rp 4.122.399.000	Rp 3.222.399.000	Rp (900.000.000)	
Penguatan Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan	Rp 3.253.889.000	Rp 2.315.839.000	Rp (938.050.000)	
Tim EKA LLDIKTI Wilayah XI	Rp 201.752.000	Rp 201.752.000	Rp -	

Kegiatan	Pagu Semula	Pagu Menjadi	Perubahan	Keterangan
Verifikasi dan Evaluasi Pembinaan Perguruan Tinggi	Rp 347.996.000	Rp 347.996.000	Rp -	
Pengembangan Sistem Informasi	Rp 151.020.000	Rp 151.020.000	Rp -	
Workshop Sistem Terintegrasi LLDIKTI Wilayah XI bagi PTS	Rp 333.136.000	Rp 18.600.000	Rp (314.536.000)	Dikurangi biaya perjalanan dinas untuk efisiensi anggaran
Bimtek Aplikasi Feeder 3.0 dan PIN SIVIL bagi Perguruan Tinggi Swasta	Rp 534.491.000	Rp 52.650.000	Rp (481.841.000)	Dikurangi biaya perjalanan dinas untuk efisiensi anggaran
Konsinyering Penyesuaian Badan Penyelenggara	Rp 75.050.000	Rp 75.050.000	Rp -	
Bimtek Pengembangan PT (Perubahan Bentuk/Merger/Akusisi dan Penambahan Program Studi) Untuk Perguruan Tinggi	Rp 221.847.000	Rp 112.766.000	Rp (109.081.000)	Dikurangi biaya perjalanan dinas untuk efisiensi anggaran
Bimtek Peningkatan Peringkat PT Nasional	Rp 193.827.000	Rp 155.129.000	Rp (38.698.000)	Dikurangi biaya perjalanan dinas untuk efisiensi anggaran
Rapat Kerja LLDIKTI Wilayah XI	Rp 34.250.000	Rp 34.250.000	Rp -	
Pendampingan Akreditasi Institusi dan/atau Prodi	Rp 182.800.000	Rp 182.800.000	Rp -	
Visitasi Tim Asesor Internal dalam rangka Peningkatan Akreditasi Institusi dan/atau Prodi	Rp 182.800.000	Rp 182.800.000	Rp -	
Bimtek Penyusunan Dokumen Akreditasi Institusi dan Prodi untuk Perguruan Tinggi Swasta di Lingkungan LLDIKTI Wilayah XI	Rp 302.730.000	Rp 249.386.000	Rp (53.344.000)	Dikurangi biaya perjalanan dinas untuk efisiensi anggaran
Bimbingan Teknis Tenaga Kependidikan Pustakawan	Rp 58.290.000	Rp 58.290.000	Rp -	
Pembinaan Perguruan Tinggi melalui Video Conference	Rp 433.900.000	Rp 493.350.000	Rp 59.450.000	Menambah kegiatan pada sub bagian kelembagaan yaitu Bimtek updating data Statuta pada PDDIKTI sebanyak 3 Wilayah
Pembinaan Manajemen LLDIKTI	Rp 868.510.000	Rp 906.560.000	Rp 38.050.000	
Pengadaan Peralatan dan Meubelair	Rp 216.037.000	Rp 216.037.000	Rp -	
Penyusun Program Kerja dan Anggaran	Rp 6.000.000	Rp 6.000.000	Rp -	
Pendampingan LLDIKTI Wilayah XI	Rp 18.372.000	Rp 16.872.000	Rp (1.500.000)	Dikurangi biaya honorarium
Publikasi Informasi LLDIKTI pada Media Massa	Rp 161.461.000	Rp 161.461.000	Rp -	
Workshop Pengembangan Peta Proses Bisnis dan SOP serta Standar Pelayanan	Rp 131.140.000	Rp 131.140.000	Rp -	
Penilaian Angka Kredit Dosen	Rp 103.500.000	Rp 103.500.000	Rp -	

Kegiatan	Pagu Semula	Pagu Menjadi	Perubahan	Keterangan
Penilaian Beban Kerja Dosen	Rp 39.600.000	Rp 39.600.000	Rp -	
Peningkatan kualitas manajemen LLDIKTI XI	Rp 192.400.000	Rp 231.950.000	Rp 39.550.000	Kegiatan pada Sub Bagian HKT yang awalnya 1 kegiatan dirubah menjadi 3 kegiatan

REKAPITULASI PERUBAHAN ALOKASI KEGIATAN LLDIKTI WILAYAH XI TAHUN 2020

Kegiatan	Pagu Semula	Pagu Menjadi	Perubahan	Keterangan
Rekomendasi Pendirian dan Penutupan Perguruan Tinggi	Rp 4.725.000	Rp -	Rp 4.725.000	Dihapus, Hanya biaya konsumsi rapat saja dapat dibebankan kepada rapat jamuan
Rekomendasi Pembukaan dan Penutupan Program Studi	Rp 15.525.000	Rp -	Rp 15.525.000	Dihapus, Hanya biaya konsumsi rapat saja dapat dibebankan kepada rapat jamuan
Verifikasi dan Evaluasi Pembinaan Perguruan Tinggi	Rp 554.720.000	Rp 415.112.000	Rp 139.608.000	Dikurangi Volume Perjalanan
Pendampingan Akreditasi Institusi dan/atau Prodi	Rp 626.520.000	Rp 213.600.000	Rp 412.920.000	Dikurangi Volume Perjalanan
Visitasi Tim Asesor Internal dalam rangka Peningkatan Akreditasi Institusi dan/atau Prodi	Rp 588.960.000	Rp 213.600.000	Rp 375.360.000	Dikurangi Volume Perjalanan
Pengadaan Peralatan dan Meubelair	Rp 519.938.000	Rp 216.037.000	Rp 303.901.000	Dikurangi Volume Pengadaan
Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	Rp 106.560.000	Rp -	Rp 106.560.000	Dihapus karena sudah terakomodir di Output Sekretariat Jenderal
Total Efisiensi			Rp 1.358.599.000	